

TARTALOMJEGYZÉK

1.		Az iskola alapadatai	5
	1.1.	Törvényi háttér	7
	1.2.	Az iskola bemutatása	9
	1.3.	Az iskola jelenlegi helyzete	9
	1.4.	Az iskola alaptevékenységei	10
	1.5.	Az iskola működési feltételei	10
2.		Nevelési program	11
	2.1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	11
		2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka	11
		2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, feladata	12
		2.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	15
	2.2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
	2.3.	Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	17
	2.4.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	18
	2.5.	A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák	19
	2.6.	A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, rendje	21
	2.7.	A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolat-tartásának formái	21
		2.7.1. Belső kapcsolatrendszer formái	21
		2.7.2. A külső kapcsolatrendszer	22
	2.8.	A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	22
		2.8.1. A pedagógus feladata	22

	2.8.2.	Az osztályfőnöki munka	24
2.9.		A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	26
	2.9.1.	Felzárkóztatás és tehetséggondozás	27
	2.9.2.	A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	27
	2.9.3.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	28
	2.9.4.	A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják .	29
	2.9.5.	Az élethosszig tartó tanulás	30
2.10.		Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési programja	30
2.11.		Az elsősegély nyújtási ismeretek elsajátításának iskolai terve	32
2.12.		A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	33
	2.12.1.	A tanulmányok alatti vizsga típusok	33
	2.12.2.	Az írásbeli vizsga szabályai	37
	2.12.3.	A szóbeli vizsga szabályai	38
	2.12.4.	A gyakorlati vizsga szabályai	39
2.13.		Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	40
2.14.		A felvételi eljárás különös szabályai	40
2.15.		Az iskola magasabb évfolyamba lépés feltételei	43
2.16.		A hiányzások kezelésének rendje	44
3.		Helyi tanterv	46
	3.1.	A választott kerettanterv megnevezése	46
	3.2.	A választott kerettanterv feletti óraszám	53

3.3.		Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	58
3.4.		A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	59
3.5.		Mindennapos testnevelés	60
3.6.		A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	61
3.7.		Középiskola esetében a 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	61
3.8.		A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	62
3.9.		Az iskolai beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje ...	63
3.10.		Az otthoni felkészülés	66
3.11.		A csoport bontások és az egyéb foglalkozások szervezési rendje	67
3.12.		A SNI és BTMN küzdő tanulók képzése	67
3.13.		Érettségi vizsga anyaga	68
	3.13.1.	A középszintű szóbeli érettségi vizsga témakörei	68
4.		Záradék	71
4.1.		A pedagógiai program érvényességi ideje	71
4.2.		A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	71
4.3.		A pedagógiai program módosítása	71
4.4.		A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	71
4.5.		A pedagógiai program elfogadása és jóváhagyása	72
4.6.		Mellékletek	73

1. AZ ISKOLA ALAPADATAI

Az iskola neve	Bolyai János Gimnázium és Általános Iskola
OM azonosító	200669
Az iskola székhelye	4946 Tiszakóród, Kossuth utca 42.
Az iskola telefonszáma	+ 36 70/636-9075
Az iskola fenntartója	Esélytér Intézményfenntartó
A fenntartó címe	4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3.
Az intézmény típusa	Többcélú iskola, összetett iskola
Az intézmény alapfeladatai	Felnőttoktatás általános iskolai nevelés-oktatás, Felnőttoktatás gimnáziumi nevelés-oktatás
Telephelyei	<p>4955 Botpalád, Fő utca 148.</p> <p>4741 Jánkmajtis, Kossuth út 7.</p> <p>4326 Máriapócs, Kossuth tér 10.</p> <p>4372 Nyírbéltek, Kossuth utca 1-3.</p> <p>4400. Nyíregyháza, Báthory utca 5.</p> <p>4400. Nyíregyháza, Vasvári Pál utca 1.</p> <p>4333 Nyírkáta, Hodászi utca 3.</p> <p>4341 Nyírvasvári, Kossuth utca 65.</p> <p>4635 Újkenéz, Petőfi Sándor u. 67.</p> <p>4946 Tiszakóród, Kossuth utca 42.</p> <p>5462 Cibakháza, Cibak Imre tér 40.</p> <p>5130 Jászapáti, István király út 12.</p> <p>5500 Gyomaendrőd, Népliget utca 2.</p> <p>5622 Köröstarcsa, Kossuth utca 6.</p> <p>5540, Szarvas, Fő tér 3.</p> <p>5537 Zsadány, Béke utca 108-114.</p> <p>6723 Szeged, Pósz Jenő u. 2.</p>

Alapításának éve	2004 december 01.
Az iskola módosított alapító okiratának száma, kelte:	8/2000. (04.20.); 17/2020. (VII.21.)
Tevékenységei	<p>Általános iskolai nevelés-oktatás: esti, levelező munkarendben, iskolarendszerű felnőttoktatás</p> <ul style="list-style-type: none"> - esti, levelező munkarend szerinti általános iskola 1 - 4. évfolyama számára (4 évfolyam) - esti, levelező munkarend szerinti általános iskola 5 - 8. évfolyama számára (4 évfolyam) <p>Gimnáziumi nevelés-oktatás: nappali; esti; levelező munkarend szerint, iskolarendszerű felnőttoktatásban 4 évfolyam (9 - 12. évfolyamon)</p> <p>Vizsgáztatás</p>

1.1. Törvényi háttér

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
3. A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
5. A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
6. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
7. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
8. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet
9. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
10. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet
11. A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet.
12. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
13. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
14. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
15. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Legitimáció:

- **Elfogadás:** Nevelőtestület

- **Jóváhagyás:** Fenntartó

Közzététel:

A Pedagógiai program nyilvános, kérésre az bárki számára megismerhető.

Az iskola Pedagógiai programjának egy példánya megtalálható az iskola székhelyén nyomtatott formában. Az intézmény telephelyein elektronikus formában.

Az iskola, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Pedagógiai programját közzéteszi az iskola honlapján, a törvényi előírásnak megfelelő felületeken.

Az intézményvezető kérésre, a szülő, az érdeklődő, jelentkező vagy iskolai tanuló részére szóbeli tájékoztatást is ad a Pedagógiai programmal kapcsolatban.

1.2. Az iskola bemutatása

*„Szép dolog kifaragni egy szobrot és életet adni neki;
de még szebb kiformálni egy emberi lelket
és megtölteni igazsággal.”*

Victor Hugo

Az Esélytér Intézményfenntartó Békés-, Csongrád-, és Szabolcs-Szatmár-Bereg-, Jász-Nagykunszolnok megyére kívánta kiterjeszteni oktatói tevékenységét.

Intézményünk célja, hogy azokat a felnőtteket, akik az általános iskolai tanulmányaikat valamilyen oknál fogva abbahagyták, segítségünkkel képesek legyenek befejezni azt. Azok, pedig akiknek nincs még érettségi bizonyítványuk, intézményünk segítő, támogató légkörében képesek legyenek felkészülni az érettségi vizsgára. Bízunk benne, hogy a tanulóink a kimaradt végzettségük megszerzése által, mind személyiségükben, mind pedig a munka világában, sikeresebb életet fognak tudni élni. Iskolánk olyan ütemezéssel kínál tanulási lehetőséget, amely a beiratkozottak számára a mindennapi tevékenységük mellett a legkényelmesebb, vállalható és teljesíthető. Ezért kínálunk nappali, esti és levelező képzéseket.

1.3. Az iskola jelenlegi helyzete

Az iskolánk alapító okiratában foglalt célja az, hogy általános iskolai 5-8. osztályos, és középszintű érettségire felkészítő képzést nyújtson, az iskolarendszerű felnőttoktatás különböző munkarendekben.

Az iskola megalapításakor az alapítókat a segítő szándék vezérelte.

Egy tanulóközpontú, szociális- és tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak segítő intézmény működtetése a cél.

1.4. Az iskola alaptevékenységei

Az iskola alaptevékenységeit az alapító okirat határozza meg.

Az alaptevékenységünk a gimnáziumi képzés felnőttoktatás keretében nappali, esti és levelező munkarendben, valamint általános iskola 5-8. osztályának befejezése esti, levelező munkarendben. Nagy hangsúlyt fektetünk a segítségnyújtásra, ezért külön odafigyelünk a felzárkóztatást igénylő tanulók képzésére, megfelelő színvonalú fejlesztésére.

Intézményünk a középszintű érettségire való felkészítés után vállalja a középszintű érettségi vizsga szervezését is.

1.5. Az iskola működési feltételei

A fenntartó az intézmény működéséhez szükséges épületrészek bérleményeit és tárgyi eszközöket használati joggal bocsátja az iskola rendelkezésére.

A vagyon feletti rendelkezési jogot az Esélytér Intézményfenntartó gyakorolja.

A nevelőtestület tagjai tapasztaltak a felnőttoktatás területén, nemcsak a nappali, de az esti-, levelező oktatásban is jártasak, így nagyban tudják teljesíteni az iskola alapelvárását: a tanulók segítségét.

Az iskola szervezete az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök és szaktanárok szervezeti felépítésből áll.

Intézményünkbe a tanulóink mindannyian a nem tanköteles korú tanulók közül kerülnek be, a pedagógiai programban szabályozott felvételi-, átvételi eljárásnak megfelelően. Külföldi állampolgárság esetén a nemzeti köznevelésről szóló törvény 92. § alapján a magyar állampolgárokra vonatkozó feltételekkel.

2. NEVELÉSI PROGRAM

*„Ne akarjon a tanító az emberből más embert faragni,
hanem tanítsa meg a maga megismerésére,
a maga tehetségeivel (...),
s akkor áldott és gyönyörűséggel teljes lesz a munkája.”*

Cholnoky Viktor

2.1.A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola képzési rendszerén belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket. A személyiség fejlesztésénél a személyiség egységét kell szem előtt tartani. Ennek tudatában az értelem kiművelése mellett az egészséges és kulturált életmódra nevelés, és a fejlesztő képzés fontos feladatként jelentkezik. Olyan iskolát szeretnénk, ahol a tanár és a diák egyaránt jól érzi magát, ahol egymás tisztelete és segítése jellemzi az emberi kapcsolatokat, ahol kiteljesedhet mind a pedagógus, mind pedig a tanítványok személyisége.

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka

Alapelvünk, hogy:

- Diákjaink a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes, felelős állampolgárokká válnak.
- A nevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre, a környezet- és természetvédelemre és tudatosságra, továbbá az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.
- A közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célok meghatározása.
- Az ismeretközvetítés során a magyar kulturális és pedagógiai örökség gyökereiből táplálkozva, a korszerű, egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazásának megvalósítása.
- Az iskola nevelés-oktatás tartalmi egységének, az iskolák közötti átjárhatóságnak biztosítása.
- A tanulók felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az aktív tanulásra és önművelésre.

Ennek feltétele a készségek fejlesztése:

- Az iskolánkban minden tanulónak esélyt kell kapnia szociokulturális hátrányainak leküzdésére. Ehhez differenciált tanulásszervezési eljárások alkalmazására, hatékony felzárkóztató munkára van szükség.
- Fejlesztenünk kell a kommunikációs képességeket és a viselkedéskultúrát.
- A megfelelő továbbtanulási irány, illetve pályorientáció reális önismeret és életszemlélet kialakítását feltételezi.
- A harmonikus személyiségfejlődés a testi és lelki egészséget egyaránt magában foglalja.
- Az ismeretanyag megértése és alkalmazása az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása.
- Saját, egyéni, hatékony tanulási módszerek kialakítása, a munkamemória kapacitásának növelése, az ismeretek előhívásának gyorsítása.
- Szülőföldünk, hazánk kultúrájának, hagyományainak, történelmi emlékeinek megismerése, megőrzése, tiszteletben tartása.
- Az európai és nemzetközi törekvések ismerete, a más népekkel szembeni tolerancia fejlesztése.
- A demokratikus magatartásformák kialakítása.
- A különféle kommunikációs csatornákon nyert információk etikus és kritikus értelmezése, feldolgozása, felhasználása.
- Az egészséges életmód, egészségvédelem technikájának elsajátítása.
- A környezetvédelem lehetőségeinek ismerete, gyakorlása, alkalmazása.

