

Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola

Munkaterv



2021/2022. tanév

OM AZONOSÍTÓ: 200669

Összeállította:

Lőkös Katalin Mária
intézményvezető

2021. szeptember 1.

Tartalom.....	2
1. Bevezetés.....	3
2. Jogszabályi háttér	3
3. Helyzetelemzés.....	4
3.1. Az iskola bemutatása	4
3.2. Személyi feltételek.....	5
3.3. Tárgyi feltételek.....	7
3.4. Tanulói létszámadatok, csoportok - TERVEZETT	7
4. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	8
4.1. A 2020/2021-as tanév kiemelt feladatainak értékelése.....	8
4.2. A 2021/2022-es tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai.....	8
5. Belső ellenőrzés rendje.....	10
5.1. Tanügyi dokumentumokat illetően:.....	10
5.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően:.....	11
6. Az iskolai tanév helyi rendje	11
6.1. Nevelési- és oktatási év rendje	11
6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja ..	13
6.3. Tervezett mérések és vizsgák időpontja	13
7. Szakmai feladatok.....	14
7.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	14
7.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	14
7.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	14
7.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	14
7.5. Továbbtanulás támogatása	14
7.6. Esélyegyenlőség biztosítása.....	14
7.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás.....	14
7.8. Beiskolázás	15
8. Pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok	15
9. Intézményi kapcsolatrendszer	15
10. Eseménynaptár: MUNKARENDEK – 2021/2022-es tanév	16
11. Munkaterv elfogadása, legitimáció.....	18
11.1. Elfogadás	18
11.2. Érvényesség, hatályosság	18
11.3. Nyilvánossága.....	18

1. Bevezetés

Az oktatásban kiemelt szerep jut azon kompetenciák fejlesztésének, amelyek az életben való boldoguláshoz, az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlenek.

A társadalomban jelentkező különbségek kivédhetetlenül megjelennek az iskola falain belül is. Az integráció társadalmi szükségszerűség, amelynek meg kell jelennie a pedagógiai munkában is. Az integrált neveléshez módszertani megújulás szükséges, a megváltozott viszonyok a régi, rutinszerű eljárásokkal nem kezelhetőek.

Iskolánk valamennyi tanulója számára biztosítja a színvonalas nevelést és oktatást, az esélyegyenlőség és a képességek maximális figyelembe vételével. A XXI. század kihívásainak egyre jobban meg kell felelnünk. A váratlan helyzetekhez gyorsan és hatékonyan kell tudnunk alkalmazkodni, oly módon, hogy a tanulási-oktatási folyamatok semmilyen mértékben ne sérüljenek. Ezért fokozott figyelemmel kell nyomon követni új elemek bevezetésével, korszerű módszerek alkalmazásával tesszük hatékonyabbá.

2. Jogszabályi háttér

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

Kormányrendeletek:

- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről 31/2020. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;

- Az Oktatási Hivatal honlapján megjelent – A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók keretében – Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 1–12. évfolyamára;
- 22/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről.

Az intézmény belső szabályzatai:

- Pedagógiai program és helyi tanterv;
- Szervezeti és működési szabályzat;
- Házi rend;
- Vizsgaszabályzat.

3. Helyzetelemzés

3.1. Az iskola bemutatása

Az Esélytér Intézményfenntartó egy olyan köznevelési intézményt kíván működtetni, amelynek során elkötelezett az értékalapú nevelés és oktatás iránt.

Iskolánk számos megye településén kínálja általános iskolai (1-4., 5-8. évfolyam), valamint érettségire (9-12. évfolyam) felkészítő képzését, az érettségi vizsga szervezését és lebonyolítását.

Feladat-ellátási helyel rendelkezünk:

Békés megyében: Gyomaendrőd, Köröstarcsa, Szarvas, Zsadány, *Elek*;

Jász-Nagykun-Szolnok: Cibakháza;

Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében: Tiszakóród, Botpalád, Jánkmajtis, Máriapócs, Nyírbéltek, Nyíregyháza, Nyírkáta, Nyírvasvári, Újkenéz; *Rohod* településeken.

