

Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola

Intézkedési terve

„A vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 13.) Kormányrendelet, a koronavírus világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény, a vészhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Kormányrendelet valamint a 12/2020. (XI.09.) és (XI.10.) EMMI határozat; valamint az Esélytér Intézményfenntartó V-18-2020. (XI.11.) számú határozat a vészhelyzet idején alkalmazandó intézkedések” alapján:

2020. november 11. – előre nem látható időszakra

Készítette:



Lőkös Katalin Mária
intézményvezető

Jóváhagyta:

Nemes Ágnes
esélytér intézményfenntartó

2020. november 11.

Tartalom

Tartalom	2
Bevezetés.....	3
I. Helyzetelemzés.....	3
A) Az iskolaépületek	3
B) Az iskola képzési rendszere.....	3
C) Az iskola tanulói.....	4
D) Vezetés.....	4
E) Személyi feltételek	4
F) A tanítás tartalmi és módszerei az intézkedési tervnek megfelelően.....	4
G) Eredményesség–eredménytelenség dimenziói	4
II. A probléma azonosítása, részletes megfogalmazása.....	5
III. Iskolai szintű stratégiai célok	5
IV. Az intézkedési terv megvalósításának sikerkritériuma	5
V. INTÉZKEDÉSI TERV.....	6
1. Az intézkedési terv területei.....	6
2. Az intézkedési terv megvalósítását segítő feladatok.....	6
3. A fejlesztéshez szükséges legfontosabb erőforrások.....	8
4. Az intézkedési terv megvalósításának időtartama.....	8
5. Az intézkedési terv megvalósításába bevontak köre.....	8
6. Az intézkedési terv megvalósításának felelőse	8
7. Részletes feladatterv.....	9
8. A megvalósítás költségei.....	10
9. Az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése és értékelése	10

Bevezetés

Az intézkedési terv készítésének oka:

A vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 13.) Kormányrendelet, a koronavírus világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény, a vészhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Kormányrendelet valamint a 12/2020. (XI.09.) és (XI.10.) EMMI határozat.

Az intézkedési terv célja:

Az intézmény a törvényi előírásnak megfelelően lássa el az oktatási, nevelési feladatokat;

Az intézkedési terv feladata:

A dolgozók, pedagógusok, tanulóink feladatainak a megfogalmazása, s ezek megvalósításához szükséges eljárásrendeknek a megismertetése az érintettekkel.

I. Helyzetelemzés

Az iskola helyzetelemzés célja „A vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 13.) Kormányrendelet, a koronavírus világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvény, a vészhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Kormányrendelet valamint a 12/2020. (XI.09.) és (XI.10.) EMMI határozat” betartása és betartatása, annak érdekében, hogy meg tudjuk határozni a releváns intézkedéseket és feladatokat.

A) Az iskolaépületek

Az intézményünk önálló épületekkel nem rendelkezik, hanem telephelyenként béreljük a tantermeket.

B) Az iskola képzési rendszere

Az iskola képzési rendszerét tekintve:

Felnőttoktatás – általános iskola, gimnáziumi képzés; nappali, esti, levelező munkarendben.

A tanulóink az általános iskolában, gimnáziumi oktatásban a 2020/2021. tanévben csak esti képzésben vesznek részt.

C) Az iskola tanulói (2020.X.01. létszám)

- általános iskolában: 1-8. évfolyam – 229 tanuló;
- a gimnáziumi osztályokban: 9-12. évfolyam 783 fő rendelkezik tanulói jogviszonnyal a mai nappal.

D) Vezetés

Intézményvezető: Lőkös Katalin Mária,

Intézményvezető-helyettes: Jónás Jánosné,

Intézményvezető-helyettes: Kész Géza.

A vezetők munkáját segítik 1 fő gazdasági vezető, 5 iskolatitkár, 8 kapcsolattartó.

E) Személyi feltételek

Személyi feltételek tekintetében 44 fő pedagógus tanít intézményünkben.

Tanárok összetételét tekintve intézményünk minden pedagógusa rendelkezik a pedagógiai munkájához szükséges iskolai végzettséggel.

F) A tanítás tartalmi és módszerei az intézkedési tervnek megfelelően

A digitális tananyag használatának támogatása s ösztönzése a tanulóink életkorának, felkészültségének és a technikai háttérének megfelelően.

G) Eredményesség–eredménytelenség dimenziói

Az intézkedési terv a pedagógiai munkafolyamatok szabályozásáról szól a Kormányrendelet alapján a tanév közbeni új munkarend bevezetése érdekében.