Az iskola alapvető, átfogó célkitűzése az iskolai tevékenységek valamennyi területén és szintjén a gyakorlatias nevelés-oktatás megvalósítása. Ennek megfelelően az iskolánk pedagógiai programja és helyi tanterve pedagógiai szempontból tanulóközpontú.

Egyensúlyba kell helyeznünk a személyiségfejlesztést azokkal a közvetíteni kívánt ismeretekkel, amelyek választ adnak a pedagógiai és munkaerőpiaci kihívásokra.

A hazai és a nemzetközi pedagógiai folyamatokat egyaránt jellemzi a differenciálás és az integráció. Mindez megkívánja az egyénre szabott, képességek szerinti differenciálás, a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek alkalmazását biztosító pedagógiai munkát.

2.1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja, feladata

Célunk:

- Pedagógiai tevékenységünket a tanulóink mindenek feletti érdeke vezérelje.
- Megteremteni az elfogadó, nyugodt légkört, melyben tanulóink bizalommal fordulnak hozzánk, s melyben a pozitív megerősítéssel kívánjuk tudásuk támogatni.
- A pozitív beállítódások, magatartások és szokások fejlesztése.
- Tegyük fogékonnyá a tanulókat saját környezetük, a természet és a társas kapcsolatok értékei iránt.
- A kommunikációs készségek alakításával sajátíttassuk el az alapvető viselkedési szokásokat, fogadtassuk el a magatartási és társadalmi normákat.
- A szellemi és fizikai fejlődés optimális feltételeinek biztosításával fejlesszük a problémamegoldás, kreatív gondolkodás képességét.
- Teremtsünk valóságos tanulási környezetet, nyújtsunk alkalmazható tudást.
- Jellemezze oktató-nevelő munkánkat a tevékenység- és gyakorlatközpontúság, a fokozatosság és folyamatosság.
- Oktassuk együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, különböző képességű, az eltérően motivált, az eltérően szocializált, és az eltérő kultúrájú tanulókat.
- Törekedjünk differenciált fejlesztéssel, egyéni bánásmóddal az esélyegyenlőség maximális biztosítására, különösen a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében.
- Fejlesszük az önálló, aktív tanulás és ismeretszerzés képességét egyénre szabott, differenciált tanulási módszerek és technikák kialakításával, hosszabb időkeret biztosításával.
- Korszerű tanulás-szervezési eljárások alkalmazásával alakítsuk, fejlesszük a kulcskompetenciákat, képességeket, alapvető készségeket, szokásokat.
- Fejlesszük a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességeket.
- Nevelő-oktató munkánk általános céljaként a kompetens, intelligens, a világra és önmagára pozitívan tekinteni tudó, felelős állampolgárrá nevelést tűzzük ki.
- Feladatunk a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.
- Az önállóság, a kezdeményező- és döntési képesség fejlesztése.
- A munka, az erőfeszítés megbecsülése.

A cél elérését szolgáló feladataink:

A cél elérése minden tanítási órának és minden tanórán kívüli tevékenységünknek feladata. Az életkori és egyéni sajátosságokat is figyelembe véve, folyamatosan növekvő terhelést tervezünk és valósítunk meg a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon. Segítjük tanulóinkat az egyéni tanulási utak megtalálásában. Céljaink összhangban állnak a kompetenciaalapú oktatás célkitűzéseivel, és eszerint tantárgytól függetlenül kívánjuk fejleszteni tanulóink tanulási, önismereti és életviteli képességeit.

A munkánkat akkor tekintjük eredményesnek, ha:

- Az oktató-nevelő munkánk során az egyéni képességek, sajátos nevelési igények figyelembe vétele megtörténik.
- A különös figyelem fordítása a kiemelten tehetséges, a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Igény ébresztése az egészséges életmód szabályainak megismerésére, betartására, tudásuk folyamatos bővítésére.
- Az eredményes, az aktív tanulást támogató tanulási technikák elsajátításának segítése.
- A környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismertetése.
- A magyar kulturális örökség ápolása és tiszteletben tartása.
- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetünk rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés álljon.
- Úgy sajátítsuk el az adottságokhoz és korlátokhoz rugalmasan alkalmazkodó mennyiségű és minőségű műveltség tartalmakat, hogy tanulóink szeretve tanuljanak.
- Gazdagítsuk az érzelmvilágot, fejlesszük a felelősségtudatot, a kitartást.
- Gazdagítsuk, fejlesszük a tanulási szokásokat.

- Sajátíttassuk el az önálló ismeretszerzés technikáit, a feladat- és problémamegoldás módszereit.
- Segítsük a diákjainkat a tanulási nehézségeik leküzdésében, hátrányaik csökkentésében.
- Erősítsük a humánus magatartásmintákat, a pozitív viselkedési szokásokat, biztosítsuk az elfogadó nyugodt légkört.
- Erősítsük a pozitív jellemvonásokat: az önismeretet, a segítőkészséget, a szolidaritás érzését, az empátiát, az együttműködési készséget.
- Biztosítsuk a tanulók felé a folyamatos visszajelzést teljesítményükről.

2.1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

A Nemzeti alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Az iskola által megfogalmazott Pedagógiai program a Nemzeti alaptanterv szellemiségére épül, megfogalmazódik benne annak értékrendje, alapelvei, követelményei.

Kulcskompetenciákon azokat az ismereteket, készségeket és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában a tanulók egyrészt gyorsan alkalmazkodhatnak a modern világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.

Sikereink:

- Meggyőződés formálása, beszélgetés, a tanulók önálló elemző munkája.
- Érezzük és tapasztaljuk diákjaink bizalmát.
- A diákjaink kötelességtudók, ugyanakkor felelősségteljesen tudnak élni a jogaikkal.
- Tanulóink kulturáltan viselkednek, a szép magyar beszédet használják.
- Egészségesen élnek, óvják környezetüket.
- Tudatosan alakítják saját életüket, képesek önállóan ismereteket szerezni.
- A tanulóink határozott elképzeléssel bírnak saját közelebbi és távolabbi jövőjüket illetően.

- Olyan biztos és széleskörű tudással rendelkeznek, amely alapján reálisan választhatnak pályát, tudnak újabb szakmát szerezni.
- Megfelelő kommunikációs képességekkel és számítástechnikai jártassággal rendelkeznek.
- Tanulóink elsajátítják azokat a gyakorlati képességeket, amelyek nélkülözhetetlenek a munkaerő-piaci versenyben.
- A hátrányos helyzetű tanulóink számára is elérhetővé tesszük a középfokú iskola sikerességét.

Ha mindezt véghez tudjuk vinni a diákokkal együttműködve, akkor képesek lesznek arra, hogy a sikeres érettségi vizsgát tegyenek. Megfelelnek a munkába állás kihívásainak akár Magyarországon, akár az Európai Unióban helyezkednek el.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók már kialakult személyiségét széleskörűen fejlessze. Ez a fejlesztés nagy átgondolást és szervezést igényel, hiszen tanulóink felnőttoktatásban vesznek részt.

A tanulók erkölcsi nevelése:

Az alapvető erkölcsi értékek megismerése után, az értékek közvetítését tudatosítani és meggyőződéssé alakítani.

A tanulók értelmi nevelése:

Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek fejlesztése.

A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása, annak továbbadása gyermekeik felé.

A tanulók közösségi nevelése:

Az emberi együttélés szabályainak fejlesztése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A másság elfogadása iránti fejlesztés.

A tanulók érzelmi nevelése:

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása. A környezetvédelem fontosságának szerepe a mindennapi életvitelünkben.

A tanulók akarati nevelése:

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése:

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének további megismertetése. Az általános iskolai tanulmányaik alatt megismert nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

A tanulók állampolgári nevelése:

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése:

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. A céltudatos magatartás a munkaerőpiacon való elhelyezkedésre.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése:

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

2.3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés célja, hogy intézményünkben minden tanuló olyan ismereteket, tájékoztatást kapjon, amelyben érvényesül a testi-lelki jóléte, egészsége, egészségi állapotának hatékony fejlesztése.

A mindennapos működésben kiemelt figyelmet fordítunk az egészség-fejlesztéssel kapcsolatos ismeretekkel kapcsolatos tájékoztatásra:

- az egészséges táplálkozásra;

- a bántalmazás, az iskolai erőszak megelőzésére;
- a baleset megelőzésre, az elsősegélynyújtásra;
- a testi, lelki egészség fejlesztésére, a szenvedélybetegséghez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére.

A mindennapos testnevelésre vonatkozó előírás a – Köznevelési törvény 2011. évi CXCV. törvény. 33. Felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések (9) c) alapján nem kötelező.

Az iskolánk házirendjében szabályozzuk az alkohol, a dohány és a drog fogyasztására irányuló tilításokat. A tantestületünkben törekszünk a pedagógusok mentálhigiéniai ismereteinek bővítésére, hogy kiemelt figyelmet tudjanak fordítani a testi, lelki, mentális egészség fejlesztésére.

2.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Ahhoz, hogy a társadalmi civil szerveződés Magyarországon a kellő szintre fejlődjék, tanulóinkban fejleszteni kell a „van közöm hozzá” attitűdöt. A felnőtteknél már kialakult egyfajta elképzelés, szerepkör, amelyet fejleszteni tudunk és kell is fejlesztenünk.

Az akarjuk elérni, hogy az intézményünkben tanulónak:

- fejlődjön az önérdek mellett a közérdek szerepe,
- váljon fontossá a társadalmi szolidaritás,
- az önkéntesség legyen ismert és elismert tevékenységi forma,
- a szociális érzékenységet és a társadalmi igazságosságot fontosnak tekintsék
- erősödjön a közbizalom,
- a közösségi létforma a kényszer helyett a késztetésre, a cselekvésre sarkalljon,
- a közösségi ügyek morális támogatása az egyén részéről fontossá váljon,
- a közösségi célok felismerését egyéni és közösségi tettek kövessék,
- a társadalmi szocializáció a közösségi lét különböző színterein zajlódjék,
- az egyén saját szabadságát a közösségi szabályok keretei között értelmezze.

Az iskolában tovább kell fejleszteni annak a társadalmi tudásnak, képességnek és gyakorlatnak a kiépítését, ami a helyi önszerveződést biztosíthatja majd. A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a tanárok és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül

érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának egyik alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevételével a tanulóközösségek fejlesztésében a tanulói közösségek irányításánál a tanároknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A felnőttek személyiségének az átalakítása az autonómiáig a tanár fontos feladata.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezésében a tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása is fontos, az adott szociokulturális háttér figyelembevételével. A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Legfontosabb iskolai közösségeink:

- osztályok,
- évfolyamok,
- telephelyek.

2.5. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítás-tanulás folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az intézmény a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartja a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják. Különös figyelemmel kell lennünk a családi, szociális helyzetre, valamint arra, hogy a felnőttoktatásban a tanítási órák délután vannak. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók előképzettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

Kiemelt célunk, hogy a tanáraink az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így a gyakorlásnál, ismétlésnél a tanulók önálló, otthoni, esetleg csoportos munkájára támaszkodnak. A tanórák egyik legfontosabb célja, hogy az adott tananyagot az órán a tanár a diákok aktív bevonásával feldolgozza. Az egységes alapokra épülő differenciálás teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a munkának. Épít a tanulóink - tekintettel arra, hogy a felnőttek - szerzett ismereteire, élettapasztalatára. Fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység. A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak, az aktív tanulásnak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban, az osztálymunkában, a csoportmunkában, az otthoni tanulásban a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.

- A feladathoz, egyéni képességekhez illeszkedő tanulásszervezési módszerek, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

- Hagyományőrző tevékenységek;
- Ünnepek, megemlékezések;
- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselése,
- Kiállítások szervezésében, pályázatok lebonyolításában való bekapcsolódás;
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások;
- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások;
- A tanulók egyéni tanulását, önképzését segítő digitális jegyzetek.

