

Iktatószám: H-25/1/2025

BOLYAI JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM AZONOSÍTÓ: 200669

ÉVES MUNKATERV



2025/2026. TANÉV

Összeállította:


Tóth Tamás
főigazgató



1. BEVEZETÉS	3
2. JOGSZABÁLYI HÁTTER.....	4
3. HELYZETELEMZÉS.....	5
4. A tanév helyi rendje.....	8
4.1. A 2025/2026. tanév rendje.....	8
9.1. A 2025/2026. tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai	12
9.2. A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai.....	13
10. Belső ellenőrzési rend	15
10.1. Tanügyi dokumentumokat illetően.....	15
10.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően	17
11. Szakmai feladatok.....	17
11.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	17
11.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	17
11.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	17
11.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	17
11.5. Továbbtanulás támogatása.....	17
11.6. Esélyegyenlőség biztosítása	18
11.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás	18
11.8. Beiskolázás	18
13. Intézményi kapcsolatrendszere.....	19
13.2. Az intézmény külső kapcsolatrendszere:.....	19
14. A munkaterv elfogadása, jóváhagyása, megtekintése	20
Melléklet: ESEMÉNYNAPTÁR: MUNKAREND – 2025/2026. TANÉV	22

1. BEVEZETÉS

Intézmény: Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola
4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 1-3.

Főigazgató: Tóth Tamás

Az intézmény fenntartója: Esélytér Intézményfenntartó
4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3.

A fenntartó képviselője: Orosz Ferenc Sándor

Feladatellátási helyek:

- 006 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Köröstarcsai Telephelye
5622 Köröstarcsa, Kossuth utca 6.
- 009 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Gyomaendrődi Telephelye
5500 Gyomaendrőd, Népliget utca 2.
- 015 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Tiszakóródi Telephelye
4946 Tiszakóród, Kossuth utca 42.
- 016 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyírbélteki Telephelye
4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 1-3.
- 018 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Botpaládi Telephelye
4955 Botpalád, Fő utca 148.
- 020 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Szarvasi Telephelye
5540 Szarvas, Fő tér 3.
- 022 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Jánkmajtisi Telephelye
4741 Jánkmajtis, Kossuth utca 7.
- 026 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyíregyházi Telephelye
4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1.
- 028 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyírvasvári Telephelye
4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65.
- 031 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Cibakházi Telephelye
5462 Cibakháza, Czibak Imre tér 40.
- 035 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Tiszabő Telephelye
5232 Tiszabő, Május 1. út 3/A
- 036 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Nyírbátori Telephelye
4300 Nyírbátor, Édesanyák útja 7.

- 037 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Újfehértói Telephelye
4244 Újfehértó, Széchenyi út 3.
- 038 - Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola Rozsály Telephelye
4971 Rozsály, Kossuth utca 37.

Intézményünk, a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola iskolarendszerű általános iskolai és gimnáziumi nevelést-oktatást biztosít felnőttoktatás keretében a tanulmányaikat befejezni, illetve folytatni kívánó, 16. életévüket betöltött korosztályhoz tartozó személyek számára.

A 2018/2019-es tanévtől az Esélytér Intézményfenntartó látja el a fenntartói feladatkört.

Intézményünk folyamatosan formálja arculatát, működési rendjét a mindenkori tanulói igények, az oktatáspolitikai törekvések, a munkaerőpiaci elvárások, valamint a fenntartói iránymutatás mind szélesebb körű és hatékonyabb biztosítása érdekében.

Kelet-Magyarország három vármegyéjében (Békés vármegye, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye) 14 településen folytatunk felnőttoktatást.

A felnőttoktatás, így a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola kiemelt céljai:

- A hiányzó általános iskolai végzettség megszerzésének lehetővé tétele munkavégzés mellett;
- Gimnáziumi tanulmányok folytatásának, érettségi vizsga letételének biztosítása munkavégzés mellett;
- Az alap-, majd sikeres középfokú tanulmányokat követően esélyteremtés a továbbtanuláshoz;
- A társadalmi kohézió, valamint a hátrányos helyzetű rétegek felzárkóztatása, az esélyteremtés, a munkaerő-piaci lehetőségek kiszélesítésének biztosítása.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, módosításokkal egységes szerkezetben
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 27/2025. BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról /17.§ (1) bekezdése; 19.§ (1-3) bekezdése/
- A Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola alapidokumentumai