Az intézmény egy központi egységből áll, a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskolából. Általános iskolai és gimnáziumi oktatásainkat esti, levelező munkarendben lehet választani a 16. életévét betöltötteknek. Ezzel szeretnénk kielégíteni minden igényt, hogy a munka és a család mellett is tudják teljesíteni a vállalt feladatokat. Az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve tervezzük és valósítjuk meg a tanórákon a foglalkozásokat. Segítjük tanulóinkat az egyéni tanulási utak megtalálásában. Céljaink összhangban állnak a kompetenciaalapú oktatás célkitűzéseivel, és eszerint tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

3.2. Személyi feltételek

3.2.1. Létszámadatok

A nevelőtestület létszáma, valamint szakképesítése a székhelyen és a telephelyein egyaránt megfelel a törvényi szabályozásnak.

Tanáraink egyetemi és főiskolai végzettséggel rendelkeznek, többen másoddiplomás képzés hallgatói, illetve szakirányú oktatás résztvevői.

Tanáraink sokoldalú tapasztalattal bírnak, az oktatás mellett kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányok kompenzálására.

Engedélyezett álláshelyek száma: 50 fő;

Pedagógusok létszáma: 38 fő

Kinevezett pedagógusok létszáma: 30 fő;

Ebből:

- intézményvezető: 1 fő;
- intézményvezető helyettes: 3 fő;

Óraadó pedagógusok létszáma: 8 fő.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma: 7 fő

Iskolatitkár: 6 fő;

Rendszergazda: 1 fő;

Technikai dolgozók létszáma: 8 fő

Gazdasági, ügyviteli dolgozó: 1 fő;

Oktatás szervező: 11 fő;

Takarító, karbantartó: 0 fő.

3.2.2. Megbízások, ellátott feladatok

Intézményvezető: Lőkös Katalin Mária

Intézményvezető helyettes: Fülöp István Béláné; Jónás Jánosné, Kész Géza

Gazdasági vezető: Molnár Rita

Munkaközösség-vezető:

Burka Lászlóné – társadalomtudományi munkaközösség-vezető;

Virág Zoltán – természettudományi munkaközösség-vezető;

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye			2021. szeptember 1. létszám
	osztályfőnök	osztály	/ fő
1.	----	3-4.Tk	4
2.	Kasztovszky László	5.Tk	10
3.	Végh Attila	6.Tk	19
4.	Herczegné Kovács Irma	7.Uk	17
5.	Herczeg Andrásné	8. Bp	12
6.	Herczegné Kovács Irma	8. Nyk	32
7.	Doma István	9.Bp	4
8.	Herczegné Kovács Irma	9.Nyb	14
9.	Gribovszky-Timku Rita	9.Nyh	5
10.	Orosz Zsolt	9.R	4
11.	Lakatos Magdolna	10.Nyb	39
12.	Kész Piroska	10.Nyh	18
13.	Lakatos Magdolna	10.Tk	35
14.	Virág Zoltán	11.Jm	36
15.	Lakatos Magdolna	11.Mp	24
16.	Kész Géza	11.Nyh	17
17.	Kész Piroska	11.Nyv	41
18.	Herczeg Andrásné	11.Tk	34
19.	Tóthné Ádám Anikó	12.Bp	36
20.	Tóthné Csarnai Kinga	12.Nyb	39
21.	Lőkös Katalin Mária	12.Nyh	20
Békés megye			
1.	Mrena Zsuzsanna	7.E	17
2.	Ambrus János	7.Sz	12
3.	Jónás Jánosné	8.SzA	32
4.	Jónás Jánosné	8.SzB	27
5.	Hegedűs Éva	9.Sz	34
6.	Fülöp István Béláné	10.E	18
7.	Szurovecz Zoltánné	10.GyA	29
8.	Gönczy Zsolt	10.GyB	29
9.	Tóthné Lipták Erzsébet	10.Sz	40
10.	Polgári József	10.Zs	28
11.	Szabó László	11.Gy	32
12.	Mülek Lajos	11.Zs	31
13.	Gönczy Zsolt	12.Kt	39
14.	Tóthné Lipták Erzsébet	12.Sz	37
Jász-Nagykun-Szolnok megye			
1.	Ambrus János	6.Ch	9
2.	Burka Lászlóné	8.Ch	20
3.	Fülöp István Béláné	9.Ch	24
4.	Hegedűs Éva	10.Ch	40
5.	Tóth Károly	11.Ch	39