2.6. A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga, rendje

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

Felnőttoktatás révén a diákönkormányzat működését nem tartjuk relevánsnak.

2.7. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolat-tartásának formái

Az együttműködés fejlesztése a partneri elvárás és elégedettség minél teljesebb kielégítése, valamint a pedagógiai célkitűzéseink megvalósítása a célunk.

2.7.1. Belső kapcsolatrendszer formái

Intézményen belüli, telephelyek közötti kapcsolat:

- Tantestületi értekezletek
- Munkaértekezletek
- Közvetlen személyes beszélgetések
- Elektronikus kapcsolattartás

A fenntartóval való kapcsolat:

- Költségvetési egyeztetés,

- Tartalmi és törvényességi ellenőrzések,
- Kölcsönös tájékoztatás az oktató-nevelő munkát érintő lényeges kérdésekről, eredményekről.

2.7.2. A külső kapcsolatrendszer

Felnőttoktatás révén a szülőkkel való kapcsolattartás nem releváns.

Annál a tanulónál, aki még kiskorú, de már nem tanköteles, a törvényben meghatározott módon tájékoztatjuk a szülőt (kiemelten: tanulmányi előmenetel, hiányzás...).

Fogadóóra:

A tanulók és a pedagógusok személyes, találkozási, amelyen keresztül egy-egy probléma megbeszélése, egyéni fejlesztések segítése konkrét tanácsokkal a fogadóórán valósulhat meg. A szaktanár saját maga határozza meg fogadóóráit, amely az éves munkatervben kerül meghatározásra.

Nyílt nap:

A nyílt tanítási nap kijelölése lehetőséget ad arra, hogy az érdeklődő tanulók betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerjék meg személyesen a különböző munkarendek tanítási óráinak lefolyását. Az iskolánkba járó tanuló és/vagy szülője betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életét. Az adott tanévre vonatkozóan a nyílt nap az éves munkatervben kerül meghatározásra.

2.8. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatás rendszeréből kimaradt, hozzánk kerülő tanulók képessége kevés jótól eltekintve általában elégséges. A legnagyobb gondok az alapkészségekkel mutatkoznak: az írás, olvasás, szövegértés és -értelmezés terén.

A tanulási hátrányok csökkentéséből ma még a tanítási óra biztosítja a legnagyobb részt. Feladatunk, hogy az ismeretnyújtó órák helyett módszereiben gazdag képességfejlesztő, aktív tanulást támogató foglalkozások valósuljanak meg.

2.8.1. A Pedagógus feladata

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, az iskolában a kerettanterv-alapján elkészített helyi tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

A fentiekkel összefüggésben kötelességei a következők:

- nevelő-, és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót,
- A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, oktatása, az iskolában a kerettanterv-alapján elkészített helyi tantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- a tanulót világosítsa fel a munka- és balesetvédelmi előírások betartására,
- a tanulók, a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartva, javaslatokra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a kerettanterv alapján elkészített helyi tantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint tanév közben érdemjegyekkel, félévkor és tanév végén osztályzatokkal, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében működjön együtt munkatársaival és más intézményekkel.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése;
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése;
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása;
- írásbeli beszámolók, számonkérések, dolgozatok összeállítása és értékelése;
- felügyelet a vizsgákon;
- iskolai kulturális programok szervezése;
- fogadóórák megtartása;
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken;
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben;
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;
- a pedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelőtestületi határozatok meghozásában;
- az intézmény hivatalos dokumentumait ismeri, illetve megismeri, az abban foglaltakat magára nézve is kötelezőnek tartja (PP, SZMSZ, Házirend, Éves munkaterv, tanügyi nyilvántartások Munka- és tűzvédelmi szabályzatok, egyéb belső szabályozók, utasítások...);
- szakmai alapossággal készül a foglalkozások, a tanítási órák megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat;
- az érvényes intézményi pedagógia programnak, a helyi tantervnek megfelelően, felelősséggel és önállóan, saját, a korszerű pedagógiai, tanulásszervezési eljárásokat, az aktív tanulást támogató módszerei és az intézményvezető, illetve az intézményvezető-helyettes(ek) által (a munkatervben rögzített időpontig) jóváhagyott tanmenet szerint tanít.

2.8.2. Az osztályfőnöki munka

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket. A tanulókkal közösen tervezi, elemzi és alakítja az osztály életét.

Az osztályfőnöki tevékenység legfontosabb céljai az egész iskolára vonatkoztatva, úgy irányítani a tanulók tevékenységét, hogy el tudjanak igazodni a környező világban, ismerjék és védjék környezetüket, optimista szemlélettel éljenek a világban, jövőképük legyen reális és körvonalazható, ismerjék helyüket a világban, énképük legyen reális, kerüljék a káros szenvedélyeket.

Az osztályfőnököt az intézményvezető bízza meg minden tanév szeptemberében, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnökök feladatainak fő csoportjai:

- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra, folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, általános balesetvédelmi oktatást tart.
- Közvetlen nevelőmunka, az aktuális események feldolgozása, különböző értékrendek megismertetése, a kultúráhasználat megtanítása, a konfliktusmegoldást kialakító pedagógiai tevékenység, mentálhigiénés szemlélet alkalmazása a nevelőmunkában, az osztály konfliktusainak megoldása.
- Ügyviteli feladatok. Az e-napló naprakész vezetése, a haladási és anyakönyvi rész folyamatos ellenőrzése, igazolások kezelése. Félévkor és évvégén az érdemjegyek ellenőrzése az osztályozó értekezlet előtt, félévi értesítő és bizonyítványírás.
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása. Kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal, a nevelésben-oktatásban hatékonyan résztvevőkkel. Szabadidős tevékenységek, programok szervezése.
- Az osztályfőnököt az intézményvezető jelöli ki. Munkáját az iskola nevelési és oktatási terve, valamint az éves munkaterv alapján végzi.
- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Munkáját előre megtervezi, és ezt írásban, foglalkozási tervben rögzíti.

- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Nyomon követi és a törvényben előírt módon kezeli a hiányzásokat.

2.9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

a) A különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók köre:

A sajátos nevelési igényű tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Intézményünk a kiemelten tehetséges és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat ellátja, számunkra az egyéni tanulási utakat biztosítva, jelen dokumentumban meghatározottak szerint.

A sajátos nevelési igényű tanulókat – tekintve a felnőttoktatási sajátosságokat –, abban az esetben fogadja és látja el, amennyiben enyhe fokban áll fenn a fogyatékoság, és külön segédeszköz nem

szükséges a tanítási-tanulási folyamat biztosításához, az integrált keretek között, gyógypedagógiai megsegítés nélkül szervezhető.

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók köre:

Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a hátrányos helyzetre meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2.9.1. Felzárkóztatás és tehetséggondozás

A tehetség valami iránt megmutatkozó hajlam, képesség. A tehetséges ember valamilyen tevékenységben az átlagosnál magasabb teljesítményre képes. A tehetséggondozás a személyiségben lévő adottság, különleges képesség, személyiségfejlesztési folyamatba illeszkedő, ugyanakkor differenciált és hatványozott kibontása.

Az iskola – lényegéből adódóan – az átlagos képességekkel rendelkező, átlagos képességű tanulók számára állítja össze a tananyagot, tanterveit. Így minél homogénebb egy tanulói közösség intellektuális szintje, annál „könnyebb” az oktatási folyamat.

Iskola tanulói közül azonban jó néhányan rendelkezhetnek olyan képességekkel, adottságokkal, amelyek alapján kitűnnek társaik közül. Pedagógiai munkánk egyik fontos feladata ezeknek a képességeknek a felkutatása, felszínre hozása, kibontakoztatása, erősítése, értékelése.

A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés,
- a viselkedéskultúra fejlesztése,
- a tanítási órához kapcsolódóan külön feladatok kiadásával, pl.: egy-egy témakör alaposabb feldolgoztatásával, kiselőadások tartásával.

A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán kívül:

- szabadidős foglalkozások (színház-, múzeumlátogatás),
- az iskolában rendelkezésre álló tanulási források használata (számítógépes, multimédiás tanuló programok),
- továbbképzés segítése (tanulóknak),
- pályaválasztás segítése,
- munkaerő-piaci ismeretek közvetítése.

2.9.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók leggyakoribb ismertetőjelei:

- a tanuló nem felel meg a vele szemben támasztott nevelési és oktatási követelményeknek,
- passzív vagy aktív módon ellenáll a nevelői hatásoknak,
- nehezen tud alkalmazkodni és a közösségbe beilleszkedni,

- testi és pszichés tünetei vannak,
- személyiségzavarokkal küzd (idegesség, figyelmetlenség, beszédzavarok).

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- szűrés, diagnosztizálás,
- együttműködés a kortárs csoportokkal,
- speciális programok meghatározása, kialakítása: pályaorientáció, drog- és alkohol prevenció foglalkozások.

A beilleszkedési, magatartási problémák sikeres megoldásához szükséges pedagógiai tevékenységek. A magatartási illetve tanulási problémákkal küzdő tanulókat elsősorban az osztályfőnök segíti tanácsaival, ő kíséri figyelemmel fejlődésüket.

Az iskola pedagógusainak munkáját ebben a folyamatban a nagyfokú empátia, előítélet mentesség, pedagógiai kreativitás, a tanuló elfogadása és segítése kell, hogy jellemezze. A tanár-diák viszonyban dominálniuk kell a következő értékeknek: nyíltság, őszinteség, törődés, a másik tiszteletben tartása, az igények, elvárások megfelelő stílusú kifejezése.

Fel kell ismerni és megfelelően diagnosztizálni a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat, ill. a negatív viselkedés okait.

A kortárs csoportok erős befolyásoló hatása miatt az osztályközösség véleményének alakításával, az érintett tanuló viselkedésének elfogadásával pozitív eredmény érhető el.

Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekeznünk kell sikerélményhez juttatni problémás tanulóinkat, felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével szükség esetén tanulás-módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítani az előre haladásukat.

2.9.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

A kudarc egy sajátos viselkedési zavar, amely a tanuló és a külvilág közötti viszony tartós zavarát jelzi. Tanulási zavarokkal küzdőknek azokat a tanulókat nevezzük, akik az iskolai alaptantárgyakból azért nem tudnak kielégítően teljesíteni, mert ezeknél a tárgyaknál nehézséget jelent nekik a koncentrálás, az információ felvétele, feldolgozása és hasznosítása, jóllehet az általános intelligenciájuk ezt nem indokolja. Iskolánkba számos ilyen diákot várunk.

Arra kell törekedni, hogy a teljesítménybeli lemaradás eseteit megvizsgálva felismerjük az okokat, elemezzük azokat, s kapcsolatba hozzuk a tanuló személyiségével, képességeivel, szociális környezetének légkörével.

A tanulási nehézségekkel küszködő tanulók leggyakoribb viselkedési tünetei:

- a képességektől jelentősen eltérő tanulmányi eredmény,
- nagymértékű teljesítménycsökkenés,
- bukás,
- hiányzás,
- feszültség, ingerlékenység, agresszivitás,
- gyenge koncentrációképesség,
- kommunikációs készség zavara,
- az egyes tantárgyak tanulási módszereinek hiánya stb...

Nem minden viselkedési rendellenesség háttérben húzódik meg ugyanakkor tanulási nehézség. Ezért mindig az adott eset elemzése dönti el, hogy melyik tényező a felelős.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenységek:

- diagnosztizálás (minden pedagógus feladata),
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- az egyéni foglalkozások,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelése.

A tanulási kudarcot kiváltó okok sokfélesége jelzi, hogy a kezelés módszerei is sokfélék lehetnek. Minden alkalmazott eljárás személyfüggő.

2.9.4. A szociális hátrányok enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják

- Az indulási hátrányok csökkentése.
- A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű fiatalok tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése.
- A felzárkóztató foglalkozások.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvételre való motiválás.
- Az egészségvédő és mentálhigiéniai programok szervezése.
- A családi életre való nevelés.
- A személyes és egyéni tanácsadás,
- A tanulók szociális helyzetének javítására való figyelemfelhívás (segélyek, alapítványi támogatások).
- A szenvedélybetegségek megelőzése.