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. Iskolavezetés

Név	Elérhetőségei	Az intézményben való tartózkodásának ideje
Tóth Tamás főigazgató	tel.: 06-30/2647262 e-mail: igazgato@bolyaikepzes.hu	naponta 8.00-16.00
Dávida Edina főigazgató-helyettes	tel.: 06-20/3623303 e-mail: davida.edina@bolyaikepzes.hu	naponta 8.00-16.00
Jónás Jánosné főigazgató-helyettes	tel.: 06-20/4523915 e-mail: jonas.janosne@bolyaikepzes.hu	naponta 8.00-16.00
Kész Géza főigazgató-helyettes	tel.: 06-70/6369017 email: kesz.geza@bolyaikepzes.hu	naponta 8.00-16.00

3.2. Személyi feltételek

A nevelőtestület létszáma, valamint szakképesítése a székhelyen és a telephelyeken egyaránt megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Tantestületünk tagjai egyetemi és főiskolai végzettséggel rendelkeznek, sokoldalú tapasztalattal bírnak, az oktatás mellett kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányok kompenzálására, az esélyteremtésre.

Pedagógusok létszáma: 43 fő

ebből:

- teljes munkaidős pedagógus: 7 fő
- részmunkaidős pedagógus: 28 fő
- óraadó pedagógus: 10 fő

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma: 6 fő

ebből:

- iskolatitkár: 5 fő (1 fő tartósan távollévő)
- rendszergazda: 1 fő

3.3. Munkaközösségek:

- **természettudományos munkaközösség: Farkas Krisztina**
- **humán munkaközösség: Tóthné Lipták Erzsébet**

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik, melyek a pedagógusok munkáját koordinálják. Közös cél az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának, minőségének növelése, a pedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott célok megvalósítása.

A munkaközösségek tevékenységüket a közösen összeállított, egyeztetett éves munkatervük alapján végzik. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósításának pontos időpontját, a megvalósításért felelős személyeket, helyszíneket az éves munkaterv tartalmazza, melyet a vezetőség véglegesít, egyeztetve a munkaközösség-vezetőkkel.

3.4. Osztályfőnökök:

5.Sz	-	Ambrus János
6.Sz	-	Szebedinszky Éva
7.B	-	Kész Piroska
7.Sz	-	Lehoczky Mariann
8.B	-	Steinekker Irén
8.Sz	-	Lehoczky Mariann
8.SzB	-	Kugyela Tímea
8.Tk	-	Kovács Lászlóné
9.B	-	Herczegné Kovács Irma
9.Bp	-	Kész Géza
9.Ch	-	Burka László
9.Nyb	-	Rozsnyai Ágnes
9.Tb	-	Kerekes Zoltán
9.R	-	Fecskéné Tóth Judit Ibolya
9.Sz	-	Kugyela Tímea
10.B	-	Dávida Edina
10.Bp	-	Harbula Dóra
10.Ch	-	Ambrus János
10.Kt	-	Jónás Jánosné
10.Nyh	-	Lakatos Magdolna
10.Nyv	-	Fóris Judit
10.R	-	Fecske Péter Zsolt

10.Sz	-	Horváth Krisztina
10.Tb	-	Kubicsek Judit
11.B	-	Orosz Zsolt
11.Gy	-	Ficzere Enikő
11.Jm	-	Tóthné Ádám Anikó
11.Kt	-	Ficzere Enikő
11.Nyb	-	Dávida Edina
11.Nyv	-	Lakatos Magdolna
11.Sz	-	Jónás Jánosné
11.Tb	-	Kubicsek Judit
11.Tk	-	Kovács Lászlóné
11.Ú	-	Tóthné Csarnai Kinga Márta
12.Gy	-	Mrena Zsuzsanna
12.Jm	-	Kasztovszky László
12.Kt	-	Roszik Zoltán
12.Nyb	-	Kész Géza
12.Nyh	-	Farkas Krisztina
12.Sz	-	Tóthné Lipták Erzsébet
12.Szb	-	Mrena Zsuzsanna
12.Ú	-	Kobolák Andrea

3.5. Infrastruktúra, tárgyi feltételek

A székhely szerinti oktatási épület **4372 Nyírbétek, Kossuth utca 1-3.** szám alatt található, ahol a képzéshez szükséges tantermek és tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Telephelyeinken, feladat-ellátási helyeinken szintén megfelelően rendelkezésre állnak a tantermek, berendezések, az oktatáshoz szükséges eszközök, felszerelések a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően.

Az intézmény eszközellátottsága megfelelő, a tanévkezdéshez minden feltétel adott.

3.6. Tanulói létszámadatok

A 2025/2026. tanévben **42 osztály** működik.

