

**BOLYAI JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM AZONOSÍTÓ: 200669

HÁZIREND



2026.

Készítette:


Tóth Tamás
főigazgató



Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések	4
A házirend célja	4
A házirend betartása	4
A házirend jogszabályi háttere	4
Az intézmény által elvárt viselkedési szabályok	4
Jogok és köteleességek	5
A tanulónak joga	5
A tanuló köteleessége	6
A tanulói, jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei	7
A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai, felvétel, átvétel	10
A tanulók osztályba, csoportba történő beosztása	11
A tanulói jogviszony megszűnése	11
A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket	11
A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	12
Az intézmény működési rendje	13
A tanórai foglalkozások rendje	14
Tanórán kívüli foglalkozások	14
A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje	14
Az intézményben tartózkodás rendje	15
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	15
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	16
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok	19
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	20
A terítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	20
A diákönkormányzat, a tanulók nagyobb közösségei	20

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája ...	20
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait	22
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	22
Mulasztások, tanulmányi köteleességek	22
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	23
A tanulók véleménynyilvánítási formája az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről	25
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása	25
Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk	25
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	26
A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja	26
Az ingyenes és kedvezményes intézményi étkeztetés szabályai	27
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	27
Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	27
Kapcsolattartás a szülőkkel	27
Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás büntetése	27
A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai	28
Egyéb szabályozás	28
Záró rendelkezések	31
Legitimáció	32

Általános rendelkezések

A házirend állapítja meg a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola (OM azonosító: 200669) köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók tanulói jogai gyakorlásának, és kötelezettségek végrehajtásának módját, az elvárt viselkedés szabályait, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményi nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók közösségi életének megszervezését.

A házirend betartása

- A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak az intézményt engedéllyel látogatóknak.

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Az intézmény által elvárt viselkedési szabályok

Az intézményünkbe járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

- Tartsák be a jogszabályok, a házirend, illetve más intézményi szabályozó dokumentumok rendelkezéseit;
- Tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok, valamint tanuló társaik emberi méltóságát;
- Senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet, ne legyenek

agresszívek, senkit ne bántalmazzanak;

- Tartsák be a nevelők és az intézményünkben dolgozók utasításait, becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát;
- Igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait;
- Ismerjék meg intézményünk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az intézmény hagyományainak ápolásában;
- Óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit;
- Intézményi kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget, folyamatosan készüljenek a tanórákra, azokon aktívan vegyenek részt, tegyenek eleget beszámolási kötelezettségüknek, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak;
- A tanórákról csak indokolt esetben maradjanak távol, a távolmaradásukat a házirend előírásai szerint igazolják;
- Védjék az intézmény felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, ügyeljenek környezetük tisztaságára, és erre másokat is figyelmeztessenek;
- Ne hozzanak az intézménybe, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket;
- Az értéktárgyaikat és készpénzüket ne hagyják őrizetlenül, mert az épületbe bevitt értékekért az intézmény felelősséget nem vállal;
- Az intézmény területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat haladéktalanul adják le a tanórát tartó pedagógusnak;
- Ne végezzenek az intézményben kereskedelmi tevékenységet, és ne folytassanak az intézményben politikai célú tevékenységet.

Jogok és kötelességek

A tanulónak joga

- Tájékozódáshoz való jog (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre);
- Kérdés intézésének joga (a tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz);
- Érdemi válaszhoz való jog (a tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia);
- Tájékoztatói jog (a tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait

érintő valamennyi kérdésről);

- Véleményezési jog (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre, a tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával);
- Részvételi jog (kiterjed az intézményben működő tanulóközösségekre, valamint az intézmény által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra);
- Kezdeményezési jog (a tanuló kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan);
- Javaslattervő jog (kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre, a tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával);
- Használati jog (kiterjed az intézmény létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára);
- Jogorvoslathoz való jog (a tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat);
- Vallásgyakorlással összefüggő jog (a tanuló szabadon gyakorolhatja vallását a nem állami és nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekben is).

Az intézmény tanulói a jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein (osztályon) keresztül gyakorolhatják.

A tanuló kötelessége

- Óvják saját maguk és társaik testi épségét, egészségét;
- Haladéktalanul értesítsék a pedagógust, ha saját magukat, társaikat vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlelnek;
- Megismerjék az iskolaépület kiürítési tervét, és részt vegyenek annak évenkénti gyakorlatában;
- Aktívan vegyenek részt a tanórákon, készüljenek fel a tanórákra;
- Tartsák be a tanulmányok teljesítésére, valamint a távolmaradások igazolására való rendelkezéseket.
- Az iskola, vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás, tiszteletet tanúsítsanak irántuk.
- Megtartsák az iskolai SZMSZ-ben továbbá a házirendben foglaltakat.
- Azonosuljanak az iskola, osztály célkitűzéseivel.