2.9.5. Az élethosszig tartó tanulás

Az egész életen át tartó tanulás egy új tanulási forma a kialakítását helyezi a középpontba.

Mindenki számára hozzáférést biztosítani ahhoz, hogy a tanulás kortól, nemtől, végzettségtől függetlenül tovább folytatható legyen abból a szintből, amelyen megrekedt.

A tanulási folyamat része az iskolai rendszerű oktatáson túl az élet más területeiről történő személyiségformáló tapasztalatszerzés. Ez a kompetencia alapú oktatás alappillére, és felnőttoktatásban a legjobban alkalmazható forma.

Iskolánk célul tűzte ki, hogy diákjainak két féle módon nyújtson segítséget a tanulás folytatásához:

- életkoruk alapján programokban való részvételre ösztönzi,
- a képzések során megpróbálni felkészíteni a tanulókat az önképzésre,
- az érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelő helyes út kiválasztása: továbbtanulás, munka világa,
- a pozitív példa továbbadása,
- sikerélményhez juttatás,
- az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése,
- a tanuláshoz való hozzáférése a szociálisan hátrányos helyzetű és a munkaerő-piaci szempontból veszélyeztetett csoportoknak.

2.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési programja

Az iskolánkba járó tanulók nagy része hátrányos helyzetű. A helyzetük a család, a környezetük gazdasági, szociális, kulturális béli feltételeiből fakad. A diákok egészségével, mentális helyzetével kapcsolatos gondokat is magukkal hozzák. Nagy iskolai feladat az egészség megőrzése, felügyelete, az ez irányú nevelésük, formálásuk, a káros szenvedélyek elleni fellépés, a felvilágosító tevékenység.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a tanulót úgy befolyásolják, hogy az egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítania tanuló egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

A biztonságos iskolai környezet kialakítása:

- Balesetveszély források feltárása, intézkedés azok haladéktalan megszüntetésére.
- Tűz- és bombariadó terv elkészítése, megfelelő végrehajtásának gyakoroltatása.
- Megelőző balesetvédelmi oktatás.

Az egészséges környezet kialakítása:

- Az iskolánkban tanuló és dolgozó fiatalok és felnőttek érdekében az iskola keretein belül és az iskola környezetében törekszünk az egészséges környezet kialakítására, annak megőrzésére.
- Az iskolai felszerelések, berendezések vásárlásánál kiemelt szempontként kezeljük ennek a célnak az elérését.
- Figyelembe vesszük és számítunk az iskola partnereinek véleményére, tapasztalataira.

A hátrányos helyzetű csoportok egészségi egyenlőségeinek kezelése a tanulók életkörülményeinek és egészségi állapotának javítása szükséges.

Érintettek lehetnek:

- munkanélküliek,
- rokkantnyugdíjasok,
- veszélyeztetett családban élők,
- roma tanulók.

A velük való foglalkozás óriási figyelmet és megértést kíván a pedagógusoktól, főleg az osztályfőnöktől.

A jövőkép szempontjából lényeges elemek:

- a természetvédelem,
- a környezetvédelem,
- az egészségvédelem.

A tanítási órákon: biológia, kémia, földrajz, fizika és a többi órákon is az a cél, hogy folyamatosan felhívjuk a figyelmet az egészséges környezet védelmére.

Egyéb színtereken történő megvalósítás:

- egyéb foglalkozásokon, szabadidős keretben, túrákon,
- törekvés a természet: az erdő, a víz szeretetére, megbecsülésére és megóvására.

2.11. Az elsősegély nyújtási ismeretek elsajátításának iskolai terve

Minden tanév kezdetén balesetvédelmi és elsősegély nyújtási ismeretekkel kezdenek tanulóink, és tanáraink.

Nem tanköteles korú tanulók révén már élettapasztalatból rendelkeznek ezen ismeretek alapjaival, de mindig kell fejleszteniük, esetleg a változásoknak megfelelően módosítani tudásaikat.

Ismerkedjenek meg tanulóink a jogaikkal, kötelezettségeikkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni,
- osztályfőnöki órának legyen tartalma az elsősegély nyújtási alapismeretekkel kapcsolatos teendő.

2.12. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§, 143.§ rendelkezik.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában a következők jelentik:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,

- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és óraszámbeli eltérés lép fel a két intézménytípus között, akkor az átvétel feltételeként az intézményvezetője különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.12.1. A tanulmányok alatti vizsga típusok

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Az osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni munkarend szerint folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható,
- a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének. (Megerszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul),
- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, azt csak a hatályos törvényi előírásnak megfelelő feltételek alapján teheti, s lehetséges vagy szükséges a hiányzó év/évek tananyagából az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát kell tennie,

- tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
- a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
- a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak:

- iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként,
- a más iskolából belépő tanulónak, ha a tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg 80 %-ka,
- a nem tanult tantárgyakból,
- tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
- a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
- a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A különbözeti és az osztályozóvizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsgázó **pótló vizsgát** tehet az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- A tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott.
- Az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.
- A vizsgázó javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
- során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezést követően írásban tájékoztatni kell.
- Tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek a végén a tanuló megbukott.
- A vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani.
- A vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tanulmányok alatti vizsgát – a-vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak alapján készített helyi szabályozásban meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Amennyiben a tanulónak a kérelmére az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tanév tanulmányi követelményét az előírtnál rövidebb idő alatt tegye le:

- Az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetésére, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.
- A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat, részt vesz az érintett osztályozó vizsgák valamennyi vizsgarészén és az osztályozó vizsga előkészítésében.

- A vizsgabiztos az osztályozó vizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthet, azokról másolatot kérhet. megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít, aminek egyik példányát eljuttatja a járási hivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény vezetőjének.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát, amennyiben a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal bízza meg.
- **A középiskolában**, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.
- Az **általános iskola tanulóinak 33** csak írásbeli vizsgarész kötelező, melynek megválaszolásához a rendelkezésre álló idő tantárgyanként maximum hatvan perc.

2.12.2. Az írásbeli vizsga szabályai

- Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti.
- A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.
- A feladatlap előírhatja számítógép használatát.

- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki. A vizsgateremben, egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.

Az íróeszközökről, a vizsgákhoz szükséges segédeszközökről (szótár, függvénytáblázat, feladatgyűjtemény, térkép stb...) – osztályozó vizsga kivételével – a vizsgázó gondoskodik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére, az intézményvezető engedélye alapján az alábbi könnyítéseket kaphatja:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb a kidolgozási idő harminc százalékával meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

2.12.3 A szóbeli vizsga szabályai

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdte a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatantárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára, kivételt képeznek az idegen nyelvek.

- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérésére az intézményvezető engedélye alapján az alábbi könnyítéseket kaphatja:

- a harminc perc felkészülési időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen,
- ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtetnie.

2.12.4 A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmazhat a következő vizsgatantárgy:

- informatika.

A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

2.13. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanulók felvételéről, átvételéről a jogszabályi előírásoknak megfelelően az iskola intézményvezetője dönt. Az osztályba, csoportba sorolásnál a tanuló idegennyelv-választását vesszük figyelembe, szem előtt tartva a hátrányos megkülönböztetés tilalmát.

Másik középiskolából való átvétel feltételei:

- intézményvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelme,
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi.

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszámja a két intézményben Nkt. 2020. évi módosítását megelőzően maximum 20 % eltéréssel, azt követően maximum 10 % eltéréssel megegyezik.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszámja, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet. Az átlépésről minden esetben az intézményvezető dönt mérlegelve az osztálylétszámot, a tanult tantárgyakat, azok eredményeit. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az intézményvezető feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja helyettesének.

Intézményen belül is van lehetőség munkarendek közötti átlépésre, erre a fenti szabályok egyaránt érvényesek.

2.14. A felvételi eljárás különös szabályai

A gimnáziumi képzés esti, levelező, nappali (ifjúsági) munkarend szerint; az általános iskolai képzés esti, levelező munkarend szerint felnőttoktatás keretében valósul meg.

Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek magukban foglalják az általános műveltség általános iskolai, középiskolai követelményeit, figyelembe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi tanulmányait egyaránt.

A felnőttoktatást a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet XIV. fejezetének 55. részében található 143. paragrafus alapján szervezzük.

Ennek szabályai:

- A képzés indítását legalább harminc nappal megelőzően a képzés indításának tényét helyben nyilvánosságra kell hozni.
- A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézménybe történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.
- A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézmény vezetője a jelentkezőt kérelmére felveszi az intézménybe.
- A felnőttoktatásban a tanuló nappali (ifjúsági), valamint esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint megszervezett oktatásban, az iskola helyi tantervében meghatározottak szerint vesz részt a kötelező tanórai foglalkozásokon.
- A tanuló tudását a helyi tantervben meghatározott formában kell értékelni.
- A tanítási órákat délután szervezzük meg.
- A tanítási év megkezdésekor írásban kell tájékoztatni a felnőttoktatásban részt vevő tanulót arról, hogy az intézménybe felvételt nyert, hogy az adott évfolyam adott félévében adott osztályában hány tanítási órát szervez az iskola. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a mulasztások jogkövetkezményeire is.
- A tanítási év során minden tanulóval kapcsolatos ügyvitelről, döntésről, határozatról a tanulót tájékoztatni kell.
- Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a tanulói jogviszonya.

A belépés feltétele

A beiratkozásra előre meghatározott időpontban kerül sor (június, augusztus), ill. egyéni kérelem alapján intézményvezetői elbírálás hatálya alatt a tanév folyamán bármikor.

A tanulónak felvételi kérelmet, jelentkezési lapot kell benyújtania az Intézmény számára, amely kérelemről az Intézményvezető határozatot hoz. E határozatról a tanulót írásban tájékoztatja.

Amennyiben a felvételi kérelem elutasításra kerül, a tanuló jogorvoslati kérelemmel, fellebbezés benyújtásával fordulhat Fenntartóhoz.

Más iskolából átjelentkező tanulóknak az adott évfolyam képzési sajátosságaihoz kell igazodnia. Amennyiben a tantárgyak és óraszámok tekintetében eltérés mutatkozik, akkor a tanulónak különbözeti és/vagy osztályozó vizsgát kell tennie az iskola Pedagógiai programjában foglalt tanulmányi szabályzat alapján. A különbözeti és/vagy osztályozóvizsga időpontját az intézményvezető határozza meg.

A vizsgák egyidejű előírása mellett az intézményvezető engedélyezi a tanuló számára az adott évfolyamon a tanulmányokba történő becsatlakozást.

Előző tanulmányok beszámítása

Általános iskola:

A tanuló a végzettségét igazoló bizonyítvány (törzslap kivonat, vagy más hivatalos dokumentum) alapján vehető fel a megfelelő évfolyamba.

Gimnázium:

- A 8. általános iskolai végzettségű tanuló a gimnáziumi évfolyam 9. évfolyamára vehető fel.
- Akinek sikeresen befejezett 9. gimnáziumi vagy szakgimnáziumi tanulmányi éve van, az a gimnázium 10. évfolyamára vehető fel.
- Amely tanulónak sikeresen befejezett 10. évfolyamról van gimnáziumi vagy szakgimnáziumi bizonyítványa, az a gimnázium 11. évfolyamába vehető fel.
- Akinek sikeresen lezárt 11. gimnáziumi tanulmányi éve van, az a gimnázium 12. évfolyamára vehető fel.