Békés vármegye:

- általános iskolai nevelés-oktatás: 5 osztály
- gimnáziumi nevelés-oktatás: 11 osztály

Jász-Nagykun-Szolnok vármegye:

- gimnáziumi nevelés-oktatás: 5 osztály

Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye:

- általános iskolai nevelés-oktatás: 3 osztály
- gimnáziumi nevelés-oktatás: 19 osztály

4. A tanév helyi rendje

4.1. A 2025/2026. tanév rendje

A 2025/2026. tanév éves munkájának értékelése alkalmával részletesen elemeztük a meghatározott feladatok megvalósulását. Megállapítottuk, hogy a munkatervi feladatok megvalósultak. Az intézmény eszközellátottságát folyamatosan bővítjük, amely nagymértékben hozzájárul a tanítási-tanulási folyamat eredményességéhez.

A 2025/2026. tanév rendjét, legfontosabb feladatait a belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelete határozza meg.

A tanítási napok száma: 181 nap.

Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő)

Utolsó tanítási nap:

- 12. évfolyamon: 2026. április 30. (csütörtök)
- 1-11. évfolyamon: 2026. június 19. (péntek)

Első félév vége: 2026. január 23. (péntek)

Első félév eredményeiről értesítés kiküldésének határideje a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén szülőnek/gondviselőnek: 2026. január 30. (péntek)

Tanítási szünetek:

- **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő);
- **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő);
- **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Témahetek:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között;
- **Digitális Témahét** 2026. március 23-27. között;
- **Fenntarthatósági témahét** 2026. április 20-24. között.

4.2. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

- Alakuló nevelőtestületi értekező: 2025. augusztus 22.
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekező: 2025. szeptember 05.
- Félévi osztályozó értekező: 2026. január 23.
 - A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről: 2026. január 30-ig.
- Félévzáró nevelőtestületi értekező: 2026. február 07.
- Év végi osztályozó értekező:
 - 12. évfolyamon: 2026. április 30.
 - 5-11. évfolyamokon: 2026. június 19.
- A tanulók értesítése az év végi eredményről: 2026. június 26.
- Év végi nevelőtestületi értekező: 2026. július 03.

A tanév során két nevelési értekezőt tervezünk:

2026. január 09.

Téma: Kréta használata, félévi zárás

2026. május 18-22. között

Téma: Pedagógus teljesítményértékelés – tapasztalatok

Munkaértekezőt az időszerű feladatok meghatározására, összehangolására az elvégzett munkák értékelésére minden hónap utolsó hetében tartunk, de szükség esetén akár gyakrabban is.

Az aktuális feladatok mellett a munkaértekezők kiemelt témái:

- TÉR nyomon követése;
- Beiskolázási feladatok a 2026/2027. tanévre;
- Belső mérések eredményeinek elemzése, a további feladatok meghatározása;
- Digitális tananyagok alkalmazásának lehetőségei, eredményességei;
- Pályázati lehetőségek nyomon követése;

A nevelőtestületi értekezletekről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

Szakmai megújulás, továbbképzések

Az intézmény Továbbképzési és beiskolázási programja tartalmazza a hosszú és rövidtávú tervezést. A kötelező 7 évenkénti 120 kredit megszerzését folyamatosan nyomon követjük.

Keressük azokat a továbbképzéseket, amelyek segítséget nyújtanak a nevelő-oktató munkánkhoz. Előnyben részesítjük az online, illetve a helybeni képzéseket.

Nagy hangsúlyt fektetünk az önképzésre, az egymástól tanulás lehetőségére.

4.3. Fogadóórák időpontja

– **Tóth Tamás főigazgató fogadó órája:**

Időpontja: Szerdai napokon 9:00-12:00 óra között

Helye: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 1/101.

– **Dávida Edina általános főigazgató -helyettes fogadó órája:**

Időpontja: Keddi napokon 9:00- 12:00 óra között

Helye: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 1/101.

– **Jónás Jánosné általános főigazgató -helyettes fogadó órája:**

Időpontja: Keddi napokon 14:00-16:00 óra között

Helye: 5540 Szarvas, Fő tér 3.

– **Kész Géza általános főigazgató -helyettes fogadó órája:**

Időpontja: Hétfői napokon 9:00-12:00- között

Helye: 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 1/101.

- Az **osztályfőnökök** és a **szaktanárok** előzetes egyeztetést követően az adott telephelyen, az órarend szerinti óráik kezdetét megelőző félórán tartanak fogadóórát.

5. Országos mérés, értékelés

5.1. Mérések:

- A felnőttoktatásra a központi mérések nem vonatkoznak.

- Helyi mérések anyagát a szaktanárok állítják össze és folytatják le, melyek a kezdő évfolyamokra, illetve az újonnan belépő tanulókra vonatkoznak, és bemeneti kompetenciákra, előismeretekre vonatkoznak. Idegen nyelvek esetében a helyi tantervben meghatározottak szerinti mérés elvégzése és dokumentálása a szaktanárok kiemelt feladata.
- A mérések időpontja: szeptember hónap első fele.