- A Pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek tegyen eleget, lelkiismeretesen készüljön a tanórákra, készítse el a feladatait.
- Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közösségi és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.
- Az iskola vezetőinek, tanárainak minden olyan utasítását végrehajtani, amely nem sérti a tanulói jogokat.
- Az iskola tantermeiben, eszközeiben, berendezési tárgyaiban, létesítményeiben okozott kárt köteles megtéríteni.

A tanulói, jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

- A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem
- szükséges személyes értékek, tárgyak, eszközök iskolába történő behozatala a tanuló egyéni döntésén alapul.
- Az intézmény a behozott személyes értékekért, tárgyakért, eszközökért felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a tanuló veszélyes eszközt tart magánál (fegyver, gázspray, stb.), az, mint veszélyes eszköz, elkobzandó, és rendőrségi hatáskörbe tartozó eljárást von maga után.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, mérge, ártalmas közfogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital
- szexuális terméket
- dohányterméket, vízpipa

olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenhétéves életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer, kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítményfokozó szert, mérge, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását **az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni :**

1. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti, ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt, ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a

szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszeríj, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli); a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital, szexuális terméket, dohányterméket, vízipipa, olyan játékszoftver, amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, akkor **a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni, akihez a jelzés érkezett**, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat az iskolatitkáriiban helyezi el. A tanuló a tanítási órák végén az iskolatitkáriiban a pedagógus által elvett tárgyat átveheti.

- Balesetvédelmi okokból testékszert, ékszert, órát és fülbevalót a tanuló csak saját felelősségére viselhet. Ezek elvesztéséért, az okozott kárért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.
- A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- A nevelési-oktatási intézményben tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget azokért a tárgyakért, amelyek nem hozhatók összefüggésbe a tanulmányi munkával, vagy amelyek elvesztése a tanuló nem körültekintő magatartása miatt következett be.

A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének szabályai, felvétel, átvétel

A képzés indítását legalább harminc nappal megelőzően a képzés indításának tényét helyben nyilvánosságra kell hozni.

- A tanulónak felvételi/átvételi kérelmet, jelentkezési lapot kell benyújtania az Intézmény számára, amely kérelem elbírálásáról a főigazgató határozatot hoz. E határozatról a tanulót írásban tájékoztatja.
- A beiratkozásra előre meghatározott időpontban kerül sor, amelyről a jelentkező tájékoztatást kap.
- A tanév közben jelentkező tanulók felvételéről a főigazgató hoz határozatot.
- Amennyiben a felvételi kérelem elutasításra kerül, a tanuló jogorvoslati kérelemmel, fellebbezés benyújtásával fordulhat a Fenntartóhoz.
- Más iskolából átjelentkező tanuló esetében, tanulmányainak folytatása érdekében, Intézményünk adott évfolyamára jellemző képzési sajátosságaihoz kell igazodnia. Amennyiben a tantárgyak, tananyagtartalmak és óraszámok tekintetében jelentős eltérés mutatkozik, akkor a tanulónak különbözeti és/vagy osztályozó vizsgát kell tennie az iskola Pedagógiai programjában foglaltaknak megfelelően. A különbözeti és/vagy osztályozóvizsga időpontját a főigazgató határozza meg.
- A vizsgák egyidejű előírása mellett a főigazgató engedélyezi a tanuló számára az adott évfolyamon a tanulmányokba történő becsatlakozást.
- A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézménybe történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót é a lakcímet igazoló hatósági

igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

- A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.

A más iskolából átjelentkező tanulók azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – **nem tanult, különbözeti vizsgát tesz a tanuló.**

A különbözeti vizsga időpontjáról a tanuló átvétele során tájékoztatjuk.

- A különbözeti vizsga szervezése a tanulói jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelte után lehetséges.
- Amennyiben a tanuló a **különbözeti vizsgán** az előírt követelményeknek nem felelt meg, a vizsgát az adott tantárgyból 2 hónapon belül megismételheti.
- Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A tanulók osztályba, csoportba történő beosztása

A tanuló jelentkezése alapján történik.

A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- ha a tanuló a tanulói jogviszony megszűnését kéri,
- husz igazolatlan tanórai hiányzás esetében,
- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján,

Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban

álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket

Intézményünkben bármely – pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösség ellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének érdekében intézményünk a prevenció elvét követi, ezért osztályfőnöki, szaktanári órákon kapnak tájékoztatást a tanulók.

Abban az esetben, ha bármilyen, ilyen jellegű tevékenység bekövetkezik, vagy arra irányuló tevékenységre utaló magatartás ténye bebizonyosodik, az intézmény vezetősége és az osztályfőnök vesz részt a kivizsgálásban. Amennyiben a kivizsgálás során tevékenység, vagy ráutaló magatartás bebizonyosodik, a tanuló tanulói jogviszonya azonnali hatállyal megszüntetésre kerül.