- Akinek az Nkt. 2020. évi módosítását megelőző sikeresen befejezett 11. szakgimnáziumi tanulmányi éve van, az a gimnázium 11. évfolyamára vehető fel.
- Akinek nincs befejezett 12. gimnáziumi vagy az Nkt. 2020. évi módosítást megelőző szakgimnáziumi évfolyama, de valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, az a tanuló kérheti korábbi tanulmányi eredménye beszámítását, és egyúttal felmentését a tanítási órák látogatása alól az adott tantárgyból. Azon tantárgyi órákon azonban köteles részt venni, melyből nincs érettségi eredménye. Erről intézményvezetői hatáskörben születik döntés.
- Aki az Nkt. 2020. évi módosítást megelőző szakmunkás-bizonyítvánnyal vagy szakiskolai bizonyítvánnyal rendelkezik, vagy a szakiskolai képzési struktúrában befejezett utolsó évfolyam birtokában van, de nem kezdte meg, vagy félbehagyta a szakmunkás vizsgát, azt a gimnáziumi képzés 10. évfolyamába vesszük fel. Amennyiben azonban szükséges, az intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbszeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.
- Azt a tanulót, akinek az Nkt. 2020. évi módosítást megelőző befejezett 9. és 10. évfolyamról van szakiskolai bizonyítványa, az a tanuló 10. gimnáziumi évfolyamba vehető fel. Amennyiben azonban szükséges, az intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbszeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.
- A 2020/2021. tanévben és azt követően megkezdett szakgimnáziumi tanulmányok 9. évfolyamát befejezett tanuló a gimnázium 10. évfolyamára vehető fel. Amennyiben azonban szükséges, az intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbszeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.
- A 2020/2021. tanévben és azt követően megkezdett szakgimnáziumi tanulmányok 10-11. évfolyamát befejezett tanuló a gimnázium 11. évfolyamára vehető fel. Amennyiben azonban szükséges, az intézményvezető az eltérő tantárgyi struktúrát, tantárgyi óraszámot figyelembe véve, számára különbszeti és/vagy osztályozóvizsgát írhat elő a sikeres felvétel érdekében.
- A 2020/2021. tanévben és azt követően szakiskolai tanulmányokat megkezdett és/vagy befejezett tanuló gimnáziumi tanulmányokat egyedi döntésen alapulva kezdhet meg, figyelembe véve a tantárgyi struktúrát és tantárgyi óraszámot, valamint mérlegelve a szakértői véleményben a foglaltakat. Erről döntést az intézményvezető hoz, meghatározva az adott évfolyamra történő felvétel feltételeit.

A tanulóknak minden esetben be kell mutatni a végzettségét igazoló bizonyítvány (törzslapkivonat, vagy más hivatalos dokumentum), s ez alapján vehető fel a megfelelő évfolyamba.

Egyéni kérelem alapján a jogszabályban foglaltak szerint a tanulónak lehetősége van arra, hogy osztályozó vizsga keretében teljesítse egy tanév alatt egy vagy több évfolyam követelményeit. Ennek elbírálása intézményvezetői hatáskörben egyéni kérelem alapján történik.

Aki az osztályozóvizsgán az adott évfolyam követelményeit nem teljesíti, a tanévet megismételheti. Javítóvizsgára bocsátható az, aki legfeljebb három tárgyból tett sikertelen osztályozóvizsgát.

A Művészetek tárgyhoz beszámítható a Rajz és vizuális kultúra, a Művészeti ismeretek, a Rajz és műalkotások elemzése, a Tánc és dráma, Ének-zene megnevezésű tárgy.

Emberismeret és etika tárgyhoz beszámítható minden olyan tantárgy, amely megjelölésében, tartalmában illeszkedik a kerettantervben megfogalmazott követelményekhez.

A gimnáziumban, szakgimnáziumban tanult természetismeret tárgy komplexitása révén lefedi a gimnáziumi felnőttoktatás 9.-10. évfolyamán a kémia, biológia, fizika, földrajz tantárgyakat.

2.15. A folyamatos továbbhaladás feltételei

Intézményen belül biztosított az alapfokú tanulmányokat folytató és azt sikeresen befejező tanulók számára a következő tanévtől a gimnázium 9. évfolyamán történő továbbhaladás, amennyiben írásban nem kérte a tanulói jogviszonyának megszüntetését.

A folyamatos továbbhaladás feltétele:

- az általános iskolai tanulmányok – kifejezetten a 8. évfolyam teljesítésére vonatkozóan – intézményünk bármely telephelyén történő teljesítése, így fennálló tanulói jogviszony,
- az általános iskolai tanulmányok 8. évfolyama követelményeinek sikeres teljesítése.

Az adott tanévben az aktív telephelyek közül választhat a tanuló, amennyiben azon a telephelyen indul 9. évfolyam. Amennyiben nem, az esetben a lakó és/vagy munkahelyéhez legközelebbi telephely felajánlása történik számára. Ebben az intézményvezető jár el.

A 8. évfolyam eredményes befejezését követően a bizonyítványba az alábbi - a mindenkori rendelkezéseknek megfelelő – bejegyzés kerül: „*A nevelőtestület határozata: iskolai tanulmányait befejezte, tanulmányait kilencedik évfolyamon folytathatja.*”

2.16. Az iskola magasabb évfolyamba lépés feltételei

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a tananyag helyi tantervben előírt követelményeit legalább elégséges szinten teljesítette, illetve ha az év végi osztályozó vizsgán az előírt tanulmányi követelményeknek sikeresen eleget tett.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a tanév végén két vagy három tantárgyból kap elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónap 15. napjától 31. napjáig terjedő időszakban javító vizsgát tehet.

A javító vizsga időpontját az intézményvezető határozza meg.

Ha mindhárom tárgyból legalább elégségesre javít, akkor magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló az iskola intézményvezetőjének engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

2.17. Alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

Intézményünkben a felnőttoktatási keretekre figyelemmel, a sajátos pedagógiai módszerek közül a szaktanár egyéni döntése alapján az egyes tantárgyak és anyagrészekhez illeszkedő, az egyénre szabott, aktív tanulást támogató, módszertani elemek alkalmazása történik a tanórák keretében, vagy a tanuló otthoni felkészülése során. Így projekt-, a drámapedagógiai- és a kooperatív módszertani elemek alkalmazása kerül bevonásra.

2.18. A hiányzások kezelésének rendje

A tanulók hiányzásának igazolási módjait az intézmény házirendje tartalmazza.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható,

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.

A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

Az iskolának a tanítási év megkezdésekor írásban tájékoztatni kell a felnőttoktatásban részt vevő tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt arról, hogy az adott évfolyam adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez az iskola.

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását.

Az osztályfőnök félévente összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy mely tanulónak szűnt meg a tanulói jogviszonya.

Az intézményvezető a félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken értékeli az adott időszakban végzett iskolai munka eredményeit, felsorolja a javításra váró területeket, megoldási javaslatokat ad a jobbításra.

A nevelőtestület ezt az értékelést az értekezleten megvitatja és kiegészítheti, majd véleményezi.

A félévenkénti nevelési értekezleteket az intézményvezető - a nevelőtestület tagjainak bevonásával – olyan téma köré szervezi, amelynek az iskolai munka hatékonysága, eredményessége szempontjából előremutató jelentősége van.

Ezek az értékeléseken szerepel kiemelt témaként a tanulók munkájának az értékelése, annak hatékonysága, az elért eredmények.

3. HELYI TANTERV

3.1. A választott kerettanterv megnevezése

Alaptevékenységeinknek megfelelően tanterveket az alábbiak szerint határozza meg és alkalmazza intézményünk. A gimnáziumi, általános iskolai felnőttoktatás képzéseinél a NAT és a Kerettantervi ajánlások figyelembevételével határozzuk meg a helyi tantervben az egyes tantárgyak ismeretanyagát.

Óratervek:

- a nappali (ifjúsági) tagozat minden évfolyamon 32 óra (specialitásokkal) – gimnázium;
- az esti képzés óraszám felzárkóztató képzésben (általános iskola 5-8. osztály) és gimnáziumban minimum 50%-a a nappalinak;
- a levelező képzés óraszám pedig kevesebb, mint 1/3-a a nappalinak (10–10,5 óra).

A tanév a mindenkor hatályos tanév rendjét leíró rendeletnek megfelelő időpontban kezdődik és fejeződik be.

A köznevelési törvény a felnőttoktatást a tanuló elfoglaltságához igazodó iskolai nevelésként és oktatásként határozza meg, amelyen azok vehetnek részt benne, akik:

- már nem tanköteles korúak,
- a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem tudnak, vagy nem akarnak részt venni,
- olyan munkahelyi, családi, szociális körülményeik vannak, hogy a hagyományos módon nem tudnak eljutni az érettségi vizsgáig.

Iskolánkban a gimnáziumi és általános iskolai oktatás kizárólag felnőttoktatási formában történik. Célunk, hogy a 8 általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők befejezhessék általános iskolai tanulmányaikat és szakmai, vagy érettségire felkészítő képzésben tudjanak részt venni. A 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezők, vagy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő bármely szakmában szerzett szakmai végzettséggel rendelkezők számára iskolarendszerű képzés keretében általános műveltséget nyújtunk, felkészítve az érettségi vizsgára.

Felnőttoktatásunk jellemzői:

- A felnőttek oktatását lehetőség szerint a tanulók elfoglaltságához igazodva, a lehető leg rugalmasabb formában szervezzük meg.
- A tartalmi követelmények azonosak a nappali tagozaton tanulók számára felállított követelményekkel, összhangban a Nemzeti Alaptantervben és a választott felnőttoktatási kerettantervben meghatározottakkal.
- A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.
- A felnőttoktatásban is kötelező a kerettantervben szereplő tantárgyak oktatása.
- Az általános iskolai és a gimnáziumi évfolyamokon a tanítás a délutáni-esti órákban történik, a hét változó napjain.

A tanulók a 8. osztály sikeres elvégzése után befejezik általános iskolai tanulmányaikat, a 12. évfolyam sikeres elvégzése után érettségi vizsgát tehetnek. Az így megszerzett érettségi bizonyítvány hozzásegíti a dolgozót szakmája magasabb szinten való ellátásához, újabb szakma megszerzéséhez, illetve felsőfokú tanulmányok folytatásához.

A választott kerettanterv a 2020/2021. tanévben 2–4.; 6.-8., 10. –12. évfolyamot kezdő tanulók számára kifutó rendszerben:.

A 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet, 12. melléklete alapján:

- Kerettanterv az iskolarendszerű felnőttoktatás 1. – 4. évfolyama számára;
- Kerettanterv az iskolarendszerű felnőttoktatás 5. – 8. évfolyama számára;
- Gimnáziumi kerettanterv az iskolarendszerű felnőttoktatás 9. – 12. évfolyama számára.

A választott kerettanterv 2020/2021-es tanévben 1.; 5., illetve 9. évfolyamot kezdő tanulók számára, felmenő rendszerben:

Az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az Oktatási Hivatal honlapján megjelent - A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók keretében - Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 1. – 12. évfolyamára:

- Kerettanterv az 1. – 4. évfolyam számára;
- Kerettanterv az 5. – 8. évfolyam számára
- Kerettanterv a 9. – 12. évfolyam számára

**KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől 2-4. évfolyamok számára –
KIFUTÓ RENDSZERBEN – Általános iskola: 1 – 4. évfolyam**

Évfolyam/ Tantárgy	1–4. évfolyam heti óraszám		1–4. évfolyam összes óraszám/ tanév	
	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom, kommunikáció	5	3	360	216
Matematika	5	3	360	216
Szabadon tervezhető sáv	5	4	360	288
Összes óra	15	10	1080	720

**KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől 6 - 8. évfolyamok számára –
KIFUTÓ RENDSZERBEN – Általános iskola: 5 – 8. évfolyam**

Évfolyam/ Tantárgyak	5.		6.		7.		8.	
	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező
Anyanyelv, kommunikáció	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5
Magyar irodalom	2	1	2	1	2	1	2	1
Matematika	3	2	3	2	3	1,5	3	1,5
Fizika	1	-	1	-	1	1	1	1
Kémia	1	-	1	-	1	1	-	1
Földrajz	1	1	1	1	-	-	-	-
Biológia	1	1	1	1	-	-	-	-
Történelem és állampolgári ismeretek	1	1	1	1	1	1	1	1
Művészeti ismeretek*	-	-	-	-	1	-	1	1
Informatika	-	-	-	-	1	1	2	1
Idegen nyelv	2	2	2	2	2	2	2	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabodon tervezhető órakeret	1	-	1	-	1	-	1	-
Összesen	15	10	15	10	15	10	15	10

*5-8. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-
kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.
Intézményünk az 5-8. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a *Dráma és tánc* tantárgyat oktatja.

**KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől 10-12. évfolyamok számára –
KIFUTÓ RENDSZERBEN – Gimnázium – ifjúsági**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv, kommunikáció	2	2	2	2
Irodalom	3	3	3	4
Matematika	4	4	4	5
Idegen nyelv (angol/német)	5	5	5	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Fizika	2	2	2	2
Biológia	2	2	2	-
Kémia	2	2	-	-
Földrajz	2	2	-	-
Informatika	-	-	1	1
Etika	-	-	1	-
Művészetek**	-	-	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Testnevelés*	-	-	-	-
Szabadon tervezhető	$4+3^*=7$	$4+3^*=5$	$4+3^*=5$	$4+3^*=7$
Összesen	32	32	32	32

*Az Nkt.2001. évi CXCV. törvény 33. A felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések 60. § (9).c a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező.

** 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete. Intézményünk a 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a *Dráma és tánc* tantárgyat oktatja.

KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől 10-12. évfolyamok számára –

KIFUTÓ RENDSZERBEN – Gimnázium – esti

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv, kommunikáció	1	1	1	0,5
Irodalom	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	2
Idegen nyelv (angol/német)	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1	1	2
Fizika	1	1	1	1
Biológia	1	1	1	-
Kémia	1	1	-	-
Földrajz	1	1	-	-
Informatika	-	-	1	1
Etika	-	-	0,5	-
Művészetek*	-	-	0,5	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Testnevelés	-	-	-	-
<i>Szabadon tervezhető</i>	2	2	2	3,5
Összesen	17	17	17	17

* 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete. Intézményünk a 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a Dráma és tánc tantárgyat oktatja.

**KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől 10-12. évfolyamok számára –
KIFUTÓ RENDSZERBEN – Gimnázium – levelező**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv, kommunikáció	0,5	0,5	0,5	0,5
Irodalom	2	2	2	1
Matematika	2	2	2	2
Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1	1	1
Fizika	0,5	0,5	0,5	0,5
Biológia	0,5	0,5	0,5	-
Kémia	0,5	0,5	-	-
Földrajz	0,5	0,5	-	-
Informatika	-	-	0,5	0,5
Etika	-	-	0,5	-
Művészetek*	-	-	0,5	0,5
Osztályfőnöki	0,5	0,5	0,5	0,5
Testnevelés	-	-	-	-
<i>Szabadon tervezhető</i>	-	-	-	1,5
Összesen	10	10	10,5	10

*11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órákerete. Intézményünk a 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a *Dráma és tánc* tantárgyat oktatja.

**KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől induló 1. évfolyamok számára –
FELMENŐ RENDSZERBEN – Általános iskola: 1 – 4. évfolyam**

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	1.		2.		3.		4.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	4	2	4	2	4	2	3	2
Matematika	4	2	4	2	4	2	2,5	1,5
Etika/ Hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5
Idegen nyelv	-	-	-	-	-	-	2	1
Technika és tervezés	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5
Osztályközösség-építés	1	1	1	1	1	1	1	0,5
Környezetismeret	-	-	-	-	-	-	1	1
Ének-zene	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-
Vizuális kultúra	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-
Digitális kultúra	-	-	-	-	1	0,5	1	1
Esti - összes óraszám	11	-	11	-	12	-	12	-
Levelező - összes óra- szám	-	7	-	7	-	7	-	8

**KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől induló 5. évfolyamok számára –
FELMENŐ RENDSZERBEN – Általános iskola: 5 – 8. évfolyam -**

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	5.		6.		7.		8.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	1,5	3	2	2	1,5	2	2
Matematika	3	2	3	1,5	2	2	2	1,5
Történelem	1	0,5	1	0,5	1,5	0,5	2	0,5
Állampolgári ismeretek	–	–	–	–	–	–	0,5	0,5
Etika/ Hit és erkölcstan	1	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	–	–
Természettudomány	1	0,5	1	0,5	–	1	–	1
Kémia	–	–	–	–	–	–	0,5	–
Fizika	–	–	–	–	0,5	–	1	–
Földrajz	–	–	–	–	1	–	0,5	–
Biológia	–	–	–	–	0,5	–	1	–
Idegen nyelv	2	2	2	2	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Hon- és népismeret	–	–	–	–	1	0,5	–	–
Dráma és színház	–	–	–	–	–	–	1	0,5
Osztályközösség-építés	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Esti – összes óraszám	14	-	14	-	15	-	15	-
Levelező –összes óraszám	-	9	-	9	-	10	-	10

**KERETTANTERV A 2020/2021. tanévtől induló 9. évfolyamok számára –
FELMENŐ RENDSZERBEN – Gimnázium: 9 – 12. évfolyam – esti – levelező**

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	9.		10.		11.		12.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	2	3	2	3	2,5	3	2
Matematika	3	2	3	2	3	2	3	2
Történelem	2	1	2	1	2	1	2	1
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	1	0,5
Természettudomány	-	-	-	-	2	1	-	-
Kémia	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
Fizika	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
Földrajz	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
Biológia	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
I. Idegen nyelv	2	2	2	2	3	2	3	3
II. Idegen nyelv	1	1	1	1	2	1	2	1
Művészetek	-	-	-	-	0,5	0,5	1	1
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	-	-
Mozgókép-kultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház	-	-	-	-	-	-	1	0,5
Osztályközösség-építés	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Esti-összes óraszám	17	-	17	-	17	-	17	-
Levelező-összes óraszám	-	11	-	11	-	11	-	11

3.2. Óratervi hálók

A szabadon tervezhető óraszám és a 10%-os sáv felhasználása

A 2019/2020. tanévig indult évfolyamok esetében: kerettanterv szabadon tervezhető óraszámainak felhasználása során új tantárgyat nem építünk be, új tananyagtartalmak beemelésére sem kerül sor. A kötelező tantárgyi tanórai foglalkozások felett nem tervezünk új tantárgyat, a szabadon tervezhető órakeretet egyes tantárgyak óraszámának növelésére használjuk fel. A kerettanterv által biztosított 10 %-os szabad mozgástér a megtanított ismeretek elmélyítésére és a gyakorlásra kerül felhasználásra, tehát új tartalmi elemekkel a témák nem bővülnek, csak bizonyos résztémákra szánt órakeret került megnövelésre.

A 2020/2021. tanévtől érvényes 2020. NAT-hoz igazodva, nincs szabadon adható óraszám.

HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI

a 2020/2021. tanévtől 2-4. évfolyamok számára –

KIFUTÓ RENDSZERBEN – Általános iskola 1-4. évfolyam

Évfolyam/ Tantárgy	1–4. évfolyam heti óraszám		1–4. évfolyam összes óraszám/ tanév	
	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom, kommunikáció	5	3	360	216
Matematika	5	3	360	216
Tanulásmódszertan	5	4	360	288
Összes óra	15	10	1080	720

HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI a 2020/2021. tanévtől
6-8. évfolyamok számára – KIFUTÓ RENDSZERBEN – Általános iskola 5 – 8. évfolyam

Évfolyam/ Tantárgyak	5.		6.		7.		8.	
	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező
Anyanyelv,kommunikáció	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5
Magyar irodalom	2	1	2	1	2	1	2	1
Matematika	3 + 1 = 4	2	3 + 1 = 4	2	3	1,5	3	1,5
Fizika	1	-	1	-	1	1	1	1
Kémia	1	-	1	-	1	1	-	1
Földrajz	1	1	1	1	-	-	-	-
Biológia	1	1	1	1	-	-	-	-
Történelem és állampol- gári ismeretek	1	1	1	1	1+ 1 = 2	1	1+ 1 = 2	1
Művészeti ismeretek *	-	-	-	-	1	-	1	1
Informatika	-	-	-	-	1	1	2	1
Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2	2	2	2	1
Osztályközösség-építő program	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető óra- keret**	1	-	1	-	1	-	1	-
Összesen	15	10	15	10	15	10	15	10

*5-8. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete. Intézményünk az 5-8. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a *Dráma és tánc* tantárgyat oktatja.

**A szabadon felhasználható órakeret 5. és 6. évfolyamokon a matematika, 7. és 8. évfolyamokon a történelem és állampolgári ismeretek tantárgyak óraszámának növelésére kerül felhasználásra, amelyet a tantárgynál plusz óraszám jelöl.

**HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI a 2020/2021. tanévtől
10-12. évfolyamok számára – KIFUTÓ RENDSZERBEN –**

Gimnázium 9 – 12. évfolyam – ifjúsági tagozat

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv, kommunikáció	2 + 1 = 3**	2 + 1 = 3**	2 + 1 = 3**	2 + 1 = 3**
Irodalom	3 + 1 = 4**	3 + 1 = 4**	3 + 1 = 4**	4 + 1 = 5**
Matematika	4 + 1 = 5**	4 + 1 = 5**	4 + 1 = 5**	5 + 1 = 6**
Idegen nyelv (angol/német)	5 + 1 = 6**	5 + 1 = 6**	5 + 1 = 6**	6 + 1 = 7**
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2 + 1 = 3**	2 + 1 = 3**	3 + 1 = 4**	3 + 1 = 4**
Fizika	2	2	2	2
Biológia	2	2	2	0 + 1 = 1***
Kémia	2	2	0 + 1 = 1***	0 + 1 = 1***
Földrajz	2	2	0 + 1 = 1***	0 + 1 = 1***
Informatika	0 + 2 = 2**	0 + 2 = 2**	1 + 1 = 2**	1 + 1 = 2**
Etika	0 + 2 = 2**	0 + 2 = 2**	1 + 1 = 2**	1 + 1 = 2**
Művészetek*	-	-	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető	7	7	7	7
Összesen	32	32	32	32
a szabadon választható érettségi tantárgyak egyike, telephelyenként eltérőek lehetnek				

*11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete. Intézményünk a 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a Dráma és tánc tantárgyat oktatja.

**Szabadon felhasználható órakeret.

***Szabadon választható érettségi tárgy plusz órája.

**HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI a 2020/2021. tanévtől
10-12. évfolyamok számára KIFUTÓ RENDSZERBEN –**

Gimnázium 9 – 12. évfolyam – esti

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv, kommunikáció	1	1	1	0,5 + 0,5 = 1**
Irodalom	2	2	2	2
Matematika	3 + 1 = 4**	3 + 1 = 4**	3 + 1 = 4**	2 + 2 = 4**
Idegen nyelv (angol/német)	3	3	3	3 + 1 = 4**
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1 + 1 = 2**	1 + 1 = 2**	1 + 1 = 2**	2
Fizika	1	1	1	1
Biológia	1	1	1	-
Kémia	1	1	-	-
Földrajz	1	1	-	-
Informatika	-	-	1	1
Etika	-	-	0,5	-
Művészetek*	-	-	0,5	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Testnevelés	-	-	-	-
<i>Szabadon tervezhető**</i>	2	2	2	3,5
Összesen	17	17	17	17

*11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozdókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete. Intézményünk a 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a *Dráma és tánc* tantárgyat oktatja.

**A szabadon felhasználható órakeret 9-10. és 11. évfolyamokon matematika, történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek, 12. évfolyamon az anyanyelv, kommunikáció, matematika, idegen nyelv tantárgyak óraszámának növelésére kerül felhasználásra, amelyet a tantárgynál plusz óraszám jelöl.

**HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI a 2020/2021. tanévtől
10-12. évfolyamok számára KIFUTÓ RENDSZERBEN –**

Gimnázium 9 – 12. évfolyam – Levelező

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv, kommunikáció	0,5	0,5	0,5	0,5 + 0,5 = 1**
Irodalom	2	2	2	1
Matematika	2	2	2	2 + 0,5 = 2,5**
Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2 + 0,5 = 2,5**
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1	1	1
Fizika	0,5	0,5	0,5	0,5
Biológia	0,5	0,5	0,5	-
Kémia	0,5	0,5	-	-
Földrajz	0,5	0,5	-	-
Informatika	-	-	0,5	0,5
Etika	-	-	0,5	-
Művészetek*	-	-	0,5	0,5
Osztályfőnöki	0,5	0,5	0,5	0,5
Testnevelés	-	-	-	-
Szabadon tervezhető**	-	-	-	1,5
Összesen	10	10	10,5	10

*11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozdókép-kultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete. Intézményünk a 11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy közül a *Dráma és tánc* tantárgyat oktatja.