A digitális kapcsolattartás – tananyag átadás– és ennek, hatékonyságának folyamatos ellenőrzése, nyomon követése, elemzése, a hibák folyamatos javítása érdekében, szükséges módosítások elvégzése az intézményvezetés feladata, a pedagógusok visszajelzései alapján.

Az intézkedési terv alapján az intézmény pedagógusai, tanulói külön-külön tájékoztatást, s utasítást kapnak az új munkarendhez igazodva.

II. A probléma azonosítása, részletes megfogalmazása

Mivel az iskolaépületeket a tanulók nem látogathatják, így az intézményünk a törvényi előírásnak megfelelően jár el.

2020. november 11-től intézményünk a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezi meg.

A digitális munkarend olyan módon kerül meghatározásra, hogy annak keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában történik. A tananyag tantermen kívüli, digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

III. Iskolai szintű stratégiai célok

Az iskolai dokumentumokban (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend) megfogalmazott számonkérési, érdemjegyeknek a megszerzésének azon formáinak alkalmazása, amelyek a digitális oktatáshoz illeszkednek.

- a sikeres tanév teljesítéséhez szükséges érdemjegyek számának elérése;
- a tananyag visszaellenőrzését szolgáló dokumentáció megfelelő – digitális; papír – tárolása, s dokumentálása (Kréta);

IV. Az intézkedési terv megvalósításának sikerkritériuma

Az intézményünk sikeressége abban rejlik, hogy az új munkarendhez intézményünk milyen gyorsan és hatékonyan tud alkalmazkodni, melynek sikeressége mind a tanulók, mind a tanárok részéről áldozatos, s felelősségteljes hozzáállást vár el. Ezen folyamatok irányítása, ellenőrzése a vezetőségtől és a munkájukat segítőktől is felelősség teljes hozzáállást, s gyors alkalmazkodást kíván.

V. INTÉZKEDÉSI TERV

1. Az intézkedési terv területei

- Tanári feladatok;
- Tanulói feladatok;
- Az intézményi vezetés–pedagógus; pedagógus–pedagógus; pedagógus–tanuló kommunikáció összehangolása; nyomon követés; ellenőrzés; intézményi reflexió; önreflexió.

2. Az intézkedési terv megvalósítását segítő feladatok

a) Általános feladat:

- A megvalósításról beszámolókat készítünk, dokumentáljuk, segítve ezzel az értékelési folyamatot.
- A kevés közismereti óra miatt a szakmai oktatásba beépítjük a szövegértés, a matematikai gondolkodás elemeit.
- Az intézkedési terv feladatainak meghatározása: feladatok, határidők, felelősök meghatározásával.

b) Vezetői feladatok:

- Az új munkarend pedagógiai háttérének ismerete;
- Az új munkarend technikai háttérének felmérése: a pedagógusok, tanulók szintjén;
- A pedagógusok digitális ismereteit segítő belső tájékoztatás, tapasztalatcserék felületeinek megszervezése, megismertetése;
- A kijelölt feladatok ellenőrzése és felülvizsgálata, ezek teljesítéséről beszámoló készítése mind a tantestület, mind a fenntartó felé;
- A fenntartó folyamatos tájékoztatása;
- A tanmenetekbe illeszkedő digitális oktatási anyagok beépítésének előírása;
- Az intézkedési terv folyamatos nyomon követése, a szükséges módosítások megtétele.

c) Tanári, osztályfőnöki feladatok:

- Önképzés – alkalmazkodás a digitális oktatási formához.
- A szaktanárok az órájuk anyagát a tanmenetnek megfelelően, vázlatosan közzéteszik az osztályok Facebook-csoportjaiba, internetes linkekkel, feladatlapokkal, segédanyagokkal együtt. A tananyag közzétételének határideje: a tanóra órarend szerinti napja.
- A szaktanárok az általuk tanított osztályok Facebook-csoportjaiban közzétesznek egy saját e-mail elérhetőséget, amelyre a tanulók küldhetik a beadandókat, kitöltött feladatlapokat. Emellett (de nem e helyett) azon tanulók számára, akiknek ez jobban megoldható, lehetőséget biztosítunk, hogy postán (4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 1. I. emelet 101. szoba) vagy a kapcsolattartójukon keresztül küldjék el dolgozataikat.
- Az osztályfőnökök fokozott figyelmet fordítanak az osztályaikra. Ismételten közzéteszik elérhetőségeiket. Követik és tisztában vannak az osztályt érintő feladatokkal és határidőkkel. Segítenek a feladatok tanulók számára való továbbításában, illetve a teljesített feladatok szaktanárhoz való eljuttatásában.
- Az osztályfőnök feladata ellenőrizni, hogy minden tanulóhoz eljutnak-e a megfelelő információk. Ebben a kapcsolattartók segítségére is számíthatnak.
- A szaktanárok a tananyag és feladatok kiadásán valamint az értékelésen túlmenően tájékoztatást nyújtanak a kapcsolattartók és osztályfőnökök részére az elvárakat nem teljesítő tanulókról, hogy ellenőrizhető legyen, valóban mindenkihez eljutnak-e a feladatok. Feladata a visszakövethetőség érdekében dokumentálja, hogy az osztályon belül kitől milyen formában kapta az értékelhető dolgot (elektronikusan, papíralapon). Az elektronikus úton beérkező munkákat is archíválja.
- 2020. november 11-től az e-napló vezetése a korábbiak szerint folytatandó.
- Érettségiző osztályok esetében fokozott figyelemmel kövessék a tanulók haladását: a kiadásra kerülő tananyagoknak és feladatoknak közvetlenül az érettségi tételekre kell épülniük, ezek elsajátítását segítsék.
- Az idegen nyelvet oktató szaktanárok az érettségiző (vagy akár a többi) osztályok részére hangzó anyag formájában is tegyék közzé az érettségihez kapcsolódó beszédtemákat.

- Amennyiben ezek maradéktalan teljesítésében a szaktanár akadályoztatva van (tananyagmegosztástól, az elérhetőségek megadásán, az ellenőrzésen át a kapcsolattartásig), akkor erről nyilatkozik. Ebben az esetben számára igazolt, fizetés nélküli munkaidőként kerül nyilvántartásba a különleges tanítási rend időszaka.
- Belső és külső kommunikációs csatornák ismerete és használata.

3. A fejlesztéshez szükséges legfontosabb erőforrások

- A saját erőforrások átcsoportosítása a feladatok megvalósításához;
- Fenntartói támogatás a feladatok megvalósításához.

4. Az intézkedési terv megvalósításának időtartama

2020. november 11.– előre meg nem határozott időpontig.

5. Az intézkedési terv megvalósításába bevontak köre

A Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola minden alkalmazottja.

6. Az intézkedési terv megvalósításának felelőse

Lőkös Katalin Mária intézményvezető

7. Részletes feladatterv

Terület: Oktatás

Részcél: a 2020/2021.-as tanév teljesítése

Sikerkritérium: kevés tanulói bukás; a kimaradás minimalizálása; a siker orientált oktatás elfogadása, s alkalmazása

Feladat / tevékenység	Módszerek, eszközök	Megvalósulás ideje	Felelős / feladat résztvevői	Mérhető eredmény	Dokumentumok	Ellenőrzési pontok/ ellenőrző
1. Tananyag feltöltése	számítógép, telefon internet	folyamatos	pedagógusok, iskolaitkárók	a tantárgyi, tantervi követelmények teljesítése	projekt munka, házi feladat; házi dolgozat; tesztek kitöltése	Facebook csoportok; e-napló; intézményvető-helyettes; intézményvető
2. Tananyaghoz kapcsolódó segédanyagok feltöltése	számítógép, telefon, internet	folyamatos	pedagógusok, iskolaitkárók	a tantárgyi, tantervi követelmények teljesítése	projekt munka, házi feladat; házi dolgozat; tesztek kitöltése	Facebook csoportok; e-napló; intézményvető-helyettes; intézményvető
3. Tananyaghoz kapcsolódó számonkérés	számítógép, telefon, internet	folyamatos	pedagógusok, iskolaitkárók	a tantárgyi, tantervi követelmények teljesítése	projekt munka, házi feladat; házi dolgozat; tesztek kitöltése	Facebook csoportok; e-napló; intézményvető-helyettes; intézményvető
4. Reflexió	számítógép, internet	folyamatos	pedagógusok, iskolaitkárók			önértékelés; intézményvető-helyettes; intézményvető

8. A megvalósítás költségei

- A felsorolt folyamatok finanszírozása;
- Nagyobb mennyiségű papír, nyomtatási toner.

9. Az intézkedési terv végrehajtásának ellenőrzése és értékelése

Az ellenőrzés folyamatosan megvalósítandó elem, míg az értékelés az iskolai helyi dokumentumok, és a jogszabályok szerinti módon valósul meg.

Tiszakóród, 2020. november 11.

Lőkös Katalin Mária
intézményvezető