A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Az IKT eszközök használata színesíti és segíti a megértés, tanulás folyamatát. A tantárgyi követelményeket figyelembe véve a szaktanárok saját kompetenciájuknak megfelelő tanári szabadságot kapnak az eszközök használatában.

Az iskolai IKT eszközök használata:

Az iskolai IKT eszközöket saját használatra (emaili chat stb.) közösségi oldalak látogatására nem használhatják a diákok. Hasonlóképp nem használhatják játékokra, jó ízlést sértő oldalak látogatására.

Saját okoseszköz:

Mivel iskolánkba már nem tanköteles tanulók járnak, így a saját okoseszközök (mobiltelefon, okosóra, tablet stb.) helyes, az iskolában elfogadott használatáról - a tanórák, vizsgák kivételével az okoseszközök használata megengedett a tanév elején tájékoztatást tartanak az osztályfőnökök.

A tanórák, foglalkozások alatt a mobiltelefon, egyéb okos eszköz nem tanórai célú használata tilos. Amennyiben a hallgató mégis megszegi a Házi rend előírásait, a tanár figyelmezteti, indokolt esetben felszólítja, hogy a készüléket kapcsolja ki.

Tanítási órán hang-és képfelvételt csak az intézmény alkalmazottai, vagy az igazgató által erre meghatalmazott személy készíthet. A felvételkészítéshez a beiratkozáskor a tanuló nyilatkozatával hozzájárul.

Írásbeli és szóbeli vizsgák, dolgozatok, számonkérések alkalmával a vizsgázóknál a vizsgahelyiségben mobiltelefon, egyéb okoseszköz nem lehet.

Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán, a gimnázium 9—12. évfolyamán, a telekommunikációs eszközök különösen a mobiltelefonok a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A telekommunikációs eszközök — különösen a mobiltelefonok — képi vagy hangrögzítésre történő alkalmazása az intézmény minden telephelyén tanítási órán és szünetben tilos.

A használatában korlátozott tárgy az intézmény minden telephelyére bevihető, azonban a tanítási nap folyamán, csak a pedagógus engedélyével és csak pedagógiai célra használható.

Az engedélyezést a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, úgy hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A szabályok betartatásáért a pedagógusok, ellenőrzéséért az főigazgató-helyettesek felelnek.

A szabály megszegése esetén, az azt megszegő tanuló az intézménybe használatban korlátozott eszközt nem hozhat be. Számára az tilos. Ennek megszegése esetén tanulói jogviszonya megszüntethető.

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Az intézmény működési rendje

A tanulói munkarend

A tanév rendjét a minden évben kiadott tanév rendjéről szóló rendelet határozza meg. A tanév helyi rendjét a rendelet alapján nevelőtestület határozza meg, és azt az intézmény az Éves munkatervében rögzíti.

Nyitvatartás

Szorgalmi időben a nevelési-oktatási célokat szolgáló feladatellátási helyek épületei hétfőtől-péntekig 15:45 és 20:25 között, szombati napokon 8:45 és 13:25 közötti időszakban állnak a tanulóink rendelkezésére.

Vizsgaidőszakokban ettől eltérő időben is használhatóak a feladatellátási helyek épületeinek

helyiségei.

Ügyintézés céljából a központi és a területi iroda kereshető fel szorgalmi időben hétfőtől csütörtökig 9:00 és 15:00 óra között, pénteki napokon 9:00 és 12:00 óra között.

Szorgalmi időn kívül ügyeleti rend működik, szerdai napokon 9:00 és 12:00 óra között kereshető fel a központi és a területi iroda ügyintézés céljából.

Központi iroda: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 1. sz. I. e. 101. a.

Területi iroda: 5540 Szarvas, Fő tér 3.

A tanórai foglalkozások rendje

Az intézmény által bérelt helyiségekben és az általa szervezett rendezvényeken az belső rendjét biztosító szabályokat, megállapodásokat a tanórán kívüli tevékenységek esetén meg kell tartani.

A tanuló kötelessége, hogy őrizze hagyományait, vegyen részt a Pedagógiai Programban meghatározott, az intézményen kívüli rendezvényeken és a házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedjen. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület határozza meg, és az éves munkatervében rögzíti.