**A 12. évfolyamon szabadon felhasználható órakeret az anyanyelv, kommunikáció, matematika, idegen nyelv tantárgyak óraszámának növelésére kerül felhasználásra, amelyet a tantárgynál plusz óraszám jelöl.

HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI
a 2020/2021. tanévtől induló 1. évfolyamok számára –
FELMENŐ RENDSZERBEN – Általános iskola: 1 – 4. évfolyam

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	1 .		2.		3.		4.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	4	2	4	2	4	2	3	2
Matematika	4	2	4	2	4	2	2,5	1,5
Etika/ Hit és erkölestan	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5
Idegen nyelv (angol/német)	-	-	-	-	-	-	2	1
Technika és tervezés	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5
Osztályközösség-építés	1	1	1	1	1	1	1	0,5
Környezetismeret	-	-	-	-	-	-	1	1
Ének-zene	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-
Vizuális kultúra	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-
Digitális kultúra	-	-	-	-	1	0,5	1	1
Esti - összes óraszám	11	-	11	-	12	-	12	-
Levelező-összes óraszám	-	7	-	7	-	7	-	8

HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI

a 2020/2021. tanévtől induló 5. évfolyamok számára –

FELMENŐ RENDSZERBEN – Általános iskola: 5 – 8. évfolyam

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	5.		6.		7.		8.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	1,5	3	2	2	1,5	2	2
Matematika	3	2	3	1,5	2	2	2	1,5
Történelem	1	0,5	1	0,5	1,5	0,5	2	0,5
Állampolgári ismeretek	–	–	–	–	–	–	0,5	0,5
Etika/ Hit és erkölcsstan	1	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	–	–
Természettudomány	1	0,5	1	0,5	–	1	–	1
Kémia	–	–	–	–	–	–	0,5	–
Fizika	–	–	–	–	0,5	–	1	–
Földrajz	–	–	–	–	1	–	0,5	–
Biológia	–	–	–	–	0,5	–	1	–
Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Hon- és népismeret	–	–	–	–	1	0,5	–	–
Dráma és színház	–	–	–	–	–	–	1	0,5
Osztályközösség-építés	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Esti – összes óraszám	14	-	14	-	15	-	15	-
Levelező – összes óraszám	-	9	-	9	-	10	-	10

HELYI TANTERV TANTÁRGYI RENDSZERE ÉS ÓRASZÁMAI

a 2020/2021. tanévtől indult 9. évfolyamok számára –

FELMENŐ RENDSZERBEN Gimnázium – Esti, Levelező

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok		Évfolyam/ óraszámok	
	9.		10.		11.		12.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	2	3	2	3	2,5	3	2
Matematika	3	2	3	2	3	2	3	2
Történelem	2	1	2	1	2	1	2	1
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	1	0,5
Természettudomány	-	-	-	-	2	1	-	-
Kémia	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
Fizika	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
Földrajz	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
Biológia	1	0,5	1	0,5	-	-	-	-
I. Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2	3	2	3	3
II. Idegen nyelv (angol/német)	1	1	1	1	2	1	2	1
Művészetek	-	-	-	-	0,5	0,5	1	1
Digitális kultúra	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	-	-
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház	-	-	-	-	-	-	1	0,5
Osztályközösség-építés	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Esti-összes óraszám	17	-	17	-	17	-	17	-
Levelező-összes óraszám	-	11	-	11	-	11	-	11

3.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép) használnak, amelyek rajta vannak az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos tankönyv- és taneszközjegyzékén.

A felnőttoktatásban, a tanítás-tanulás folyamatában a szervezés alapja a tanterv és nem a tankönyv. Ha a választott tankönyvben ehhez nem áll rendelkezésre alkalmas tananyag, ismeret, ezt a tanárnak kell pótolnia. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói eszközöket a tanár határozza meg az iskola helyi tanterve alapján. Fontos szempont, hogy a könyv a tananyag követelményein kívül, a diákok igényeinek is megfeleljen.

A legkorszerűbb ismeretekkel rendelkezzen, és természetesen a beszerzése valamennyi diák számára elérhető legyen.

A tankönyvválasztás elvei:

- a tankönyv és segédlet feleljen meg a helyi tanterv, a vizsga követelményeinek,
- felmenő rendszerben készüljenek,
- legyen összhang a tankönyvek, tanári kézikönyvek és kiegészítő anyagok között,
- korszerű szemléletű, világnézetileg semleges, jól tanulható és tanítható legyen (fogalmazása érthető, a fogalmak magyarázata világos és pontos, a felépítés, az összefüggések bemutatása logikus),
- tartós legyen,
- a nyilvánvalóan szükséges tankönyveken és segédleteken túl egyéb eszköz beszerzése csak akkor lehetséges, ha feltétlenül szükséges, illetve megkönnyíti a tanulók vizsgákra történő felkészülését.

A tanulók otthoni, önálló tanulását a következő eszközökkel tudják támogatni tanáraink:

- saját jegyzet készítésével, elektronikus tananyagok készítésével és közzétételével (prezentáció, dokumentumok);
- saját webes felületekről, e-mailekről elérhetővé teszik az információkat;
- internetes anyaggyűjtésük elérhetőségeit teszik közé;
- az internetes források etikus és kritikus használatára ösztönzik a tanulókat;
- oktató CD-ket javasolnak, esetleg készítenek;

- saját feladatokat készítenek, vagy a korábbi érettségi feladatsorokat használják a tudás elsajátítására.

Intézményünk funkcionális taneszköz jegyzéke tantervünk alapján és az aktuális jogszabályok figyelembe vételével készült. Az összeállítás során figyelembe vettük a felnőttoktatás sajátosságait és az érettségi vizsgák követelményrendszerének elvárásait.

A tankönyvrendelés intézményünkben nem releváns. A szaktanár ajánlása alapján a tanulók gondoskodnak a tankönyvek, taneszközök beszerzéséről.

3.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a tanuló a pályaválasztásra, munkavállalásra.

Fontos feladataink a következők:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,

- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával,
- a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

A Nemzeti Alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség átadásában, és az egyetemes kultúra közvetítésében, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítésében jelöli meg. Legfontosabb feladatunk a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése.

A nevelés-oktatás célja, hogy cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket.

3.5. Mindennapos testnevelés

Intézményünkben nem releváns.

3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Az érettségi vizsgán a következő vizsgatantárgyakból kötelező vizsgát tenni:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol; német)

A 2020-ig érvényben lévő NAT (felmenő rendszerben) alapján:

Ezen évfolyamokon iskolánk a kötelező és a szabadon választható érettségi vizsgatárgyakból biztosítja a középszintű érettségi vizsgára való felkészítést. A kerettanterv szabadon tervezhető óraszámainak felhasználása során új tantárgyat nem építünk be, a kötelező érettségi tantárgyak óraszámainak emelését tarjuk célravezetőnek.

Az órakeret felhasználására a szaktanár munkálja ki a felkészítést az érettségi vizsgaszabályzat követelményei alapján. Tanulóink a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a helyi érettségi vizsgaszabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével választhatják meg érettségi vizsgatárgyaikat.

Szabadon választható vizsgatárgy lehet a tantervünkben szereplő bármely tanult tárgy, melynek van központi vizsgakövetelménye.

A 2020-tól érvényben lévő NAT alapján: szabadon felhasználható órakeret nem áll rendelkezésre.

Mivel a szabadon felhasználható órakeretet terhére választható tantárgyat nem terveztünk, így a tantárgyválasztás intézményünkben nem releváns.

A pedagógus választásra vonatkozó lehetőségeket az adott tanév szakosellátottsága határozza meg.

3.7. Középiskola esetében a 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Tanulóink a köznevelési törvény és az érettségi vizsgaszabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével választhatják meg érettségi vizsgatárgyaikat. Középszintű érettségi vizsgatárgyat az iskola helyi tantervében szereplő tantárgyak közül választhat a tanuló, amennyiben teljesítette az előírt kimeneti követelményeket.

A jogi keretek alapján lehetősége van a tanulónak a felnőttoktatási intézményben is emelt szintű érettségi vizsgát tenni a felkészítés szintjétől függetlenül. Tekintettel azonban az alacsony heti óraszámokra - esti és levelező képzés esetén - a tanulóknak alapvetően az egyéni felkészülés, az otthoni tanulás keretében kell az emelt szintű érettségire felkészülniük.

Iffúsági tagozat esetén az óraszámok száma miatt lehetőség van a tanulóknak az emelt szintű érettségire való felkészülésre, természetesen itt is a tanulóknak feladata alapvetően az egyéni felkészülés,

amelyhez az adott tantárgyat tanító pedagógus és intézményünk lehetőség szerint minden segítséget megad.

Emelt szintű érettségi vizsgatárgy választását csak az adott tantárgy követelményeinek a teljes tanulmányi időszak alatt fennálló biztos alapokon nyugvó, jeles szintű ismerete mellett ajánlja az iskolánk a kötelező, illetve tanított tárgyakból.

Szabadon választható vizsgatárgy lehet a tantervünkben szereplő, központi vizsgakövetelménnyel rendelkező bármely olyan vizsgatárgy, amely a pedagógiai programunk kínálatában benne foglaltatik.

Amennyiben a választható tantárgyak esetében erre lehetőség nyílik, akkor a diákok megjelölhetik, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni.

Amennyiben a tantárgyfelosztás során a szakosellátottság ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a tantárgy tanításához.

3.8. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az intézményünk ellát enyhe fokú hiátussal rendelkező, integrálható sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat is.

Iskolánk az alábbi segítséget nyújtja a tanulók számára az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- a kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelésével,
- környezettudatos szemléletű oktatás, neveléssel, egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával, és alkalmazásával a tanórákon,

- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

3.9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Tekintettel arra, hogy a tanulók egy-egy telephelyen több településről vesznek részt a felnőttoktatási nevelésben-oktatásban, továbbá tanulóink jelentős része a roma nemzetiséghez tartozik, így elsősorban az *osztályfőnöki*, illetve az *osztályközösség-építés* tantárgyak óráinak anyagába kerül beépítésre egymás kultúrájának megismerését, egymás elfogadásának erősítését szolgáló témakör.

3.10. A tanulók jutalmazásával összefüggő elvek

A tanulók jutalmazása sajátosan jeleníthető meg a felnőttoktatás keretei között.

Ez elsősorban a tanulmányi követelményeket kiemelkedően teljesítők tanulók esetében az osztályfőnöki, a szaktanári, az igazgatói, valamint a nevelőtestületi dicséretként jelenik meg.

3.11. Az iskolai beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az értékelés típusai funkciók szerint:

- A diagnosztikus értékelés során megmutatkozik, milyen tudásra támaszkodhatunk a tanítás-tanulás valamely nagyobb egységének megkezdése előtt. Ez a helyzetfeltárás pedagógusnak, tanulóknak igen fontos jelzésértékkel bír. Ehhez tudjuk majd viszonyítani a későbbi mérési eredményeinket.
- A formatív értékelés a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője. Ez az értékelés információt ad a tanulóknak, a szülőknek és a pedagógusoknak arról, hogy mit tanultak meg hatékonyan, miben maradtak el. Ez az értékelés nem minősít, hanem megerősít, korrigál, fejleszt.
- A leggyakrabban használt értékelési típus a szummatív értékelés, amely globális képet mutat arról, hogyan tett eleget a tanuló a tanulási követelményeknek. Célja az összegzés, a záró minősítés.

A tanulók értékelése

A tanulók teljesítményének értékelése a szaktanár feladata. Adott évfolyamba belépéskor az évfolyam tárgyaiból a pedagógus egyéni döntése alapján a szaktanárok valamennyi tanulónál szintfelmérést végeznek, melynek célja diagnosztikus jellegű. annak feltárása történik itt meg, hogy a tanulók milyen képességekkel, ismeretekkel, részismeretekkel rendelkeznek, s ebből kifolyólag az esetleges felzárkóztatás eszközeit meg tudják választani. A differenciálással lehetőség nyílik a teljesítmények növelésére, az egyéni képességek egyénre szabott fejlesztésére.