3.2.3. A vezetők ügyeleti

Intézményvezető:

Lőkös Katalin Mária: péntek – 8⁰⁰ - 13³⁰

Intézményvezető helyettes:

Jónás Jánosné: hétfő – 8⁰⁰ – 13³⁰; szerda – 16⁰⁰-20¹⁰

Kész Géza: kedd – 16⁰⁰-20¹⁰; csütörtök – 8⁰⁰ – 13³⁰

3.2.4. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapjai

Lőkös Katalin Mária: csütörtök

3.2.5. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok névsora:

3.3. Tárgyi feltételek

A székhely szerinti oktatási épület **4946 Tiszakóród, Kossuth utca 42.** szám alatt található, ahol a képzéshez szükséges tantermek és tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Telephelyeinken, feladat-ellátási helyeinken szintén megfelelően rendelkezésre állnak a tantermek, berendezések és az oktatáshoz szükséges eszközök, felszerelések a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet vonatkozó részében foglaltaknak megfelelően.

Az intézmény eszközellátottsága megfelelő, a tanévkezdéshez minden feltétel adott.

3.4. Tanulói létszámadatok, csoportok – TERVEZET (Megyéenkénti megoszlás)

Békés megye:

- *általános iskolai nevelés-oktatás:*
 - *max. 32 fő tanuló;*
 - *4 osztály*
- *gimnáziumi nevelés-oktatás*
 - *max. 41 fő tanuló;*
 - *10 osztály*

Jász-Nagykun-Szolnok megye:

- *általános iskolai nevelés-oktatás:*
 - *max. 32 fő tanuló;*
 - *2 osztály*
- *gimnáziumi nevelés-oktatás:*
 - *max. 41 fő tanuló;*
 - *3 osztály*

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye:

- *általános iskolai nevelés-oktatás:*
 - *max. 32 fő tanuló;*
 - *6 osztály*
- *gimnáziumi nevelés-oktatás:*
 - *max. 41 fő tanuló;*
 - *15 osztály.*

4. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

4.1. A 2021/2022-es tanév kiemelt feladatainak értékelése

Az éves munka értékelése alkalmával részletesen elemeztük, mit sikerült elérnünk, és mit nem a kijelölt feladatok közül. Megállapítottuk, hogy a nevelés és az oktatás területén jelentős javulás történt. Az intézmény eszközellátottságát folyamatosan bővítjük, amely nagymértékben hozzájárul a tanítási-tanulási folyamat eredményességéhez.

Az értékelés megállapításait a 2020/2021-es tanév munkájáról készített éves beszámoló tartalmazza.

4.2. A 2021/2022-es tanév legfontosabb célkitűzései és feladatai

A 2021/2022-es tanév célkitűzéseit és ennek megfelelően a feladat-meghatározásokat az alábbiak indukálták:

- Az intézmény pedagógiai feladatellátását szabályozó stratégiai dokumentumokban foglaltak;
- A vezetői programban meghatározottak;
- A fenntartó értékeléséből fakadó feladatok;
- A 2021/2022-es tanév pedagógiai tevékenységének, nevelő-oktató munkájának értékelése során meghatározott célok és feladatok;
- A vonatkozó jogszabályi változásokból eredő változások (kiemelten a 110/2012. (VI.4.) Kormányrendeletben foglaltakat);
- A rendkívüli vírushelyzetből fakadó eltérő oktatási forma, amely érintheti a 2021/2022-es tanévet is.