Tanórán kívüli foglalkozások

A felnőttoktatásban tanórán kívüli foglalkozást nem szervez az iskola.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje

Az intézmény valamennyi feladatellátási helyén a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje hétfőtől – péntekig terjedő időszakban:

Tanítási óra száma	Az óra időpontja
1. óra	16:00 – 16:40
2. óra	16:40 – 17:20
3. óra	17:25 – 18:05
4. óra	18:05 – 18:45
5. óra	18:50 – 19:30

6. óra	19:30 – 20:10
--------	---------------

Az intézmény valamennyi feladatellátási helyén a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje szombati napokon:

Tanítási óra száma	Az óra időpontja
1. óra	9:00 – 9:40
2. óra	9:40 – 10:20
3. óra	10:25 – 11:05
4. óra	11:05 – 11:45
5. óra	11:50 – 12:30
6. óra	12:30 – 13:10

Külön, főigazgatói rendelkezés esetén ettől eltérő munkarend is érvényesíthető, melyet a befogadó iskolák munkarendje tehet indokolttá.

A főétkezésre biztosítandó hosszabb szünet a munkarend miatt intézményünkben nem releváns.

Az intézményben tartózkodás rendje

- Az intézmény valamennyi dolgozójának és tanulójának joga az intézmény által bérelt nevelés-oktatási célra kialakított összes helyiségének rendeltetésszerű és ingyenes használata az órarend szerinti tanítási időben, az adott intézmény nyitvatartási idejéhez igazodva. Indokolt esetben ettől eltérő időben – előzetes egyeztetés mellett, tanári jelenléttel is igénybe vehet.
- A tanulók az első tanítási óra megkezdése előtt 15 perccel léphetnek be az intézménybe, és azt kötelesek elhagyni az utolsó órát követő 15 percen belül.
- Az intézményben tartózkodás rendjét mindig az adott intézményben meghatározott rendnek megfelelően kell betartani a tanulóknak.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- Az iskola főigazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével az osztályfőnöki órákon értesíti a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, amennyiben az iskola tud választható tanórát felajánlani.

- A tanuló minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanulója a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola főigazgatójának.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az adott tanév kezdetéig a főigazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- A tanuló, az igazgató engedélyével módosíthatja a választását amit írásban kell benyújtania minden év május 20-áig. A módosítás a következő tanévre vonatkozik. Az igazgató legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad a módosítási kérelemre.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

A vizsga lefolyásáról jegyzőkönyv készül. A jelentkezést a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülő, az írásos értesítés után a kapott jelentkezési lapon, az értesítésben meghatározott ideig teheti meg.

Külföldön tartózkodó, egyéni munkarend szerint tanuló esetében a félévi osztályozóvizsga áthelyezhető a tanév végére a szülő kérése alapján.

Az osztályozó vizsgára jelentkezése módja

Osztályozóvizsgára történő jelentkezés minden esetben írásban történik, melyet a főigazgatónak kell benyújtani.

Az osztályozóvizsga alapulhat:

- a) A tanuló egyéni döntésén, amely esetben egy vagy több évfolyamra megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozóvizsgát kíván tenni.

A tanulónak az adott vizsgaidőszakot megelőzően legalább 40 nappal korábban szükséges benyújtania az írásbeli kérelmét az intézmény főigazgatója részére.

Elbírálásánál szempont a tanulmányi eredmény, s az adott osztályban tanító pedagógusok javaslata. Ezek figyelembe vételével a főigazgató dönt, s döntéséről határozat formájában tájékoztatja a tanulót. A tanulói kérelemben a tanulónak meg kell jelölni, melyik évfolyam

anyagából szeretne osztályozóvizsgát tenni, s annak indoklása miatt szeretne tanulmányi időt rövidíteni.

- b) A nevelőtestület döntése alapján, amely esetben a tanuló nem teljesítette a beszámolási kötelezettségét, illetve a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és a tanév végén minden esetben osztályozóvizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozóvizsga alól felmentés nem adható. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143. § (11) bekezdése alapján)

Ez esetben külön jelentkezés, illetve jelentkeztetés nem történik. Az adott félév osztályozó nevelőtestületi értekezletét követően az osztályfőnök haladéktalanul értesíti az érintett tanulót/tanulókat.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját a főigazgató határozza meg. Erről a tanuló írásban értesítést kap. Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg hoz az intézmény vezetője határozatot a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatjuk.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A főigazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az illetékes kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola főigazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a illetékes kormányhivatal.

Ha az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, akkor köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az igazgatónál a vizsgára jelentkezni. Az igazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az

iskola főigazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Érettségi vizsga – a jelentkezés szabályai

Az érettségi vizsgára történő jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lappal történhet. A jelentkezési lapot a május-júniusi vizsgaidőszak esetén február 15-ig lehet benyújtani a vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatójához. A jelentkezési határidő elmulasztása esetén igazolási kérelmet a jelentkezési határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül lehet előterjeszteni. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. A jelentkezési lapon a kötelező vizsgatárgyak mellett fel kell tüntetni a kötelezően és a szabadon választható vizsgatárgyakat, a vizsga szintjét, valamint a vizsga fajtáját.