A felnőttoktatásban részt vevő tanulók számára a 11. évfolyam év végén és 12. évfolyam félévkor érettségi tantárgyakból megosztva (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, valamint a választott érettségi tárgy) a félévi és év végi érdemjegy megszerzésének feltétele az írásbeli és/vagy szóbeli vizsga teljesítése.

- A vizsga az adott tantárgy érettségi követelményeihez igazodik, az évfolyamok során elsajátított tananyag átfogó ellenőrzésére szolgál.
- Az **írásbeli vizsga** a tanulók feladatmegértő és problémamegoldó képességét, szövegértését, szövegalkotását, számítási és logikai készségét méri fel.
- A **szóbeli vizsga** célja a tanulók kommunikációs készségének, érvelési képességének, valamint a tananyag mélyebb összefüggéseinek bemutatása.
- A vizsgák eredménye és a tanév során a beszámolók során szerzett érdemjegy együttesen határozza meg a félévi és év végi osztályzatot.
- Amennyiben a tanuló a kitűzött időpontban nem teljesíti a vizsgát, egyszer lehetőséget kap a teljesítés pótlására.

Vizsgák:

- 2026. évi tavaszi érettségi vizsga
 - Írásbeli vizsgák: 2026. május 04-22.
 - Szóbeli vizsgák: 2025. június 15-től július 01-ig.
- Különbözeti vizsgák: 2025. szeptember 22-26.
- Osztályozóvizsgák:
 - 2025. december 15-19.
 - 2026. április 13-17. (gimnáziumi végzős évfolyam),
 - 2026. június 01-05.

- Javítóvizsga: 2026. augusztus 23-27.

Érettségi vizsgaidőszak, vizsganapok

Tavaszi érettségi vizsgák jelentkezési határideje: 2026. február 15.

A tavaszi érettségi vizsgák 2026-ban május 04. és május 22. között lesznek.

A középszintű szóbeli vizsgákat 2026. június 15-e és július 1-je között lesznek.

6. Az intézmény alapfeladata és dokumentumai

Az iskola az alábbi tevékenységeket látja el:

- Esti munkarend szerinti általános iskolai nevelés-oktatás.
- Esti munkarend szerinti gimnáziumi nevelés-oktatás.

Az intézmény alapidokumentumai:

- Pedagógiai Program – Helyi tanterv
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Továbbképzési terv
- Éves munkaterv
- Helyi minősítési szabályzat

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, a törvényi változásoknak megfelelő aktualizálása folyamatos.

9.1. A 2025/2026. tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai

A 2025/2026. tanév célkitűzéseit és ennek megfelelően a feladat-meghatározásokat az alábbiak indukálták:

- A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben foglaltak;
- A 2011. évi CXCV. törvény 2023. szeptember 01. napjával hatályba lépő rendelkezései;
- Az intézmény pedagógiai feladatellátását szabályozó stratégiai dokumentumokban foglaltak;
- A fenntartó értékeléséből fakadó feladatok;
- A 2024/2025. tanév pedagógiai tevékenységének, nevelő-oktató munkájának értékelése során meghatározott célok és feladatok;

- A vonatkozó jogszabályi változásokból eredő változások (kiemelten a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendeletben foglaltakat);

9.2. A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai

Átfogó feladatok, tevékenységek:

- Az intézményi stratégiai szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényből adódó feladatok ellátása a hatályosság függvényében.
- A tanév közbeni vonatkozó jogszabályi változások követése, szükség szerinti érvényesítése.
- A 2020-as NAT-ból fakadó, megváltozott szabályozások (Helyi tanterv) érvényesülésének biztosítása, megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- Az elektronikus tanulmányi rendszer, ezen belül a Digitális Kollaborációs Tér (DKT) tanulói és tanári alkalmazása.
- Együttműködés, partneri kapcsolatok erősítése.
- Jó gyakorlatok továbbvitele – a pedagógusok közötti együttműködés erősítése.
- Intézményi szabályozókban foglaltak betartása, betartatása.
- Érettségi vizsgára történő felkészítés fokozott támogatása.

Az általános pedagógiai tevékenység területén:

- A tanulmányi rendszer, ezen belül kiemelten a DKT alkalmazásához szükséges támogatás biztosítása.
- E-ügyintézés alkalmazása.
- A tanulók otthoni felkészüléséhez biztosítandó tananyagtartalmak, segédanyagok biztosításának továbbfejlesztése.
- A nevelési-oktatási feladatellátáshoz kapcsolódó adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése.
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek kompenzálása.
- A telephelyenkénti lemorzsolódás csökkentése egyénekre szabott bánásmóddal,

empátiával, a tanulási stratégiák fejlesztésével, a kognitív-, személyes- és szociális körülmények ismeretének tükrében.