A 2021/2022-es tanév kiemelt feladatai:

- Az átdolgozott intézményi stratégiai szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
- Az év közbeni vonatkozó jogszabályi változások követése, szükség szerinti érvényesítése.
- A 2020-as NAT-ból fakadó, megváltozott szabályozások érvényesülésének biztosítása, megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
- A digitális oktatás.
- Havonta legalább egyszer személyes tanári megjelenés az irodában dokumentáció ügyében. Ez egyben a havi rendszerességgel megtartandó értekezletek ideje is.
- Együttműködés, partneri kapcsolatok erősítése.
- Jó gyakorlatok továbbvitele – a közösségi munka megerősítése.

- Iskolai szabályok betartása, betartatása.
- Érettségi vizsgára történő felkészítés erősítése, fejlesztő feladatsorok összeállításával.

Az általános pedagógiai tevékenység területén:

- Az adminisztratív munka szinten tartása, az adminisztratív dolgozói létszám feladatarányos kialakítása.
- Az új telephelyeken a változó igények szerinti képzéseket beindítottuk, s az új telephelyek szervezését a tanév elindítását követően rövid időn belül el kell indítani.
- Az új tanulók beilleszkedésének segítése, a hiányos előismeretek kiegészítése.
- A telephelyenkénti lemorzsolódás csökkentése egyénekre szabott bánásmóddal, empátiával, a tanulási stratégiák fejlesztésével, a családi, szociális körülmények felmérésével.
- A közösségi szellem fejlesztése, az összefogásban rejlő lehetőségekre felhívás.
- A szakirodalmak, az Internet használati lehetőségeiben való jártasság kialakítása, az igény felkeltése, fejlesztése.
- A korszerű oktatás – technikai eszközök alkalmazásából adódó lehetőségek kihasználása.
- Az oktatás technikai feltételeinek fejlesztése.

A szervezési-vezetési területen:

- A munkaidő hatékony kihasználása, a szakmai munka színvonalának emelése, a tanulók szabad idejének hasznos eltöltésének irányítása érdekében.
- A szervezeti kultúra fejlesztése.
- Folyamatos belső ellenőrzés.
- A hierarchia betartása:
 - osztályfőnök – intézményvezető-helyettes – intézményvezető – fenntartó.

A nevelés területén:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, - az emberi, erkölcsi értékek felismerésére, tiszteletére nevelés.
- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Környezetkultúra javítása, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó igények kialakítása.
- Egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása.

Az oktatási területen:

- Differenciált óravezetés, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelése.
- Tanulói aktivitás növelése az órákon, a munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok betartása, betartatása.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése.
- Az adminisztrációs fegyelem javítása, a dokumentumok naprakész, pontos vezetése.

5. Belső ellenőrzés rendje

Az intézményvezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi az alábbi területeket

5.1. Tanügyi dokumentumokat illetően:

A tantárgyfelosztás elkészítése:

Határidő: 2021. augusztus 15.

Felelős: intézményvezető

Órarend elkészítése

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: intézményvezető-helyettesek

Tanmenetek elkészítése (a helyi tanterv szerint)

Határidő: 2021. szeptember 17.

Felelős: szaktanárok

Tanmenetek ellenőrzése, összevetése a helyi tantervvel

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Tanügyi dokumentumok – KRÉTA rendszer

(Haladási és osztályozó naplók, anyakönyvek, beírási napló) összhangjának ellenőrzése

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Haladási és osztályozó naplók naprakész vezetésének ellenőrzése – KRÉTA rendszer

Határidő: folyamatos, havi rendszerességgel

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

A tanítási órák hatékonyságának ellenőrzése – óralátogatásokon keresztül

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

A helyi tantervhez, kerettantervekhez és a szaktanár tanmenetéhez viszonyított lemaradások tanév végi záró adatainak regisztrálása