A vizsgára való jelentkezés elfogadásáról a főigazgató dönt. A jelentkezés elutasításáról - a döntés indokának megjelölésével - a főigazgató döntést hoz. A főigazgató által elfogadott jelentkezést a jelentkezési határidő lejártá után visszavonni, illetve megváltoztatni nem lehet.

A tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az adott tanévre vonatkozóan az intézmény Éves munkaterve tartalmazza.

- Különbözeti vizsga: évente két alkalommal: szeptember 15-30. között, valamint január 15. és február 28. között;
- Félévi osztályozóvizsga: január 10-25. között;
- Tanév végi osztályozóvizsga:
 - végzős (12.) évfolyam tanulói esetében: április 15-30. között;
 - egyéb évfolyamok tanulói esetében: június 01-15. között;
- Javítóvizsga: augusztus 21-30. között;
- Pótló vizsga: A pótló vizsga időpontját egyéni elbírálás alapján a főigazgató jelöli ki.

A tanuló a KRÉTA felületen keresztül kap értesítést a vizsga pontos helyéről, időpontjáról.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Az intézmény feladatellátási helyein mindenkor a bérbeadó intézmény épületének használatára vonatkozó szabályok az irányadók, az alábbi kiegészítésekkel:

- Az intézmény főigazgatója felügyeli, hogy az intézmény székhelyén és telephelyein az intézmény által bérelt tantermek, egyéb helyiségek a nevelési-oktatási, egészségügyi,

valamint tűzvédelmi követelményeknek megfeleljenek.

- A rendeltetésellenes használatból eredő kárért, valamint a szándékosan okozott kárért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak.
- Az egyes szaktantermekre, létesítményekre vonatkozó használati útmutatót, nyitvatartási rendet a főigazgató által megbízott tanárok felügyelik. A helyiségek, létesítmények berendezéseiért, rendjéért a használatba vevő felelősséggel tartozik.
- A felesleges vízhasználatot a mosdókban kerülni kell.
- Téli időszakban a tantermek szellőztetése pár perces huzatos szellőztetés formájában történjen.
- A tanórák után a tantermet utoljára elhagyónak a villanyt le kell kapcsolni

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az intézmény a tanulók számára nem szervez iskolán kívüli programokat, rendezvényeket.

A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Intézményünkkel tanulói jogviszonyban álló magyar állampolgárságú, vagy jogszabályban meghatározottan ezzel azonos ellátásra jogosult tanulók térítési- és tandíjat nem fizetnek.

Az a nem magyar állampolgár, aki nem tanköteles korú, valamint tanulmányait nem a 18. életévének betöltése előtt kezdte meg, továbbá egyéb jogszabályi rendelkezések alapján nem jogosult a magyar állampolgárokkal azonos, térítésmentes ellátásban részesülni, az iskolai ellátásért díjat fizet.

Az intézmény főigazgatója a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkenthet vagy elengedheti.

A diákönkormányzat, a tanulók nagyobb közösségei

A felnőttoktatásban nem működik diákönkormányzat.

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

A tanulók tájékoztatása

- A tanulók, a kiskorú tanulók esetében a szülők az intézmény egészének életéről, az aktuális tudnivalókról:

- Az intézmény hivatalosan az elektronikus tájékoztatási rendszeren (a KRÉTA felületen) keresztül tájékoztatja a tanulókat, kiskorú tanulók esetében a szülőket is a döntésekről, az aktuális feladatokról és határidőkről;
- Az osztályfőnökök elsődlegesen az elektronikus tájékoztatási rendszeren (e-KRÉTA) keresztül nyújtanak tájékoztatást, személyesen az osztályfőnöki órákon közvetlenül is nyújtanak tájékoztatást, emellett indokolt esetben a beiratkozáskor megadott tanulói e-mail címen, illetve telefonszámon is kereshetik a tanulókat, illetve a tanulók is kérhetnek tájékoztatást az osztályfőnöktől a tanév elején kiadott és átvett tanulói tájékoztatóban szereplő elérhetőségen;
- A tanulók, kiskorú tanulók esetében a szülőkkel együttesen tájékoztatást kérhetnek a fogadó órákon a főigazgatótól, a főigazgató-helyettesektől, az osztályfőnöktől és a szaktanáraiktól.
- A tanév elején osztályonként zárt, egyirányú facebook csoport kerül létrehozásra, melyen keresztül az egész osztályt érintő tájékoztatást nyújthat az intézmény.

A tanulók, kiskorú tanulók esetén a szülők az egyéni haladásról az alábbi módon tájékozódhatnak:

- fogadó órákon szóban;
- félévkor és tanév végén írásban az elektronikus tájékoztatási rendszeren (e-KRÉTA) keresztül megküldött, az elért tanulmányi eredményeket tartalmazó értesítőből;
- az elektronikus tájékoztatási rendszeren (e-KRÉTA) keresztül folyamatosan.