- Az együttműködési szellem fejlesztése, az összefogásban rejlő lehetőségekre való felhívással.
- A szakirodalmak, az Internet használati lehetőségeiben való jártasság kialakítása, az önfejlesztési igény felkeltése, a belső motiváció fejlesztése.
- A korszerű oktatás-technikai eszközök alkalmazásából adódó lehetőségek kihasználása.
- Az oktatás technikai feltételeinek fejlesztése.

A szervezési-vezetési területen:

- A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulók erre vonatkozó nyilatkozatának – kiskorú tanuló esetében – a szülő nyilatkozatának beszerzése .
- A munkaidő hatékony kihasználása, a szakmai munka színvonalának emelése.
- A szervezeti kultúra fejlesztése.
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- A hierarchia betartása:
 - o Tanulók vonatkozásában: osztályfőnök – főigazgató-helyettes – főigazgató – fenntartó;
 - o Alkalmazottak vonatkozásában: főigazgató-helyettes – főigazgató – fenntartó.

A nevelés területén:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Tanulók fokozottabb motiválása, a jelenléti oktatáson a tanulók jelenlétének erősítése.
- Felelősségtudat kialakítása, fejlesztése tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Környezetkultúra javítása, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó igények kialakítása.
- Egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek továbbfejlesztése.

Az oktatási területen:

- A tanulmányi rendszer, ezen belül kiemelten a DKT alkalmazásához szükséges informatikai ismeretek biztosítása.
- Az új érettségi vizsgakövetelmények és feltételek tudatosítása, a felkészítés kiterjesztése.
- Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése.
- Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése.

Amennyiben veszélyhelyzet vagy egyéb ok miatt digitális oktatás elrendelése következik be, az érintett vármegyék egyes településein konzultációs helyszínt és napokat biztosítunk tanulóink eredményes ismeretelsajátítása érdekében a KRÉTA felület DKT funkciójának alkalmazásán túl.

Szükség szerint erről külön rendelkezés kerül kiadásra.

10. Belső ellenőrzési rend

Az intézményvezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi az alábbi területeket:

10.1. Tanügyi dokumentumokat illetően

A tantárgyfelosztás elkészítése:

Határidő: Tervezet: 2025. május 27.; Végleges: 2025. augusztus 30.

Felelős: főigazgató

Órarend elkészítése

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: főigazgató-helyettesek

Tanmenetek elkészítése (a helyi tanterv szerint)

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

Tanmenetek ellenőrzése, összevetése a helyi tantervvel

Határidő: 2025. szeptember 22.

Felelős: munkaközösség-vezetők, főigazgató-helyettesek

Tanügyi dokumentumok – KRÉTA rendszer

(Haladási és osztályozó naplók, anyakönyvek, beírási napló) összhangjának ellenőrzése

Határidő: 2025. szeptember 26.

Felelős: főigazgató, főigazgató-helyettesek

Haladási és osztályozó naplók naprakész vezetésének ellenőrzése – KRÉTA rendszer

Határidő: folyamatos, havi rendszerességgel

Felelős: főigazgató, főigazgató -helyettesek

A tanítási órák hatékonyságának ellenőrzése – óralátogatásokon keresztül

Határidő: folyamatos

Felelős: főigazgató, főigazgató -helyettesek, munkaközösség-vezetők

A helyi tantervhez, kerettantervekhez és a szaktanár tanmenetéhez viszonyított lemaradások tanév végi záró adatainak regisztrálása

Határidő: tanév végi osztályozó értekezlet

Felelős: szaktanárok, főigazgató -helyettesek, főigazgató

Tanév végi dokumentáció ellenőrzése (bizonyítványok, anyakönyvek megírása; naplók)

Határidő: 2026. június 29.

Felelős: főigazgató, főigazgató -helyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok

10.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően

- Az egyéni fejlesztés működési struktúrájának ellenőrzése tartalmi és szervezési tekintetben;
- Óralátogatások alkalmával a differenciált képességfejlesztés megfigyelése;

- Szemléltetés és motiváció a tanítási órákon;
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás;

Határidő: Folyamatos

Felelős: főigazgató, főigazgató -helyettesek

11. Szakmai feladatok

11.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

A kapcsolódó feladatokat a Belső önértékelési program alapján a munkacsoport állítja össze.

11.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A tanfelügyeleti látogatás megállapításainak függvényében.