Határidő: tanév végi osztályozó értekezlet

Felelős: szaktanárok, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető

Tanév végi dokumentáció ellenőrzése (bizonyítványok, anyakönyvek megírása; naplók)

Határidő: 2021. június 20.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok

5.2. A tanítási órákat, foglalkozásokat illetően

- Az egyéni fejlesztés működési struktúrájának ellenőrzése tartalmi és szervezési tekintetben (határidő: félév vége);
- Óralátogatások alkalmával a differenciált képességfejlesztés megfigyelése (határidő: folyamatos);
- Szemléltetés és motiváció a tanítási órákon (határidő: folyamatos);
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás (határidő: folyamatos).

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

6. Az iskolai tanév helyi rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

6.1. Nevelési- és oktatási év rendje

A 2021/2022-es nevelési- és oktatási év:

- kezdő napja: 2021. szeptember 01.

- záró napja: 2022. augusztus 31.

6.1.1. Szorgalmi időszak

– első napja: 2021. szeptember 01.

– utolsó napja:

• 12. évfolyamon: 2022. április 29.

• 1-11. évfolyamokon: 2022. június 15.

– első félév vége: 2022. január 21.

6.1.2. Szünetek időpontja, időtartama, tanítás nélküli munkanapok

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 02. (kedd).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd) a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 10. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A tanítás nélküli munkanapok meghatározása a felnőttoktatás munkarendje és órarendje miatt nem szükségszerű.

6.1.4. Megemlékezések időpontja

A megemlékezéseket osztálykeretben az osztályfőnök tartja meg:

(az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek).

6.1.5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

- Alakuló nevelőtestületi értekezlet: 2021. augusztus 28.
- Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: 2021. augusztus 29-30.
- Félévi osztályozó értekezlet: 2022. január 21.
 - A tanulók értesítése a tanulmányi eredményről: 2022. január 28-ig.
- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet: 2021. január 29.
- Év végi osztályozó értekezlet:
 - 12. évfolyamon: 2022. április 29.
 - 1-11. évfolyamokon: 2022. június 15.
- A tanulók értesítése az év végi eredményről: 2022. június 20.
- Év végi nevelőtestületi értekezlet: 2021. június 28.

A nevelőtestületi értekezletekről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

6.1.6. Fogadóórák időpontja

- **Lőkös Katalin Mária intézményvezető fogadóórája:**

Minden hónap első péntek – 8⁰⁰ – 13³⁰; Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 101 iroda

- **Jónás Jánosné intézményvezető helyettes fogadóórája:**

hétfő – 8⁰⁰ – 13³⁰; szerda – 16⁰⁰-20¹⁰;

Szarvas, Vasút utca 67. sz. alatti irodahelyiségben;

Kész Géza intézményvezető helyettes fogadóórája:

kedd –16⁰⁰-20¹⁰; csütörtök – 8⁰⁰ – 13³⁰;

Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1. 101 iroda

- Az **osztályfőnökök** és a **szaktanárok** előzetes egyeztetést követően az adott telephelyen, az órarend szerinti óráik kezdetét megelőző félórában tartanak fogadóórát.

6.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

Az intézmény székhelyén és feladat-ellátási helyein október és április hónap harmadik hetében kerül megtartásra a nyílt nap az órarendi órák függvényében, amelyek szabadon látogathatók az érdeklődők számára. A pontos időpontokról a honlapon történik tájékoztatás.

6.3. Tervezett mérések és vizsgák időpontja

Mérések:

- A felnőttoktatásra a központi mérések nem vonatkoznak.
- Helyi mérések anyagát a szaktanárok állítják össze és folytatják le, melyek a kezdő évfolyamokra, illetve az újonnan belépő tanulókra vonatkoznak, és bemeneti kompetenciákra, előismeretekre vonatkoznak. Idegen nyelvek esetében a helyi tantervben meghatározottak szerinti mérés elvégzése és dokumentálása a szaktanárok kiemelt feladata.
- A mérések időpontja: szeptember hónap első fele.