A tanulási folyamat során a megerősítő, támogató-javító értékelést preferáljuk. A tanulmányi teljesítmények értékelése ötfokozatú skálán történik, ahol a legjobb tudást ötössel, a leggyengébb tudást elégtelen osztályzattal minősítjük.

Az tanulók munkájának évközi értékelése a következő formákban történhet, évközi érdemjegyük származhat:

- szóbeli felelet,
- írásbeli felelet (dolgozat),
- tesztlap kitöltése,
- témazáró dolgozat,
- tanítási órákon végzett munka,
- gyűjtőmunka,
- házi feladat,
- projektmunka,
- kiselőadás,
- órai aktivitás.

A témazáró dolgozatokat a folyamatos tanítás mellett elő kell készíteni, és a témazáró megírását megelőzően a tananyagot össze kell foglalni. Hasonló jellegű feladatanyagból próbadolgozattal, vagy feladatsorral kell előkészíteni a mérést. A feladatokban a tételes ismeretek tudása mellett különös figyelmet kell fordítani a szövegértésre, az alkalmazásokra, a logikus gondolkodásra, illetve a tanuló máshonnan szerzett, meglévő ismeretei alkalmazási lehetőségeire, és ezeket is értékelni kell. Természetesen a témazárók mellett biztosítani kell a lehetőséget – az óraszámok függvényében – egy tananyagegységhez kapcsolódó szóbeli feleletekre, illetve az ezt helyettesítő rövidebb írásbeli beszámolókra.

A tanulók teljesítményének elbírálásakor különbséget kell tennünk az értékelés és az érdemjeggyel történő minősítés között. Az értékelésnél megállapítjuk a fejlődést, a sikeres munkát, biztatjuk, dicsérjük a tanulót, értékeljük igyekezetét, önállóságát, de rámutatunk a hiányosságokra is. A tanulók

teljesítményének értékelésére alkalmazott érdemjegyekben kifejezésre jut a tananyag ismerete a tanulónak társaihoz viszonyított teljesítménye a tanuló egyéni teljesítménye. Az esszé jellegű írásbeli dolgozatoknál és szóbeli felelésnél személyre szabott értékelés alkalmazunk.

Írásbeli teljesítmény értékelése:

Pontozáson alapuló értékelést alkalmazunk a teszteknel, a reláció-analízist igénylő feladatsoroknál, illetve a több kisebb, de kifejtendő kérdést tartalmazó dolgozatoknál. Ez esetekben a feladatlapokon minden esetben feltüntetjük az intervallum skála 5 fokozatú megfeleltetését.

Az **írásbeli számonkérések, mérések értékelése** az valamennyi évfolyamon és valamennyi írásbeli számokérési típusba (beleértve valamennyi vizsgát is) az alábbiak alapján történik:

0 – 24% = elégtelen (1)

25 – 39% = elégséges (2)

40 – 59% = közepes (3)

60 – 79% = jó (4)

80 – 100% = jeles (5)

Szóbeli teljesítmény értékelése:

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők rendszeresen ellenőrzik a követelmények elsajátítását, szóbeli felet formájában:

- **5 (jeles)** kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok;
- **4 (jó)** összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékezik;
- **3 (közepes)** akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri;
- **2 (elégséges)** nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló;
- **1 (elégtelen)** elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények döntő többségét nem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Az a tanuló, aki munkahelyi vagy indokolt magánéleti helyzete miatt az évközi folyamatos, ütemezett munka során nem tudta teljesíteni a követelményeket, az a szaktanárokkal egyeztetett módon és időpontban még a félév, illetve a tanév zárása előtt pótolhatja elmaradásait az érdemjegyek megszerzése érdekében.

Amennyiben a pótlás a tanuló önhibájából nem történik meg, a tanulónak számolnia kell a következményekkel, amely lehet osztályozóvizsgára utasítás a hiányzás miatt, vagy évfolyamisméltés a sikertelen tanévzárás miatt, illetve javítóvizsga legfeljebb három nem teljesített tantárgy esetén.

Amennyiben a pótlás a tanulónak nem felróható okból nem teljesül, akkor a nevelőtestülettel egyeztetve az intézményvezető engedélyezheti osztályozóvizsga keretében – a tanév végéig – az érdemjegyek megszerzését.

A szaktanár joga és kötelessége a pontos tantárgyi követelmények meghatározása a helyi tantervben tantárgyanként és évfolyamonként meghatározott tematika alapján.

A tanév folyamán szerzett osztályzatok alapján a szaktanár állapítja meg a félévi tájékoztató, illetve az év végi osztályzatokat.

A félévente megszerzendő minimális számú érdemjegy száma: a heti óraszám + 1. Ezen számú érdemjegyek megléte esetén a tanuló nem minősíthető osztályozhatatlannak, értékelhetetlennek.

A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése érdemjeggyel nem történik meg, felnőttoktatás esetén ez nem releváns.

3.12. Az otthoni felkészülés

A házi feladatnál alapelv, hogy a tanári magyarázathoz, a feldolgozott tananyaghoz kapcsolódjon.

A házi feladat az új ismeretek begyakorlását szolgálja, figyelembe véve a tanulók teherbíró képességét. A házi feladat érdemjeggyel nem értékelhető, kivéve, ha a tanuló önként vállal feladatot (pl. kiselőadás, önálló beszámoló stb.).

A házi feladat számon kérhető tanórai szóbeli vagy írásbeli feladat formájában. Új anyagrészt önálló feldolgozásra nem adhat fel a pedagógus. A feldolgozott anyagrész feladása előtt minden alakommal megbeszéljük a pedagógusok a tanulókkal, hogy melyek a tankönyvben, füzetben megtanulandó részek, melyeknek van nagyobb súlya, melyek szerepelhetnek egy esetleges dolgozatban. Az iskolai szünetekre több házi feladat nem adható, mint ahogy az egyik óráról a másokra normal körülmények között elvárható.

3.13. A csoport bontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A felnőttoktatásban a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező.

3.14. A SNI és BTMN küzdő tanulók ellátása

Intézményünk részt vállal sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátásában.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatásuk. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az együttnevelést megvalósító iskolák pedagógusainak felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülés specifikus módszertani eljárások alkalmazása.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes tanulók igényeitől függő pedagógiai eszközök alkalmazását.
- Az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus a tananyag feldolgozásánál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait.
- Egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívák keresése.

Az SNI-s és BTMN-s tanulóknál a szakvéleményben foglalt javaslatnak megfelelően biztosítja Iskolánk többlet felkészülési időt, illetve a-vonatkozó előírásokat.

3.15. Érettségi vizsga anyaga

A középszintű szóbeli érettségi vizsga témakörei

Tantárgy	Témakörök
Irodalom	Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők Művek a világirodalomból Színház és dráma Az irodalom határterületei Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom Értelmezési szintek, megközelítések
Magyar nyelv	Kommunikáció A magyar nyelv története Ember és nyelvhasználat A nyelvi szintek A szöveg A retorika alapjai Stílus és jelentés
Történelem	Az ókor és kultúrája A középkor A középkori magyar állam megteremtése és virágkora Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban (1492-1789) Magyarország a kora újkorban (1490-1790) A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914) A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914) A világháborúk kora (1914-1945) Magyarország a világháborúk korában (1914-1945) A jelenkor (1945-től napjainkig) Magyarország 1945-től a rendszerváltásig Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

Matematika	Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok Számelmélet, algebra Függvények, az analízis elemei Geometria, koordináta geometria, trigonometria Valószínűség-számítás, statisztika
Élő idegennyelv: Angol nyelv Német nyelv	Személyes vonatkozások, család Ember és társadalom Környezetünk Az iskola A munka világa Életmód Szabadidő, művelődés, szórakozás, utazás, turizmus Tudomány és technika Gazdaság
Fizika	Mechanika Hőtan, termodinamika Elektromágnesség Optika Atomfizika, magfizika Gravitáció, csillagászat; Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek
Kémia	Általános kémia Szervetlen kémia Szerves kémia Kémiai számítások
Biológia	Bevezetés a biológiába Egyed alatti szerveződési szintek Az egyed szerveződési szintjei Az emberi szervezet Egyed feletti szerveződési szintek Öröklődés, változékonyság, evolúció

Földrajz	<p>Térképi ismeretek.</p> <p>Kozmikus környezetünk</p> <p>A geoszférák földrajza.</p> <p>A földrajzi övezetesség</p> <p>Társadalmi folyamatok a 21. század elején</p> <p>A világgazdaság jellemző folyamatai</p> <p>Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában</p> <p>Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában</p> <p>Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői.</p> <p>Globális kihívások – a fenntarthatóság kérdőjelei</p>
Informatika	<p>Információs társadalom</p> <p>Informatikai alapismeretek – hardver</p> <p>Informatikai alapismeretek – szoftver</p> <p>Szövegszerkesztés.</p> <p>Táblázatkezelés</p> <p>Adatbázis-kezelés.</p> <p>Információs hálózati szolgáltatások</p> <p>Prezentáció és grafika.</p> <p>Könyvtárhasználat</p> <p>Algoritmizálás, adatmodellezés.</p> <p>A programozás eszközei</p>
Emberismeret és etika	<p>Az etika megalapozása</p> <p>Az erények és a jellem</p> <p>Társas kapcsolatok</p> <p>Erkölc és társadalom</p> <p>Vallás és erkölcs</p> <p>Korunk erkölcsi kihívásai</p>
Vizuális kultúra	<p>Vizuális eszközök</p> <p>Tevékenységszintek</p> <p>Tevékenységterületek</p>

4. ZÁRADÉK

4.1. A pedagógiai program érvényességi ideje

A pedagógiai program érvényességi ideje három tanév, de a jogszabályok változása, *a képzések módosulása* vagy bármely egyéb, a Pedagógiai Program tartalmát befolyásoló változás esetén felülvizsgálandó és szükség esetén bármikor módosítható azzal, hogy a módosítások a következő tanév kezdetétől érvényesek.

Ezen pedagógiai program 2020. szeptember 01-jétől lép érvénybe.

4.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A tantestület a pedagógiai programban foglaltak teljesítését tanítási évente értékeli a tantestületi tanévzáró értekezleten az adott tanévre vonatkozóan.

4.3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítható, a módosítást kezdeményezheti:

- az iskola intézményvezetője;
- a nevelőtestület tagjainak 50 %-a + 1 fő;
- a feltételek meglétének írásbeli igazolása alapján - az intézmény fenntartója;
- jogszabályi előírás alapján kötelezően.

A nevelőtestületi módosítási kezdeményezésről a nevelőtestület szavazással határoz. A jelenlévő tantestületi tagok kétharmadának egyetértése szükséges az indítvány elfogadásához.

A pedagógiai program módosítását az intézményvezető készíti el a nevelőtestület közreműködésével és egyetértésével, és az a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

4.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál,
- az iskola székhelyén az intézmény vezetőjénél,
- a telephelyi irodákban az iskolatitkároknál.

Megtekinthető továbbá elektronikus formátumban:

- az iskola honlapján, valamint
- a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) hivatalos oldalán, az adott intézménynél.

Tiszaújváros, 2020. hó nap

pH

.....
Lőkös Katalin
intézményvezető

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A pedagógiai programot a nevelőtestület a 2020. június 25. napján tartott ülésén véleményezte és egyhangúan elfogadásra javasolta.

Tiszakóród, 2020. június 25.

pH

.....
nevelőtestület képviselőjében

A fenntartó képviselőjeként az intézmény pedagógiai programját jóváhagyom. A pedagógiai program a jóváhagyást követően, a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

Nyíregyháza, 2020. június 25.

pH

.....
Esélytér Intézményfenntartó
képviselője

4.5. MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: Általános iskola helyi tanterve**
- 2. sz. melléklet: Gimnázium helyi tanterve**
- 3. sz. melléklet: Eszköz és felszerelés jegyzék**