11.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2025/2026. tanévben nem minősül pedagógus.

A kapcsolódó feladatokat a Belső önértékelési program alapján a munkacsoport állítja össze.

11.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A pedagógusok általános feladatait az SZMSZ vonatkozó fejezete tartalmazza, amely aktualizálásra kerül a vonatkozó rendelkezések alapján, a további, konkrét feladat- és felelősségi köröket a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek átadásra kerültek a pedagógusok és egyéb tevékenységet ellátó dolgozók számára.

11.5. Továbbtanulás támogatása

Az általános iskolai tanulmányokat intézményünkben befejező tanulók számára biztosított a folyamatos, gimnáziumban történő továbbhaladás.

Az érettségiző tanulóink számára az osztályfőnökök adnak tájékoztatást december és január hónapban a továbbtanulási lehetőségekről, segítik a jelentkezésüket, valamint a felkészülésüket.

11.6. Esélyegyenlőség biztosítása

A tanulóink esélyegyenlőségét a nevelés-oktatás napi gyakorlata folyamatában valamennyi pedagógusunk biztosítja az ismeretközvetítés, a számonkérés és kommunikáció során.

11.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást a tanórák keretében a szaktanárok valósítják meg az egyénre szabott ismeretközvetítéssel, alkalmazott tanulásszervezési eljárásokkal, módszerekkel, segédanyagok biztosításával.

11.8. Beiskolázás

A székhelyintézménybe és a telephelyekre a beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások folyamatosak az érdeklődők számára. Az előjelentkezési lapokat a tanév során folyamatosan fogadjuk.

A beiratkozás augusztus hónapban történik, a feladatellátási helyenként meghatározott és a honlapon közzétett időpontban.

12. Iskolánk munkarendje

Iskolánk adminisztrációs irodája a 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 1/101. szám alatt található.

Nyitvatartási rendje: hétfőtől csütörtökig 8.00 - 16.00, pénteken 8.00 – 13.30 között.

Az intézmény valamennyi feladatellátási helyén a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje hétfőtől pénteki terjedő időszakban:

Tanítási óra száma	Az óra időpontja
1. óra	16:00 – 16:40
2. óra	16:40 – 17:20
3. óra	17:25 – 18:05
4. óra	18:05 – 18:45
5. óra	18:50 – 19:30
6. óra	19:30 – 20:10

Az intézmény valamennyi feladatellátási helyén a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje szombati napokon:

Tanítási óra száma	Az óra időpontja
1. óra	9:00 – 9:40
2. óra	9:40 – 10:20
3. óra	10:25 – 11:05
4. óra	11:05 – 11:45
5. óra	11:50 – 12:30
6. óra	12:30 – 13:10

13. Intézményi kapcsolatrendszere

13.1. Az intézmény belső kapcsolatrendszere

A tanulókkal való kapcsolattartás elsősorban a tanórákon, illetve a fogadó órákon személyesen, a KRÉTA rendszeren keresztüli üzenetváltás keretében, másodsorban telefonon és e-mail levelezés keretében valósul meg.

A szülőkkel való kapcsolattartás részben releváns, szükség szerint egyéni időpontban vagy a fogadóórákon biztosítunk lehetőséget.

Folyamatos információt nyújtunk a KRÉTA felületen és a honlapon keresztül.

A feladatellátási helyek nevelőtestületei éves szinten 2 alkalommal találkoznak a székhelyintézményben, illetve értekezleteken a területileg illetékes irodákban.

A napi kapcsolattartás KRÉTA felületen, honlapon, tájékoztató kiadványokon, e-mailben küldött tájékoztatásokon, illetve sürgős esetben telefonon keresztül történik.

13.2. Az intézmény külső kapcsolatrendszere:

Iskolánk, a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola jó kapcsolatokat ápol a telephelyeinek polgármestereivel, jegyzőivel, a tantermeket biztosító köznevelési intézmények intézményvezetőivel és pedagógusaival. Mindez nélkülözhetetlen az intézmény sikeres működéséhez.

A fenntartóval való kapcsolatunk harmonikus. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

A kapcsolattartás formái: főigazgató szakmai értekezlet, e-mail, telefon, személyes egyeztetések.

Időpont egyeztetésével a fenntartó minden kérdésünkben, problémáink megoldásban segítségünkre van.

14. A munkaterv elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

Jelen Munkatervet a tanulók, szüleik, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik a főigazgatói irodában, munkaidőben, továbbá az intézmény honlapján.

A tantestület a **2025/2026. tanévre szóló munkatervet** a 2025. augusztus 22. napján megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletén egységesen **elfogadta**.