Vizsgák:

- 2022. évi tavaszi érettségi vizsga
 - Írásbeli vizsgák: 2022. május 02. – 23.
 - Szóbeli vizsgák: 2022. június 13. – 24.
- Különbözeti vizsgák: 2021. szeptember 1. – 2021. szeptember 30;
- Osztályozó vizsgák: 2021. december 17. – 2022. január 14.
- Osztályozó vizsgák: 2022. március 28. – 2022. április 28. (végzős évfolyam),
- Osztályozó vizsgák: 2022. május 10. – 2022. június 10.
- Javítóvizsga: 2022. augusztus 21-30.

A tanítási év során az átvétellel intézményünkben jogviszonyt létesítő tanulók jogosultak különbözeti-, osztályozóvizsga letételére a Pedagógiai programban és a Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint.

7. Szakmai feladatok

7.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünk bekerült a 2021. évi ellenőrzési tervbe: intézményi ellenőrzésre és vezetői tanfelügyeletre is sor kerül. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során 1 pedagógus tanfelügyeleti látogatására kerül sor: Kész Géza. Intézményvezetői és intézményi tanfelügyelet tanfelügyeleti látogatására is sor kerül.

7.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

A tanfelügyeleti látogatás megállapításainak függvényében.

7.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2021/2022-es tanévben nem minősül intézményünkben pedagógus.

7.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A pedagógusok általános feladatait az SZMSZ vonatkozó fejezete tartalmazza, amely aktualizálásra került, a további, konkrét feladat- és felelősségi köröket a személyre szabott munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek átadásra kerültek a pedagógusok és egyéb tevékenységet ellátó dolgozók számára.

7.5. Továbbtanulás támogatása

Az általános iskolai tanulmányokat intézményünkben befejező tanulók számára biztosított a folyamatos, gimnáziumban történő továbbhaladás.

Az érettségiző tanulóink számára az osztályfőnökök adnak tájékoztatást december és január hónapban a továbbtanulási lehetőségekről, segítik a jelentkezésüket, és a felkészülésüket.

7.6. Esélyegyenlőség biztosítása

A tanulóink esélyegyenlőségét a nevelés-oktatás napi gyakorlata folyamatában valamennyi pedagógusunk biztosítja az ismeretközvetítés, a számonkérés és kommunikáció során.

7.7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást a tanórák keretében a szaktanárok valósítják meg az egyénre szabott ismeretközvetítéssel, alkalmazott tanulásszervezési eljárásokkal, módszerekkel.

7.8. Beiskolázás

A székhelyintézménybe és a telephelyekre a beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások folyamatosak az érdeklődők számára. Az előjelentkezési lapokat a tanév során folyamatosan fogadjuk.

A beiratkozás augusztus hónapban történik, a feladatellátási helyenként meghatározott és a honlapon közzétett időpontban.

8. Pedagógus továbbképzési programból és a beiskolázási tervből adódó feladatok

A 2021/2022. tanévben intézményünkben a következő pedagógusok folytatnak tanulmányokat:

S.szám	Név	Tanfolyam / Szak	Intézmény	Megjegyzés
1.	Jónás Jánosné	Szakvizsga - közoktatásvezető	BME	4. félév

9. Intézményi kapcsolatrendszer

Az intézmény belső kapcsolatrendszere:

A tanulókkal való kapcsolattartás elsősorban a tanórákon személyesen, e-mailen, e-Krétán, telefonon keresztül valósul meg.

A szülőkkel való kapcsolattartás nem releváns, de szükség szerint egyéni időpontban vagy a fogadóórákon biztosítunk lehetőséget.

Folyamatos információt nyújtunk a honlapon keresztül.

A feladatellátási helyek nevelőtestületei éves szinten 4 alkalommal találkoznak a székhelyintézményben, illetve havi rendszerességgel a megyei irodákon.

A napi kapcsolattartás honlapon, tájékoztató kiadványokon, e-mailben küldött tájékoztatásokon, illetve sürgős esetben telefonon keresztül történik.