A tanulók véleménynyilvánítása

- A tanulók a vonatkozó jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban – a főigazgatóhoz, a főigazgató-helyettesekhez, az osztályfőnökhöz, a szaktanáraikhoz fordulhatnak.
- A tanulók, a kiskorú tanulók szülei a kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a főigazgatóval, a főigazgató-helyettesekkel, az osztályfőnökkel, szaktanáraikkal.

A tanuló jogorvoslathoz való joga és annak eljárásrendje

A tanuló jogai megsértése esetén, kiskorú tanuló esetében a szülővel egyetemben – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat, mely jogok gyakorlásában az osztályfőnök köteles segíteni a tanulót.

Amennyiben a tanulónak további segítségre van szüksége a jogorvoslati eljárás megindításához vagy a kérelem megfogalmazásához, a havi rendszerességgel ugyanazon a napon megtartott főigazgatói vagy főigazgató-helyettesi fogadó órákon segítséget kérhet.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait

Az Intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a köznevelési intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben az intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Késés :

- A késés az órai becsengetés utáni érkezést jelenti. Ha az óra megkezdése után érkezik a tanuló a, késést igazolni kell.
- A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez a késés eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának számít.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Mulasztások, tanulmányi köteleességek

Az esti munkarendben a tanuló kötelessége a munkarendjére előírt tanítási napokon a tanítási órákon jelen lenni, továbbá beszámolási kötelezettségét teljesíteni.

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha;

- a tanuló 3 tanítási napra engedélyt kap a távolmaradásra,

- ha a tanuló beteg volt,
- ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni és azt hatósági vagy egyéb hivatalos igazolással igazolja.

Betegség esetén az orvos az igazolást a tanuló kérésére a KRÉTA-n keresztül is küldheti, vagy a tanuló küldi el az iskolának az igazgato@bolyaikepzes.hu e-mail címre, valamint a tanuló papír alapon is átadhatja az igazolást a tanórát tartó tanárnak.

Indokolt esetben (munkahelyi elfoglaltság, családi ok, együttesen egyéb ok) a tanulónak távolmaradását írásban előzetesen jelezni kell az osztályfőnökének a KRÉTA, email, sms, messenger felületen keresztül. Az ily módon keletkezett 3 napnál nem hosszabb távolmaradást az osztályfőnök igazoltnak tekinti.

Az osztályfőnök az elektronikus naplóban dokumentálja a hiányzás igazolt voltát. Amennyiben a tanuló az adott időpontig nem igazolja távolmaradását, az intézmény a tanuló hiányzását igazolatlanul tekinti az osztályfőnök rögzítése alapján.

Az osztályfőnök félévenként összesíti a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzásait, melynek alapján az adott félévre vonatkozó osztályozó értekezleten megállapításra kerül, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya, illetve melyik tanulónak kell osztályozóvizsgát tenni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról a távol maradt, félévkor és a tanév végén minden esetben osztályozóvizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozóvizsga alól felmentés nem adható.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

Az igazolatlan hiányzás miatti tanulói jogviszony megszűnéséről szóló döntésről az intézmény írásba foglalt határozatban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetében a tanulót és szülőt.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazás elvei

Elismerésben részesíthető az a tanuló, aki:

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- hozzájárul az intézmény-jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Jutalmazás formái

Elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- szaktanári;
- osztályfőnöki;
- nevelőtestületi;
- főigazgatói.

A dicséretet az osztályfőnök dokumentálja.

A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség,
- nevelő célzat,
- ismétlődés és a súlyosság figyelembe vétele.

Fegyelmező intézkedések formái

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, szóbeli figyelmeztetést kaphat:

- szaktanárától;
- osztályfőnöktől;
- főigazgatótól.

Amennyiben a szóbeli figyelmeztetés nem éri el a célját, a figyelmeztetést írásba kell foglalni.

Az írásbeli figyelmeztetést az osztályfőnök és/vagy a szaktanárok javaslatára az osztályfőnök dokumentálja, a főigazgató írja alá.

Fegyelmi intézkedések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri.

A fegyelmi eljárás megindításáról és az írásbeli határozatról a tanulót a tanulmányi rendszeren keresztül is haladéktalanul értesíteni kell azzal, hogy az így történő értesítéssel a döntés nem minősül közöltnek.

A fegyelmi büntetés lehet;

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából

A tanulók véleménynyilvánítási formája az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről

Iskolánkban a tanulók nem vesznek részt iskolai étkeztetésben.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása

Egészségvédelem, a tanulók egészségügyi ellátása

A felnőttoktatási munkaformából adódóan a tanulók rendszeres egészségügyi ellátásának biztosítása intézményünkben nem releváns, a lakóhely szerint illetékes háziorvossal, egyéni keretek között történik.