Az elfogadott munkaterv 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig érvényes, a 2025/2026. tanévben.

Hatálya az iskola valamennyi tanulójára és alkalmazottjára kiterjed.

Diákönkormányzat véleménye

Az intézményben Diákönkormányzat nem működik.

Szülői Szervezet véleménye

Az intézményben Szülői Szervezet nem működik.

Iskolaszék véleménye

Az intézményben Iskolaszék nem működik.

A Munkatervet a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. /Nkt.25.§(1)/

A Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az intézményi Munkatervet áttanulmányozta, megvitatta, majd annak tartalmát egyhangúan elfogadta.

Nyírbéltek, 2025. augusztus 30.



.....
a nevelőtestület képviselőjében



Tóth Tamás

főigazgató

A Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola fenntartója az intézmény Munkatervét áttanulmányozta, annak tartalmát elfogadja és jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2025. augusztus hó 30. nap



Nagy Ferenc Sándor

Orosz Ferenc Sándor
a fenntartó képviselője *h.*

Melléklet: ESEMÉNYNAPTÁR: MUNKAREND – 2025/2026. TANÉV

S.sz	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet	2025. augusztus 22.	Főigazgató
2.	Munkaterv elkészítése, véglegesítése	2025. augusztus 22.	főigazgató, főigazgató-helyettesek
3.	Tanévelőkészítő feladatok	2025. augusztus 22-29.	főigazgató, főigazgató-helyettesek
4.	Javítóvizsgák	2025. augusztus 26-27.	főigazgató, főigazgató-helyettesek
5.	Tanulói beiratkozás, dokumentumok átadása-átvétele	2025. augusztus 26-27.	főigazgató-helyettesek
6.	Órarend elkészítése	2025. augusztus 29.	főigazgató-helyettesek
7.	KRÉTA felület megnyitása, jelszavak kiosztása	2024. augusztus 31.	Főigazgató
8.	Tanévnyitó – első tanítási nap (osztályfőnöki óra: szervezési feladatok)	2025. szeptember 01. (tömbösített óraszervezés miatt az órarend szerinti első tanítási nap)	Főigazgató-helyettesek, Osztályfőnökök
9.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. szeptember 05.	főigazgató
10.	Tanmenetek elkészítése, leadása	2024. szeptember 15.	Szaktanárok, osztályfőnökök

11.	Tanmenetek ellenőrzése, jóváhagyása	2024. szeptember 22.	Munkaközösség- vezetők; Főigazgató- helyettesek
12.	Tanmenetek KRÉTA felületre történő feltöltése	2024. szeptember 22.	Szaktanárok, osztályfőnökök
13.	Különbözeti vizsgák	2024. szeptember 22-26.	Főigazgató- helyettesek; Szaktanárok
14.	Tanulók részére a tananyag elsajátításához tankönyv, egyéb segédlet, azon belül témakörönként az oldalszámok meghatározása. Valamennyi szaktanár a tanított tantárgyára, évfolyamára keressen olyan letölthető tankönyvet vagy egyéb segédletet, amely segíti a tanulók felkészülését. Töltse ezt le, és csatoltan küldje el a tanulók részére a KRÉTA felületen keresztül! Egész tanévre meg kell határozni! Beküldendő: intézményvezető-helyettes részére	2025. szeptember 26.	Szaktanárok
15.	Statisztikai adatok megküldése az október 1-jei statisztikához	2025. október 01.	Osztályfőnökök

16.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 06., illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	Osztályfőnökök; Szaktanárok
17.	I. beszámoló időszak	2025. október 14.; 15.; 16.; 20; 21. Jegyek beírásának határideje: 2025. november 03.	Szaktanárok
18.	Statisztikai adatok (október 1-i állapot szerint) összegyűjtése és leadása	2025. október 3.	Iskolatitkárok; Főigazgató- helyettesek
19.	Statisztikai adatok megküldése OH-nak	2025. október 10.	Főigazgató
20.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	2025. október 23-ához az órarend szerinti, legközelebb eső óra	Osztályfőnökök
Őszi szünet			
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).			
21.	II. beszámoló időszak	2025. november 18.; 19.; 20.; 24.,25. Jegyek beírásának határideje: 2025. december 01.	Szaktanárok
22.	Tanulók előzetes értesítése a várható félévi eredményességről	2025. november 24.	Osztályfőnökök
23.	Szalagtűző – Szarvas	2025. november 28.	Osztályfőnökök
24.	Szalagtűző – Nyíregyháza	2025. december 04.	Osztályfőnökök
25.	Szalagtűző – Jánkmajtis	2025. december 12.	Osztályfőnökök
26.	Tanulók kiértékelése a tényleges vizsgakötelezettségről	2025. december 12.	Osztályfőnökök