Az intézmény külső kapcsolatrendszere:

Iskolánk, a Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola jó kapcsolatokat ápol a telephelyeinek polgármestereivel, az iskolák intézményvezetőivel és pedagógusaival. Mindez nélkülözhetetlen az intézmény sikeres működéséhez.

A fenntartóval való kapcsolatunk harmonikus. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

A kapcsolattartás formái: intézményvezetői szakmai értekezlet, e-mail, telefon, személyes egyeztetések. Időpont egyeztetésével a fenntartó minden kérésünkben, problémáink megoldásában segítségünkre van.

10. Eseménynaptár – 2021/2022. tanév

S.sz.	Feladat	Időpont	Felelős
1.	Tantárgyfelosztás elkészítése	2021. augusztus 15.	Intézményvezető
2.	Órarendek elkészítése	2021. augusztus 31.	Intézményvezető; intézményvezető-helyettesek
3.	Nevelőtestületi alakuló értekezlet	2021. augusztus 28.	Intézményvezető
4.	Osztályozóvizsga, különböző vizsga szervezése (folyamatos)	2021. szeptember 1 – 2021. szeptember 30; 2021. december 17 – 2022. január 14. 2022. március 28 – 2022. április 28. (végzős évfolyam) 2022. május 10 – 2022. június 10.	Intézményvezető
5.	Tanévnyitó értekezlet	2021. augusztus 29-30.	Intézményvezető
6.	Tanévnyitó – első tanítási nap (baleset megelőzési oktatás, osztályfőnöki óra)	2021. szeptember 01. (tömbösített óraszervezés miatt az órarend szerinti első tanítási nap)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök
7.	Tantárgyi tematikák, tanmenetek (KRÉTA felületre feltöltendő, valamint a részletes) leadásának határideje	2021. szeptember 17.	Intézményvezető; intézményvezető-helyettesek; tantestület;
8.	Beírási napló megírása	2021. szeptember 30.	osztályfőnökök
9.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	2021. október 06., illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	osztályfőnökök; szaktanárok
10.	Statisztikai adatok (október 1-i állapot szerint) összegyűjtése és leadása	2021. október 6.	Intézményvezető-helyettesek
11.	Statisztikai adatok megküldése OH-nak	2021. október 15.	Intézményvezető
12.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	2021. október 22, illetve az órarend szerinti, legközelebb eső óra	osztályfőnökök
13.	Őszi szünet	2021. október 22. (péntek), szünet előtti utolsó tanítási nap; szünet utáni első tanítási nap 2021. november 02. (kedd).	osztályfőnökök
14.	Téli szünet	Az utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 10. (hétfő).	osztályfőnökök

11. Munkaterv elfogadása, legitimáció

11.1. Elfogadás

Ez a munkaterv a nevelőtestület javaslati és egyetértő véleménynyilvánítása alapján került elfogadásra. A tantestület a **2021/2022-es tanévre szóló munkatervet** a 2021. augusztus 28-án megtartott alakuló értekezletén egységesen **elfogadta**.

Elkészítéséhez az intézményvezető kikérte a fenntartó véleményét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében.

11.2. Érvényesség, hatályosság

Az elfogadott munkaterv 2021. szeptember 1.–2022. augusztus 31-ig érvényes, a 2021/2022. tanévben.

Hatálya az iskola valamennyi tanulójára és alkalmazottjára kiterjed.

11.3. Nyilvánossága

A munkaterv nyilvános, betekintésre megtalálható az iskola telephelyein és az intézmény honlapján.

Az eredeti példány az intézményvezetőnél található.

Tiszakóród, 2021. augusztus 28.



Lőkös Katalin
Lőkös Katalin Mária
intézményvezető



Iktatószám: K-G2-4/2/2021

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete 2021. augusztus 30. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén a 2021/2022. tanév Éves munkatervét megismerte, megvitatta, majd annak tartalmát egységesen elfogadta.