Azon tanulóknak, akik fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizáltak, a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul nyilatkozatot kell ennek tényéről tenni, kiskorú tanúk esetében ezen nyilatkozattétel a szülő kötelezettsége.

Ezen nyilatkozatban tájékoztatást kell adni a megteendő sürgősségi intézkedésekről.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál.

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplóban és jegyzőkönyvben történik, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak.

Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat munkakezdés előtt. Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- A munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
- A munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelző rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása
- Baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség
- Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége: a tanulói balesetek az intézmény Munka – és Balesetvédelmi Szabályzata tartalmazza

Minden tanuló kötelessége betartani az intézmény balesetvédelmi szabályait!

Az intézmény dolgozóinak feladata a tanulói megelőzésével kapcsolatosan

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkabiztonsági szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

A NAT és az iskola helyi tanterve alapján minden tantárgy keretében oktatni kell a tanulók biztonságának és testi épségének megóvásával kapcsolatos ismereteket, rendszabályokat és viselkedési formákat.

Az osztályfőnököknek az osztályfőnöki órákon a tanulókkal ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat. Az osztályfőnököknek feltétlenül foglalkozniuk kell a balesetek megelőzését szolgáló szabályokkal a következő esetekben.

A tanév megkezdésekor az első osztályfőnöki órán, melynek során ismertetni kell:

- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa, stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat, a
- menekülés rendjét,
- a tanulók kötelességeit a balesetek megelőzésével kapcsolatban.

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az intézmény tanulói önállóan gondoskodnak a tankönyvek beszerzéséről, a szaktanárok ajánlásai alapján.

A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja

Az intézmény nem szerez be tankönyvet.

Az ingyenes és kedvezményes intézményi étkeztetés szabályai

A tanulók nem részesülnek intézményi étkeztetésben.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A rossz infrastruktúrával rendelkező településekről érkező, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink útiköltségtérítést kaphatnak, ezzel segítve a hátrányos helyzetükből adódó helyzetük kompenzálását.

Ennek igénylése minden esetben írásban szükséges, az elbírálásáról az intézmény főigazgatója dönt, a mindenkor évi költségvetésben rendelkezésre álló keret terhére és mértékéig.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus tájékoztatási rendszerhez (e-Kréta) hozzáférését a tanulók, kiskorú tanuló esetén a szülők részére is a tanév megkezdését követően, illetve a tanulói jogviszony keletkezése után – 15 napon belül az intézmény megadja;

Kapcsolattartás a szülőkkel

Az intézményben nem működik szülői szervezet, viszont a kiskorú tanulók szüleinek továbbtanulási és tájékoztatási jogai vannak. A kiskorú tanulók képzéséhez szülői/gondviselői hozzájárulás szükséges.

A szülő a kapcsolatot indokolt esetben az osztályfőnökkel tartja előzetesen megbeszélt időpontban személyesen, egyéb esetben telefonon, e-mailen .

Dohányzás, kábítószer- és alkoholfogyasztás büntetése

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény alapján a közoktatási intézményekben, tehát a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola székhelyén és telephelyein is, zárt légtérben és az intézmény területén nyílt légtérben is, továbbá az adott épület bejáratától 5 méteren belül TILOS A DOHÁNYZÁS!

Az a tanuló, aki az intézmény területén, környezetében vagy rendezvényein dohányzik, fegyelmező büntetésben részesül.

Amennyiben a tanuló dohányzása miatt az iskolát megbüntetik, akkor a törvény által kiszabott pénzbüntetést az intézmény a tanulóra hárítja.

Tiltott a szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.

A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után a kárt meg kell térítenie.

A kártérítés mértéke: gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át, - szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladhatja meg.

A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a előírásainak megfelelően az iskola pert indíthat!

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

Egyéb szabályozás

Bántalmazáskezelési protokoll

Az Esélytér Intézményfenntartó és a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola elkötelezett az iskolai agresszió és a kortársbántalmazás (bullying) megelőzésében, kezelésében.

Alapelvünk, hogy a bántalmazás semmilyen formája nem megengedett, a bullying minden esetben következményekkel jár.

A bántalmazáskezelési protokoll célja:

- A bullyinggal kapcsolatos közös álláspont (zéró tolerancia) kialakítása;
- Iránymutatás a bullying kezeléséhez

A bántalmazás (bullying) definíciója, fajtái

Bántalmazásról (kortársbántalmazás, bullying): akkor beszélünk, ha „a diákot zaklatás vagy elnyomás éri akkor, ha ismétlődően és hosszú időn keresztül negatív cselekedetnek teszi ki egy vagy több más diák” (Olweus, 1999). A bullying az agresszió speciális formája.