27.	Nevelőtestületi értekezlet	2025. december 12.	főigazgató, főigazgató- helyettesek
28.	III. beszámoló időszak	2025. december 17.; 18.; 2026. január 06.; 07. Jegyek beírásának határideje: 2026. január 12.	Szaktanárok
29.	Nevelőtestületi értekezlet	Jánkmajtis – 2026. január 14. Nyírbátor – 2026. január 15. Szarvas- 2026. január 15.	Főigazgató
Téli szünet A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).			
30.	Osztályozó vizsga	2026. január 12-16. Jegyek beküldési határideje: 2026. január 20.	Főigazgató- helyettesek; Szaktanárok
31.	Osztályozó értekezlet	2026. január 23.	Főigazgató- helyettesek
32.	Az I. félév vége	2026. január 23.	Főigazgató
33.	A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről	2026. január 30-ig	Osztályfőnökök
34.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	2026. február 07.	Főigazgató; Főigazgató- helyettesek
35.	IV. beszámoló időszak	2026. február 04.; 05.; 09.; 10.; 11. Jegyek beírásának határideje:	Szaktanárok

		2026. február 16.	
36.	2026. évi tavaszi érettségi jelentkezési határideje	2026. február 15.	Főigazgató
37.	Emlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira	2026. február 24. illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra.	Osztályfőnökök
38.	V. beszámoló időszak	2026. március 04.; 05; 09; 10.; 11. Jegyek beírásának határideje: 2025. március 16.	Szaktanárok
39.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról osztálykeretben	2026. március 15. előtti utolsó tanítási nap, illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra.	Osztályfőnökök
40.	Tanulók előzetes kiértékelése a várható tanév végi eredményességről (12. évfolyam)	2026. március 13.	Osztályfőnökök
Tavaszi szünet			
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).			
41.	Tanulók kiértékelése a tényleges vizsgakötelezettségről (12. évfolyam)	2026. április 06.	Osztályfőnökök
42.	VI. beszámoló időszak	2026. április 08.; 09.; 13.; 14.; 15. Jegyek beírásának határideje: 2026. április 20.	Szaktanárok
43.	Osztályozóvizsga (12. évfolyam)	2026. április 13-17. Jegyek beküldési határideje: 2026. április 24.	Főigazgató-helyettesek; Szaktanárok
44.	Nevelőtestületi értekezlet	Jánkmajtis – 2026. április 20.	Főigazgató

		Nyírbátor – 2026. április 21. Szarvas-2026. április 21.	
45.	Osztályozó értekezlet (12. évfolyam)	2026. április 30.	Főigazgató-helyettesek; Szaktanárok
46.	Utolsó tanítási nap (12. évfolyam)	2026. április 30.	Osztályfőnökök
47.	Tanulók előzetes kiértékelése a várható tanév végi eredményességről (5-11. évfolyam)	2026. május 04.	Osztályfőnökök
48.	2026. évi május-június érettségi vizsga – írásbeli rész	2026. május 04-22.	Főigazgató; Főigazgató-helyettesek; Szaktanárok
49.	Nevelőtestületi értekezlet	2026.május 18-22. között	főigazgató-helyettes
50.	Nemzeti Összetartozás Napja	2026. június 02., illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	Osztályfőnökök
51.	Tanulók kiértékelése a tényleges vizsgakötelezettségről (5-11. évfolyam)	2026. május 25.	Osztályfőnökök
52.	Osztályozóvizsga (5-11. évfolyamok)	2026. június 08-12. Jegyek beküldési határideje: 2026. június 17.	Főigazgató-helyettesek; Szaktanárok
53.	Nevelőtestületi értekezlet	Jánkmajtis – 2026. június 08. Nyírbátor – 2026. június 09. Szarvas-2026. június 09.	Főigazgató

54.	2026. évi május-június érettségi vizsga – szóbeli rész	2026. június 15-től július 01-ig.	Főigazgató; Főigazgató- helyettesek; Szaktanárok
55.	Utolsó tanítási nap (5-11. évfolyamok)	2026. június 19.	Osztályfőnökök; Szaktanárok
56.	Osztályozó értekezlet (5-11. évfolyamok)	2026. június 19.	Főigazgató- helyettesek; Szaktanárok
57.	Tanulók értesítése az év végi eredményről	2026. június 26.	Osztályfőnökök
58.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	2026. július 03.	Főigazgató
59.	Szabadságok kiadása	2026. július 06-tól	Főigazgató
60.	Javítóvizsga	2026. augusztus 24-28.	Főigazgató; Főigazgató- helyettesek; Szaktanárok