Az Intézmény felnőttoktatási sajátosságai miatt nem rendelkezik Intézményi Tanáccsal, Diákönkormányzattal, Iskolaszékkel, Szülői szervezettel.

A nevelőtestület tagjai Békés és Jász-Nagykun-Szolnok megyében:

Aláírással igazolom, hogy az Éves munkatervet megismertem, azt elfogadom:

Ssz.:	Név:	Munkakör:	Aláírás:
1.	Ambrus János	pedagógus	
2.	Burka Lászlóné	pedagógus	
3.	Jónás Jánosné	igazgatóhelyettes	
4.	Fülöp István Béláné	pedagógus	
5.	Gönczy Zsolt	pedagógus	
6.	Hegedűs Éva	pedagógus	
7.	Kovács Olga	pedagógus	
8.	Lehoczki Mariann	iskolaittkár	
9.	Mrenza Zsuzsanna	pedagógus	
10.	Mülek Lajos	pedagógus	
11.	Polgári József	pedagógus	
12.	Rejtő Csaba	pedagógus	
13.	Roszik Zoltán	pedagógus	
14.	Szabó László	pedagógus	



BOLYAI JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM:200669 4946 Tiszakóród, Kossuth u. 42.
iskola@bolyaikepzes.hu, tanugy@bolyaikepzes.hu
Telefon: 06-30/290-0886, 06-30/287-9408

15. Szabó Zsuzsanna Szilvia	pedagógus
16. Szabóné Csóka Viktória	iskolaitkár
17. Szurovecz Zoltánné	pedagógus
18. Tóth Károly	pedagógus
19. Tóthné Lipták Erzsébet	pedagógus
20. Váلكovszki Mária	iskolaitkár

Acsai Mária

Szabóné Csóka Viktória

Szurovecz Zoltánné

T. Á. K.

Tóthné K. E.

Váلكovszki Mária



Iktatószám: K-62-442021

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

A Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete 2021. augusztus 28. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén a 2021/2022. tanév Éves munkatervét megismerte, megvitatta, majd annak tartalmát egységesen elfogadta.

Az Intézmény felnőttoktatási sajátosságai miatt nem rendelkezik Intézményi Tanáccsal, Diákönkormányzattal, Iskolaszékkal, Szülői szervezettel.

Aláírással igazolom, hogy az Éves munkatervet megismertem, azt elfogadom:

A nevelőtestület tagjai Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében:

Ssz.:	Név:	Munkakör:	Aláírás:
1.	Dávida Edina	pedagógus	
2.	Doma István	pedagógus	
3.	Farkas Krisztina	pedagógus	
4.	Fecskéné Tóth Judit	pedagógus	
5.	Fóris Judit	pedagógus	
6.	Gribovszky-Timku Rita	pedagógus	
7.	Herczeg Andrásné	pedagógus	
8.	Herczegné Kovács Irma	pedagógus	
9.	Kész Géza	igazgatóhelyettes	
10.	Kész Piroska	pedagógus	
11.	Kasztovszky László	pedagógus	
12.	Kobolák Andrea	pedagógus	
13.	Lakatos Magdolna	pedagógus	
14.	Lőkös Katalin Mária	iskolaittka	



BOLYAI JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM:200669 4946 Tiszakóród, Kossuth u. 42.
iskola@bolyaikepzes.hu, tanugy@bolyaikepzes.hu
Telefon: 06-30/290-0886, 06-30/287-9408

15. Molnár István	pedagógus	
16. Orosz Zsolt	pedagógus	
17. Tóthné Ádám Anikó	pedagógus	
18. Tóthné Csarnai Kinga	pedagógus	
19. Végh Attila	pedagógus	
20. Virág Zoltán	pedagógus	
21. Béres Dániel Bence	rendszergazda	
22. Fazekas Bence Natália	iskolaitkár	
23. Kosztonyák Nikoletta	iskolaitkár	
24. Molnár Rita	gazdasági vezető	
25. Szakács Gábor Sándorné	iskolaitkár	

2