Akkor beszélhetünk bántalmazásról (bullying), ha az alábbi 3 feltétel teljesül:

- az agresszív viselkedés vagy sérelem okozása **szándékos**;

- ha **ismétlődően** és **hosszú időn keresztül** követik el;
- olyan interperszonális kapcsolatokban zajlik, ahol **hiányzik a hatalmi egyensúly** (*egyenlőtlen erőviszonyok alakulnak ki*)

Bántalmazás fajtái:

1. Fizikai

- a másik megütése, megrúgása, lökdösése, hajának meghúzása a *sérelemokozás szándékával*
- a másik személyes holmijának eltulajdonítása, elrejtése vagy megrongálása

2. Verbális (szóbeli)

- a másik kigúnyolása, gúnyneveken szólítása
- csúfolás,
- szidalmazás
- fenyegetés, megfélemlítés

3. Szociális (v. kapcsolati)

- pletykák vagy hazugságok terjesztése egy személyről
- nyilvános megalázás, megszégyenítés, ilyen helyzetbe hozása
- kirekesztés a csoportból, közösségből, figyelmen kívül hagyás

4. Cyberbullying (online térben vagy mobiltelefonon, tableten megvalósuló)

- erőszakos üzenetek küldése valakiről egy csoportnak
- rosszindulatú dolgok posztolása valakiről
- szándékos kirekesztés egy csoportból
- fenyegető vagy megfélemlítő üzenetek küldése online vagy telefonon keresztül (online zaklatás)
- valaki más nevében posztolni olyan dolgokat, melyek rossz színben tüntetik fel („személyiséglopás”)
- személyes, kényes infók kipoztolása valakiről
- „happy slapping” (azért pofozkodik, hogy felvehesse, és online posztolhassa)

A bántalmazás (bullying) szereplői:

1. Bántalmazó

2. Bántalmazott/Áldozat

3. Szemlélők

A bullying kezelése

A bullying kezelésének alapelvei:

- a bántalmazás (De nem a bántalmazó személyének) elítélése, a bántalmazó viselkedés megszüntetése
- a bántalmazott megerősítése, támogatása és védelme
- a bántalmazó és a bántalmazott kapcsolatának helyreállítása
- a bántalmazó segítése

Az esetkezelés menete

1. A jelzés érkezése, fogadása, dokumentálása
2. Támogató beszélgetés az áldozattal
3. Konfrontatív beszélgetés a bántalmazóval
4. A bántalmazó és a bántalmazott kapcsolatának helyreállítása
5. A szűkebb közösség, a bántalmazásban érintett osztály bevonása
6. Utánkövetés
7. A bántalmazó és a bántalmazott szüleinek tájékoztatása
8. A bántalmazáskezelés során szerzett információk alapján, szükség esetén egyéb intézményi (iskolapszichológus, mentálhigiénés segítő, gyermekvédelmi felelős, iskolai szociális segítő) és/vagy külső szakemberek bevonása

A házirend hatálya

A házirend előírásait be kell tartania az intézménybe járó tanulóknak, a kiskorú tanulók szüleinek, az intézmény pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az intézményi és intézményen kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az intézmény szervez.

A tanulók az intézmény által szervezett intézményen kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

Nyomtatott formában:

- a főigazgatónál,
- a főigazgató-helyetteseknél,
- a feladatellátási helyek területileg illetékes irodáiban.

Elektronikus formában:

- KIR felületen
- az intézmény honlapján

A tanuló beiratkozásakor a Házirend kivonata átadásra kerül a tanulónak, amelynek átvételét aláírásával igazolja.

Az osztályfőnökök az első osztályfőnöki órán ismerteti a házirendet, különös tekintettel a:

- módosításokra,
- a tanulói jogokra és kötelezettségekre,
- a működési rendre.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény főigazgatójától, főigazgató-helyetteseitől, valamint az osztályfőnökétől.

Legitimáció

Nevelőtestületi elfogadás

A Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete a házirendet 2026.08.27. napján elfogadta.

Nyírbéltek, 2026. augusztus 27.



Dávida Edina
nevelőtestületi tag

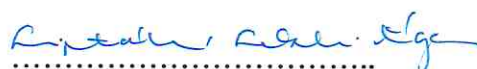


Kész Géza
nevelőtestületi tag

Fenntartói jóváhagyás

Az Esélytér Intézményfenntartó mint a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola fenntartója a házirendet az Nkt. 83. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt ellenőrzési jogkörében megvizsgálta, és az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyta.

Nyíregyháza, 2026. augusztus 28.



Liptákné Lekli Ágnes
fenntartó képviselője

Hatálybalépés

A házirend a fenntartói jóváhagyást követően, 2026. szeptember 01. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.